



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

«30» 12 2022

м. Кривий Ріг

№ 322

*Про введення в дію плану заходів  
по запобіганню та протидії корупції  
в коледжі на 2023 рік*

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» та з метою створення ефективної системи протидії та запобігання корупції в коледжі,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію План заходів по запобіганню та протидії корупції у ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» на 2023 рік (Додаток).
2. Відповідальному з антикорупційної діяльності Богдан І. В. та іншим посадовим особам коледжу забезпечити виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції у ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» на 2023 рік.
3. Інженеру-програмісту Сушко С. А. оприлюднити цей наказ і План заходів по запобіганню та протидії корупції у ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» на 2023 рік на офіційному веб-сайті коледжу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Олександр ПОСОХОВ

*Розсилка: до справи, Богдан І.В., Зенкова І.П., Голотвін І.В., Сушко С.А.*

*Виконавець: Богдан І.В.*

*Юрисконсульт: Попков О.О.*

*Вірно:* \_\_\_\_\_

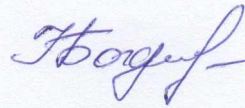
**План заходів  
по запобіганню та протидії корупції  
у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного університету»**

№ з/п	Види діяльності	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Здійснювати контроль за додержанням законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми коледжу.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності, заступник директора з ВР, завідувачі відділень
2	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Адміністрація коледжу
3	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в коледжі, відомостей щодо працюючих в коледжі близьких осіб, а також подальшу регулярну актуалізацію такої інформації щодо близьких осіб, які вже працюють в коледжі.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
4	Неухильно попереджати осіб, які претендують на зайняття посад педагогічних працівників, про спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законом України Про запобігання корупції».	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
5	При прийомі на роботу працівників та прийомі на навчання здобувачів освіти забезпечити доведення та роз'яснення їм підпис вимог антикорупційного законодавства та зберігати їх зобов'язання в особових справах.	Протягом року	Відділ кадрів коледжу
6	Вживати заходів щодо інформування посадових осіб коледжу та виявлення в них потенціального та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб коледжу.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності, особи на яких розповсюджується дія СТ.3 Закону України «Про запобігання корупції»
7	Включати в договори, що укладаються з діловими партнерами, відповідні положення вимог норм законодавства у сфері запобігання корупції.	При укладанні договорів	Відповідальний з антикорупційної діяльності, заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничої практики, юрисконсульт

8	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері державних закупівель, запобігати можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням у цій сфері.	Протягом року	Директор, відповідальний з антикорупційної діяльності, голова тендерного комітету
9	У разі недодержання посадовими особами законодавства про запобігання та протидії корупції проводити службові розслідування (перевірки) з власної ініціативи.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
10	Здійснювати аналіз результатів службових розслідувань (перевірок) задля виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства учасниками освітнього процесу в коледжі.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності, заступник директора з ВР, голова студентської ради
11	У разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками коледжу своїх посадових обов'язків негайно ставити до відома адміністрацію коледжу для вжиття подальших дій.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
12	Проводити моніторинг виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в коледжі та в разі необхідності вносити адміністрації пропозиції для забезпечення його виконання.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
13	Розмістити у загальнодоступних місцях коледжу оголошення про можливість повідомляти про факти порушення норм антикорупційного законодавства, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в коледжі.	Протягом року	Завідувачі відділень, відповідальний з антикорупційної діяльності
14	Забезпечити функціонування «скриньки довіри», яка діє для повідомлення про корупційні правопорушення.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
15	Інформувати працівників коледжу про вимоги антикорупційного законодавства шляхом розміщення Пам'ятки щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті коледжу у розділі «Антикорупційні заходи».	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
16	Проводити систематичне роз'яснення серед працівників та здобувачів освіти коледжу вимог норм законодавства України у сфері запобігання корупції.	Протягом року	Відповідальний з антикорупційної діяльності
17	За наявності пропозиції організувати та брати участь в заходах, пов'язаних із застосуванням антикорупційного законодавства.	За потреби	Відповідальний з антикорупційної діяльності

18	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності коледжу.	До 30.03.2023 р. У рамках підготовки антикорупційної програми коледжу на 2024 рік	Директор, відповідальний з антикорупційної діяльності, комісія з питань академічної доброчесності коледжу
19	Надати Ректору Університету звіт про результати оцінки впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою коледжу за друге півріччя 2023 року.	До 30.01.2024 р.	Відповідальний з антикорупційної діяльності
20	Підготувати проект Плану заходів по запобіганню та протидії корупції в Коледжі на 2023 рік на затвердження Ректору.	До 30.12.2022 р.	Відповідальний з антикорупційної діяльності

Відповідальний з антикорупційної діяльності



Ірина БОГДАН

Розсилка: бухг., ВК, НМК, Богдан І.В., Панько Т.О., Бізюк Ю.С., Посохова С.І., Бізюк Л.І., Романцева Г.М., Громовий О.С..