

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління персоналом та економіка праці»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	051 Економіка
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з економіки



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ

Голова вченої ради
Микола СТУПНІК

(протокол № 13 від «30» 06 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.

Т.в.о. директора коледжу Ірина БОГДАН

(наказ № 196 від «31» 08 2023 р.)



Кривий Ріг 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Управління персоналом та економіка праці»

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Протокол № 7 від «29» 06 2023 р.

Т.в.о. голови педагогічної ради _____ Ірина БОГДАН

СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Протокол № 4 від «24» 06 2023 р.

Т.в.о. голови методичної ради _____ Ірина БОГДАН

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні циклової комісії економічно-будівельних дисциплін

Протокол № 10 від «06» 06 2023 р.

Голова циклової комісії _____ Наталя ОНОФРІЄНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2021 № 699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено проєктною групою у складі:

Голова проєктної групи (відповідальна):

ОНОФРІЄНКО

Наталя Олександрівна

голова циклової комісії економічних дисциплін,
викладач-спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
старший викладач

Члени групи:

ПОСОХОВА

Світлана Іванівна

методист коледжу, викладач-спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії, викладач-методист

КЛИМЕНКО

Катерина Володимирівна

методист відділення, викладач- спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

Алена ШАХНО

професор, доктор економічних наук, завідувач кафедри
економіки, організації та управління підприємствами
Криворізького національного університету

Валерій ХРАМЦОВ

директор ТОВ «Візаві»

Неллі БУРМАКА

головний спеціаліст відділу найму та розвитку персоналу
ПРАТ «Центральний гірничозбагачувальний комбінат»

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 051 Економіка**

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність –051 Економіка Освітньо-професійна програма – Управління персоналом та економіка праці
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікації
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління персоналом та економіка праці
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	відсутня
Термін дії освітньо-професійної програми	до акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - профільна середня освіта (незалежно від здобутого профілю), - професійна (професійно-технічна) освіта, - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://www.kgt.dp.ua/?mid=695
2-Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих спеціалістів, зданих успішно працювати в обраній сфері діяльності, які володіють сучасним економічним мисленням, універсальними і професійними компетентностями щодо аналізу взаємозв'язків у традиційних та мережевих економічних системах, розробки і прийняття обґрунтованих рішень в області економічних і фінансових завдань або у процесі навчання.	

3 – Характеристика освітньо- професійної програми

Предметна область	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб’єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв’язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>
--------------------------	--

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)</p> <p>Секція S Надання інших видів послуг Розділ 94 Надання інших видів послуг Група 94.1 Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій Клас 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій</p> <p>Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)</p> <p>3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3119 Хронометражист 3434 Асистент економіста-демографа 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу. 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване, студентоорієнтоване навчання, самонавчання, навчання через навчально-виробничу практику.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у

	<p>Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (http://www.kgt.dp.ua/?mid=38)</p> <p>Методи оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вхідний контроль (контрольні роботи, тестування); – поточний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль, виступи здобувачів освіти при обговоренні теоретичних питань, комп'ютерне тестування, розв'язування ситуаційних та розрахункових задач, практичних ситуацій, виконання інтерактивних завдань, письмових контрольних робіт, захист курсової роботи, виконання завдань у системі дистанційного навчання на платформі Google Classroom); – підсумковий контроль (екзамени, заліки, звіти з навчальної та виробничої практики, кваліфікаційний іспит) <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів</p>

	<p>господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p> <p>СК11. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудових відносин.</p> <p>СК 12 Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання трудових процесів та комплексного проектування праці.</p> <p>СК 13. Володіти сучасними технологіями управління персоналом та ефективно успішно реалізувати їх у своїй професійній діяльності</p>
--	---

7– Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

	<p>РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.</p> <p>РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для</p>
--	--

	<p>розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети</p> <p>РН 16. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 17. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.</p> <p>РН 18. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.</p> <p>РН 19. Здатність аналізувати історичні події та процеси.</p> <p>РН20. Дотримуватись кодексу професійної етики, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 21. Застосовувати знання і розуміння диференційного та інтегрального числення, алгебри, функціонального аналізу дійсних і комплексних змінних, векторів та матриць.</p> <p>РН22. Розуміти основні екологічні закони, правила та принципи охорони довкілля та природокористування.</p> <p>РН 23 Показати належний рівень знань у сфері маркетингу, стійке розуміння принципів побудови і розвитку його теорії</p> <p>РН 24 Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки його суб'єктів</p> <p>РН 25 Оцінювати за різними параметрами якість продукції, товарів, послуг, а також процеси управління та прийняття рішень в маркетинговій діяльності</p>
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо- професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Реалізація освітньо-професійної програми забезпечується педагогічними працівниками, які відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники з відповідною фаховою освітою, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, науково-педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають чинним протипожежним правилам, будівельним та санітарним нормам, укомплектовані спеціалізованими меблями і технічними засобами навчання. Забезпечені аудиторіями для проведення занять лекційного, семінарського типу, спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Приміщення для самостійної роботи оснащені комп'ютерною технікою з можливістю виходу до мережі Інтернет із забезпеченням доступу до електронного інформаційно-освітнього середовища. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, актову залу з мультимедійним оснащенням, геологічний музей, бібліотеку з читальною залу.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість освітнього процесу здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд та електронна база бібліотеки, так і власні навчально-методичні</p>

	розробки педагогічних працівників. Офіційний веб-сайт коледжу містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі учасники освітнього процесу мають вільний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Відокремленим структурним підрозділом «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» та вищими закладами освіти України

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
2.1.Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України та української культури	3	залік
ОК 2	Основи правознавства	3	залік
ОК 3	Соціологія	4	залік
ОК 4	Основи філософських знань	3	залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	4	залік
ОК 8	Економічна теорія	3	залік
ОК 9	Екологія	4	залік
ОК 10	Економіка підприємства	4	залік
ОК 11	Обчислювальна техніка і програмування	4	залік
ОК 12	Статистика	4	залік
ОК 13	Облік і оподаткування	4	залік
ОК 14	Вища математика	4	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 15	Технологія гірничовидобувної галузі	4	залік
ОК 16	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4,5	залік
ОК 17	Менеджмент	4	екзамен
ОК 18	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 19	Основи маркетингу	4	залік
ОК 20	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4	залік
ОК 21	Планування та організація діяльності підприємства	4	екзамен
ОК 22	Організація і нормування праці	4	екзамен
ОК 23	Управління персоналом	3,5	екзамен
ОК 24	Аудит персоналу	4	екзамен
Практична підготовка			
ОК 25	Ознайомлювальна практика	3	залік
ОК 26	Економічна практика	4,5	залік
ОК 27	Практика з інформаційних систем на підприємстві	3	залік
ОК 28	Технологічна практика	4,5	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 29	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	

1	2	3	4
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1	3	залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2	3	залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3	3	залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 051 Економіка здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «Фаховий молодший бакалавр з економіки». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система забезпечення Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів відсутні

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми

ОК 1 - Історія України та української культури *- ОК2 ** - ОК 3, ОК4	ОК 2 - Основи правознавства ** - ОК2, ОК3, ОК4, ОК16, ОК25	ОК 3 - Соціологія *- ОК2 ** - ОК 3, ОК4	ОК 4 - Основи філософських знань *- ОК2 ** - ОК3, ОК4	ОК 5 - Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ** - ОК11, ОК29
ОК 6 - Українська мова (за професійним спрямуванням) ** - ОК5, ОК17, ОК18, ОК19, ОК 20, ОК21, ОК22, ОК25, ОК26, ОК27, ОК28, ОК 29	ОК 7 – Фізичне виховання ** - ОК 16	ОК 8 - Економічна теорія * - ОК 2 ** - ОК10, ОК11, ОК12	ОК 9 - Екологія * - ОК 2 ** - ОК10, ОК11, ОК12,	ОК 10 – Економіка підприємства * - ОК 8 ** - ОК 11, ОК12, ОК13, ОК15, ОК17, ОК18, ОК19, ОК 20, ОК21, ОК22, ОК25, ОК26
ОК 11 - Обчислювальна техніка та програмування ** - ОК13, ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ОК22, ОК23, ОК24, ОК25, ОК 28, ОК 29	ОК 12 - Статистика * - ОК 8, ОК 10, ОК11 ** - ОК 18, ОК 23	ОК 13 – Облік і оподаткування * - ОК 10, ОК11, ** - ОК27, ОК 28, ВК 3	ОК 14 - Вища математика * - ОК 11 **-ОК21, ОК 22	ОК 15 – Технологія гірничовидобувної галузі *- ОК 9, ОК 11, ОК11 ** - ОК 21, ОК22, ОК28
ОК 16 - Безпека життєдіяльності та охорона праці * - ОК 2, ОК 7, ОК11 ** - ОК 25, ОК 26, ОК 27, ОК28	ОК 17 - Менеджмент * - ОК 8, ОК10, ОК11 ** - ОК 18, ОК19, ОК28	ОК 18 – Економічний аналіз * - ОК 10, ОК 11, ОК12 ** - ОК21, ОК22, ОК23, ОК24, ОК 27, ОК 28.	ОК 19 – Основи маркетингу * - ОК 8, ОК10, ОК 11, ОК 12 ** - ОК 17, ОК21, ОК28	ОК 20 – Економіка праці та соціально-трудові відносини * - ОК 8, ОК 10, ОК11, ОК15, ОК17 ** - ОК21, ОК22, ОК23, ОК 24, ОК 27, ОК28, ОК29

Примітка:

* - навчальна дисципліна, яка забезпечує;

** - навчальна дисципліна, яку забезпечує.

Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми

ОК 21 - Планування та організація діяльності підприємства

* - ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ОК18, ОК19, ОК20
** - ОК22, ОК23, ОК24, ОК27, ОК28, ОК29

ОК 22 - Організація і нормування праці

* - ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ОК18, ОК19, ОК20
** - ОК21, ОК23, ОК24, ОК27, ОК 28, ОК 29

ОК 23 - Управління персоналом

* - ОК8, ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ОК17, ОК18, ОК20
** - ОК 24, ОК28, ОК29

ОК 24 – Аудит персоналу

* - ОК8, ОК10, ОК 11, ОК12, ОК13, ОК17, ОК18, ОК20, ОК 23
** - ОК28, ОК 29

ОК 25 - Ознайомлювальна практика

* - ОК8, ОК 9, ОК10, ОК11, ОК15
** - ОК12, ОК13, ОК16, ОК17, ОК 18, ОК26

ОК 26 - Економічна практика

* - ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ОК16
** - ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21

ОК 27 - Практика з інформаційних систем на підприємстві

* - ОК 11, ОК 21, ОК 22
** - ОК 28, ОК 29

ОК 28 - Технологічна практика

* - ОК11, ОК17, ОК18, ОК19, ОК 20, ОК 21, ОК22, ОК 23, ОК24, ОК26, ОК27
** - ОК29

ОК 29 -

Кваліфікаційний іспит

* - ОК21, ОК22, ОК23, ОК24

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+																									
ЗК 3					+																								
ЗК 4						+																							
ЗК 5												+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1										+		+						+	+	+	+	+	+	+					
СК 2		+													+			+			+	+				+	+	+	+
СК 3								+		+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4																					+				+				
СК 5																						+							
СК 6																							+	+	+				
СК 7																													
СК 8								+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 9																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 10																	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
СК 11																		+											+
СК 12																							+						

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+																			
PH 2			+	+																
PH 3		+			+				+											
PH 4					+	+	+													
PH 5							+	+												
PH 6																				
PH 7									+							+				
PH 8		+								+										
PH 9											+							+		
PH 10												+								
PH 11													+							
PH 12														+						
PH 13															+					
PH 14																	+		+	+
PH 15		+							+											
PH 16		+								+										
PH 17		+							+											
PH 18		+							+											
PH 19		+							+											
PH 20		+																		
PH 21																				
PH 22		+																		
PH 23									+								+			
PH 24									+									+		
PH 25									+					+			+			