

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від 31.08.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній та/або інформальній освіті
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом
№ 202 від 31.08.2023 року

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 лютого 2022р. №130 та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами фахової передвищої освіти та спрямовано на подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та надання освітніх послуг у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі-Фаховий коледж).

Метою Положення є упорядкування процесу визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, забезпечення прав здобувачів освіти на розбудову індивідуальної траєкторії навчання, у рамках академічної мобільності.

1.3. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі фахової передвищої освіти на території України чи поза її межами. Ключовими аспектами академічної мобільності є надання права на участь у програмах усім учасникам освітнього процесу; чітке визначення видів та форм академічної мобільності; закріплення принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), зокрема шляхом порівняння змісту навчальних програм, а не назв курсів; збереження місця навчання та стипендії для здобувачів освіти, котрі беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.4. У Фаховому коледжі, у рамках академічної мобільності можуть визнаватися результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Фахового коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до Фахового коледжу.

1.5. Основні поняття та їх визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти, визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професією, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, цінностей способів мислення, світогляду, суджень, ставлень та їх особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватись, проводити професійну та/або подальшу освітню діяльність.

Кваліфікація – визнання уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Валідація – це формалізований процес визнання рівня оволодіння здобувачами освіти запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної та інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.6. Форми неформальної освіти: очна (тренінги, майстер-класи, семінари тощо), дистанційна (дистанційні курси, вебінари); інформальної освіти: одноразові лекції, відеоуроки, медіа-консультації, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео тощо.

1.7. Зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

1.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.9. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.10. Вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки при визнанні результатів неформального та/або інформального навчання визначаються Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюються на здобувачів фахової передвищої освіти. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які починають опановуватися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено вивчення освітнього компонента, результати навчання якого визнаються. Обмеження встановлено з врахуванням ймовірності здобувача освіти не підтвердити свої результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.2. Здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою до директора Фахового коледжу з проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті та подає декларацію про попереднє навчання і додаткові документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують результати неформального та/або інформального навчання. Заява подається не пізніше ніж за 20 робочих днів до завершення семестру, який передує семестру, в якому згідно з навчальним планом освітньо-професійної

програми передбачено вивчення відповідного освітнього компоненту, що перераховується.

2.3. Розпорядженням директора Фахового коледжу призначаються відповідальні особи:

- для надання консультативної допомоги заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою;

- здійснення аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірку наданої заявником інформації;

- направлення запитів для підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська бо інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувалась відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Фаховий коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Фаховий коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до

зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання у Фаховому коледжі.

2.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, документи повертаються заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. Заявник має право повторно подати на розгляд Фахового коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.7. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документів, Фаховий коледж здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення приймається рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Фахового коледжу, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню фахової передвищої освіти.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. За поданням заступника директора з навчальної роботи видається наказ директора Фахового коледжу, яким визначається:

- склад предметної комісії, що визначає можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті;
- форми та строки проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти для визнання результатів набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

До складу предметної комісії входять: завідувач відділенням, за яким закріплений здобувач фахової передвищої освіти; голова відповідної циклової

комісії; педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті; представник студентського самоврядування (за згодою).

3.3. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістовну валідність оцінювання. Методами оцінювання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті можуть бути: усне опитування, співбесіда, письмовий контроль, тестовий контроль, звіт у вигляді презентації тощо.

3.4. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем освіти та приймає рішення про перезарахування результатів навчання або призначає проведення контрольного заходу, передбаченого робочим навчальним планом (робочою навчальною програмою навчальної дисципліни).

3.5. Якщо комісія вважає за необхідне провести контрольні заходи у формі семестрового контролю, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни, критеріями оцінювання а переліком питань, які дозволяють визначити та оцінити рівень результатів навчання здобувача освіти, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті. Якщо навчальним планом передбачено виконання курсового проєкту (роботи) з даної навчальної дисципліни, то здобувача освіти ознайомлюють з переліком тем проєкту (роботи).

Здобувачу освіти надається 10 робочих днів (по кожній навчальній дисципліні) на підготовку до контрольного заходу та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми курсового проєкту (роботи).

3.6. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання

підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

3.7. Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.8. Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.9. При зарахуванні освітнього компонента (навчальної дисципліни) відповідно до рішення комісії викладачем навчальної дисципліни або головою відповідної циклової комісії в аркуш успішності, виданий здобувачу освіти в навчальній частині на підставі оформленої заяви, робляться відповідні записи: назва освітнього компонента (навчальної дисципліни), загальна кількість кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер і дата протоколу засідання Комісії). Заповнений та підписаний аркуш успішності повертається в навчальну частину. Здобувач освіти звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни. Виставлена викладачем оцінка заноситься у залікову книжку здобувача освіти відразу після зарахування (на відповідну сторінку). До особової справи здобувача освіти долучаються його заява, надані документи та декларація про попереднє навчання, протокол засідання Комісії.

3.10. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання (розділи, теми, тощо), передбачених певним освітнім компонентом, заявнику

зараховуються окремі види навчальної роботи за такими освітніми компонентами (відповідні оцінки вносяться до Журналу обліку роботи академічної групи та викладачів).

3.11. У випадках прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми відповідно до інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються відповідно до навчального плану.

3.12. За підсумками роботи комісія формує протокол, в якому міститься висновок про результати роботи комісії (додатки 3-6).

3.13. Здобувач освіти має право звернутись із заявою на ім'я директора Фахового коледжу щодо оскарження рішення предметної комісії. За розпорядженням директора Фахового коледжу створюється апеляційна комісія.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги, чи залишення поданої скарги без задоволення, що оформлюється протоколом. Рішення комісії є остаточним.

3.14. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% відповідної освітньо-професійної програми.

3.15. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

IV. Порядок внесення змін до положення

4.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

4.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора коледжу.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

4.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

Завідувач навчально-методичного кабінету



Алла ШЕВЧЕНКО

Завідувач гірничим відділенням



Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічним відділенням



Людмила БІЗЮК

Юрисконсульт



Олег ПОПКОВ