

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ГІРНИЧИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Введено в дію  
Наказ № 161  
від «03» 05 2017 р.

**ПРАВИЛА  
ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ  
СТУДЕНТАМ ГІРНИЧОГО КОЛЕДЖУ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Погоджено на засіданні  
Ради студентського самоврядування  
Протокол № 8 від «26» 04 2017 р.

Розглянуто та затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 6 від «28» 04 2017 р.

Погоджено на засіданні  
Профкому студентів  
Протокол № 5 від «25» 04 2017 р.

Кривий Ріг, 2017

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Дані Правила призначення академічних стипендій у Гірничому коледжі Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (Далі - Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556 -VII (зі змінами та доповненнями);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, від 25 січня 2017 р. № 32);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;
- Положення про Гірничий коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет»;
- інших нормативно-правових актів.

1.2 Дія Правил поширюється на осіб, які навчаються в Гірничому коледжі Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1.2.1 Студентів, денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Гірничим коледжем ДВНЗ «Криворізький національний університет» та фізичними або юридичними особами, стипендія виплачується за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4 Призначення та виплата академічних стипендій студентам, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, яким надано статус біженця в Україні, які потребують додаткового або тимчасового захисту, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, здійснюються в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5 Призначення та виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями та навчаються, здійснюється відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України.

## **2 СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

2.1 Стипендіальна комісія Коледжу створюється наказом директора Коледжу.

Персональний склад стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора Коледжу, як правило, один раз на навчальний рік.

У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, зазначеними в пп. 1.1 Правил.

2.2 До складу стипендіальної комісії входять: голова комісії – директор коледжу, члени комісії: головний бухгалтер, юрисконсульт, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій студентів, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій студентів, які навчаються становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. В разі необхідності, виконання обов'язків голови комісії покладається на особу, яка виконує обов'язки директора.

2.3 Секретар стипендіальної комісії Коледжу:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);

- приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції та клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії;

- веде протоколи засідання стипендіальної комісії Коледжу.

2.4 Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

2.5 Повноваження стипендіальної комісії Коледжу:

- затверджує сформовані завідувачами відділень рейтингові списки студентів;

- рекомендує педагогічній раді величину загального ліміту стипендіатів;

- розглядає підготовлені завідувачами відділень реєстри осіб, яким призначаються стипендії та подає на затвердження директору Коледжу;

- рекомендує педагогічній раді Коледжу ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні.

2.6 Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання:

- призначення або позбавлення академічних стипендій;

- призначення іменних або персональних академічних стипендій;

- надання матеріальної допомоги студентам;

- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні академічні стипендії на підставі Положень та поданих відповідних документів зазначених в п. 5 цих Правил.

### **3 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ**

3.1 Порядок виплати стипендій:

3.1.1 Стипендії виплачуються, за умови наявності фінансування, студентам денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету по КПКВК 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

3.1.2 Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.1.3 У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка одержує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія в повному обсязі за останній місяць навчання.

3.1.4 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент одержує академічну стипендію в призначеному розмірі.

3.1.5 На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на одержання стипендії.

3.1.6 Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія в розмірі, установленому згідно з цими Правилами, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.1.7 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається в розмірі, який установлюється особі згідно з цими Правилами, за результатами останнього (до перерви в навчанні) семестрового контролю.

3.1.8 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.1.9 У разі зарахування студентів на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.1.10 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Студентам з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі

соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

### 3.2 Види та розмір академічних стипендій:

#### 3.2.1 Академічними стипендіями є:

3.2.1.1 Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іменні стипендії Криворізької міської ради та Дніпропетровської обласної ради призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

#### 3.2.1.2 Ординарні (звичайні) академічні стипендії.

#### 3.2.1.3 Стипендії в підвищеному розмірі:

а) студентам денної форми навчання, які досягли особливих успіхів у навчанні, а саме одержали результати підсумкового контролю з усіх дисциплін оцінку «5» (за 5-бальною шкалою) або 10...12 балів (за 12-бальною шкалою оцінювання) у межах загального ліміту стипендіатів;

б) студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій), затвердженим у встановленому порядку (для старших курсів - з урахуванням Акта узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем)).

3.2.2 Розмір ординарних (звичайних) академічних стипендій, зазначених у пунктах 3.2.1.2, 3.2.1.3 (б), визначається, виходячи з установлених Кабінетом Міністрів України розмірів.

3.2.3 Розмір академічної стипендії студентам, призначеної згідно з пунктом 3.2.1.3 (а) цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка (у разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове) у разі, коли за результатами навчання студенти Коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції та мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні.

3.2.4 У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

### 3.3 Стипендіальний фонд:

3.3.1 Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів в помісячному розрізі з урахуванням:

– розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

– видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем у встановленому порядку;

- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на одержання академічних стипендій;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

- інших визначених законодавством випадків.

3.3.2 Помісячний обсяг коштів, затверджений Коледжем у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на одержання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи в навчанні, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, установленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру одержували академічну стипендію й унаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії в повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, строк навчання яких в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України, у повному обсязі.

Крім того, обсяг коштів, зазначений у першому абзаці цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3.3.3 До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів, за результатами семестрового контролю до місяця, у якому

закінчується складання наступного семестрового контролю або після закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, у якому закінчується складання наступного семестрового контролю, або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

#### 3.4 Ліміт стипендіатів.

3.4.1 Ліміт стипендіатів визначає відсоток (у діапазоні від 40 до 45 відсотків) студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Коледжу визначає:

– загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

– ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

– ліміт стипендіатів з числа осіб, зарахованих на перший рік навчання, яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.4.2 Конкретна кількість стипендіатів, котрі навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), яким на наступний навчальний семестр буде призначено академічну стипендію (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом заокруглення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.4.1 Правил, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або розпочали навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

3.4.3 В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону від 40 до 45 відсотків ліміту стипендіатів).

3.4.4 Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

## 4 РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

4.1 Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного бала, одержаного ними під час вступу на навчання. У разі якщо конкурсний бал кількох студентів першого року навчання виявився однаковим, додатково поетапно враховуються: середній бал свідоцтва про базову середню освіту, якість успішності за свідоцтвом, рівень оцінки предметів, які винесені на вступні іспити.

4.2 Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі та за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється навчальним планом (робочим навчальним планом), який затверджується в установленому порядку не пізніше початку семестру.

4.3 До рейтингу успішності включаються студенти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, певною спеціальністю (напрямом підготовки) та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю одержали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого п'ятим абзацом пункту 3.3.2 Правил.

4.4 Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = R_{\text{усп}} \cdot 0,9 + R_{\text{дод}} \cdot 0,1$$

де:  $R_{\text{усп}}$  – середній бал якості успішності;

$R_{\text{дод}}$  – додатковий бал за досягнення у науково-творчій діяльності, громадському та спортивному житті коледжу (за 5-ти бальною шкалою  $0 \leq R_{\text{дод}} \leq 5$ , за 12-ти бальною шкалою  $0 \leq R_{\text{дод}} \leq 12$ ).



$$R_{\text{дод}} = R_1 + R_2 + R_3$$

де:  $R_1$  – участь у громадському житті коледжу;

$R_2$  – участь у науково-творчій діяльності;

$R_3$  – участь у спортивному житті коледжу.

Додатковий бал ( $R_{\text{дод}}$ ) установлюється з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (таблиця 1-3).

Таблиця 1 – Нарахування додаткових балів в рейтинг студента за участь у громадському житті коледжу

№ з/ч	Вид діяльності студента	Кількість балів		Підтверджувальний документ
		5 б	12 б	
1.	Сумлінне виконання обов'язків студента (якість навчання з результатом за всіма дисциплінами – 4 б; 5 б; відвідування занять)	0,4	0,9	Подання класного керівника
2.	Участь в організації та проведенні виховних заходів, благодійних проектів і т.д.: – на рівні предметної комісії (в рамках тижня спеціальності); – на рівні відділення; – заходів профорієнтаційного напрямку.	0,15	0,35	Подання класного керівника
		0,20	0,45	
		0,05	0,10	
3.	Участь в організації та проведенні виховних заходів, благодійних проектів і т.д.: – на рівні міста, – на рівні району; – на рівні коледжу.	0,15	0,35	Подання заступника директора з ВР
		0,10	0,25	
		0,05	0,10	
4.	Активна участь в складі студентської ради коледжу в складі старостатів на відділенні	0 – 0,2	0 – 0,5	Подання заступника директора з ВР та зав. відділень
5.	Виконання обов'язків старости навчальної групи, виконання громадських доручень на рівні навчальної групи, відділення, коледжу	0 – 0,2	0 – 0,5	Подання класних керівників

Таблиця 2 – Нарахування додаткових балів в рейтинг студента за участь у науково-творчій діяльності

№ з/ч	Вид діяльності студента	Кількість балів		Підтверджувальний документ
		5 б	12 б	
1	Всеукраїнська олімпіада, науково-практична конференція, конкурс			Подання методиста коледжу та копія диплома переможця (учасника)
	– перемога	0,4	0,8	
	– призове місце (II, III)	0,2	0,4	
	– участь	0,1	0,2	
2	Обласна олімпіада, науково-практична конференція, конкурс			Подання методиста коледжу та копія диплома переможця (учасника)
	– перемога	0,4	0,8	
	– призове місце (II, III)	0,2	0,4	
	– участь	0,1	0,2	
3	Міська науково-практична конференція, конкурс			Подання методиста коледжу та копія диплома переможця (учасника)
	– перемога	0,25	0,50	
	– призове місце (II, III)	0,15	0,30	
	– участь	0,075	0,15	
4	Регіональна олімпіада, науково-практична конференція, конкурс			Подання методиста коледжу та копія диплома переможця (учасника)
	– перемога	0,20	0,4	
	– призове місце (II, III)	0,10	0,2	
	– участь	0,05	0,1	
5	Олімпіада, науково-практична конференція, конкурс на рівні коледжу			Подання методиста коледжу та копія диплома переможця (учасника)
	– перемога	0,15	0,30	
	– призове місце (II, III)	0,10	0,20	
	– участь	0,025	0,05	

Таблиця 3 – Нарахування додаткових балів в рейтинг студента за участь у спортивному житті коледжу

№ з/ч	Вид діяльності студента	Кількість балів		Підтверджувальний документ
		5 6	12 6	
1	За змагання з різних видів спорту на рівні області: - перемога - призове місце (II, III) - участь	0,25 0,15 0,10	0,375 0,225 0,150	Подання керівника фіз. виховання, диплом переможця, призера
2	За змагання з різних видів спорту на рівні міста, регіону: - перемога - призове місце (II, III) - участь	0,15 0,10 0,05	0,225 0,150 0,075	Подання керівника фіз. виховання, диплом переможця, призера
3	За змагання з різних видів спорту на рівні коледжу: - перемога - призове місце - участь	0,10 0,07 0,03	0,150 0,105 0,045	Подання керівника фіз. виховання, диплом переможця, призера

\*\*Примітка: Підтверджуючі документи подаються на стипендіальну комісію коледжу (секретарю стипендіальної комісії) не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення відповідного заходу. В усіх інших випадках не пізніше ніж за 5 робочих днів до завершення відповідного семестру.

4.5 Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі тотожного рейтингового балу кількох студентів, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. У разі якщо середній бал семестрового контролю виявився однаковим, додатково розраховуються показники рейтингу якості навчання, а у випадку однакового рейтингу якості навчання враховуються атестаційні оцінки навчальних дисциплін протягом семестру. При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія Коледжу з урахуванням активності студента ( $R_{\text{дод}}$ ), перевага надається студенту, який є активним за всіма напрямками.

4.6 Рейтинг успішності визначається на відділенні і за підписом завідувача відділення, класних керівників, секретаря відділення подається у формі таблиці (Додаток А) на розгляд стипендіальної комісії Коледжу.

4.7 Відповідальність за своєчасність складання рейтингу і правильність визначення порядкової позиції серед студентів певного курсу, спеціальності, що є основою для призначення академічних та соціальних стипендій несуть класні керівники груп та завідувачі відділень.

4.8 Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб - сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

## **5 ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА ІМЕННИХ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

5.1 Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного, регіонального (та галузевого) рівнів із числа студентів Гірничого коледжу ДВНЗ «Криворізький національний університет» за поданням стипендіальної комісії висуваються педагогічною радою коледжу.

5.2 Академічна стипендія Президента України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчальній, громадській, спортивній і дослідницькій діяльності. Порядок призначення академічної стипендії Президента України визначається постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 р. № 744 (зі змінами).

5.3 Академічна стипендія Верховної Ради України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчальній, громадській, спортивній і дослідницькій діяльності. Порядок призначення академічної стипендії Верховної Ради України визначається постановою Верховної Ради України від 05.06.1996 р. № 226/96 ВР (зі змінами).

5.4 Академічна стипендія Кабінету Міністрів України призначається студентам-відмінникам за визначні успіхи у навчанні, громадській, спортивній і дослідницькій діяльності. Порядок призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України визначається постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 980 (зі змінами).

5.5 Стипендії Дніпропетровської обласної ради та Криворізької міської ради призначаються студентам у відповідності до критеріїв, визначених офіційними зверненнями, даних органів державної влади. Розмір та кількість стипендій визначається згідно з нормативними документами цих органів державної влади та виплачуються за їх рахунок.

5.6 Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів Гірничого коледжу ДВНЗ «Криворізький національний університет» подаються для затвердження через Департамент освіти і науки облдержадміністрації до Міністерства освіти і науки України.

5.7 Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом директора коледжу на один чи два навчальні семестри, на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

5.8 Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

## 6 ПРИПИНЕННЯ АБО ПРИЗУПИНЕННЯ ВИПЛАТ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

6.1 Припинення або призупинення виплати академічних, іменних та/або персональних стипендій може бути здійснено у разі відрахування стипендіата із навчального закладу, при наданні йому у встановленому порядку академічної відпустки, відпустки по догляду за дитиною, повторного курсу навчання, в зв'язку з втратою права на призначення і виплату соціальної стипендії.

6.2 За поданням стипендіальної комісії Коледжу призупиняється виплата академічної (ординарної) стипендії студентам при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки, відпустки по догляду за дитиною, повторного курсу навчання.

6.3 Без розгляду на стипендіальній комісії академічної (ординарної) стипендії позбавляються студенти при їх відрахуванні (виключенні зі списків) з Коледжу.

## 7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Порядок та зміни до цих Правил затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з профкомом студентів та Радою студентського самоврядування Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

Заступник директора з НР

Т. Є. Абрамова

Заступник директора з ВР

Т. О. Фесенко

Головний бухгалтер

Л. А. Войчак

Юрисконсульт

О. О. Попков

Завідувачі відділень

Л. І. Бізюк

В. О. Гайдук

А. В. Холод

Голова профспілкової організації студентів

Г. М. Романцева

Голова студентської Ради

Д. І. Дерменжи

Додаток А  
до Правил призначення та виплати  
академічних стипендій студентам  
Гірничого коледжу ДВНЗ «КНУ»

Рейтинговий бал студентів за \_\_\_ семестр 20\_\_\_ - 20\_\_\_ навчального року

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

№ з/п	ПІБ	Середній бал якості успішності, $R_{usp}$	Рейтинговий бал успішності, $R_{usp} * 0,9$	Додатковий бал за досягнення у громадському житті коледжу, $R_1$		Додатковий бал у науково-творчій діяльності, $R_2$	Додатковий бал за досягнення у спортивному житті коледжу, $R_3$	Додатковий рейтинговий бал, $R_{доод} * 0,1$	Рейтинговий бал студента, $R = R_{usp} * 0,9 + R_{доод} * 0,1$	Соціальний статус
				подання заст. дир. з ВР	подання кл. керівника					
1										
2										
3										

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Класний керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Голова студентської ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Секретар відділення

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)