

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
№8 від 21.06.2024р.

ПОЛОЖЕННЯ  
про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності  
та якості фахової передвищої освіти  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного  
університету»

Уведено в дію наказом  
№140 від 24.06.2024 року

## Зміст

	стор.
1 Загальні положення	3
2 Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	5
3 Основні принципи забезпечення якості освітньої діяльності	7
4 Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм	8
5 Реалізація стентоорієнтованого освітнього процесу	10
6 Оцінювання здобувача освіти	11
7 Забезпечення якості кадрового складу	12
8 Забезпечення необхідних ресурсів організації освітнього процесу	14
9 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю	15
10 Політика щодо формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти	16
11 Забезпечення публічності інформації про діяльність фахового коледжу	17
12 Забезпечення академічної доброчесності	17
13 Організація і проведення опитування учасників освітнього процесу	19
14 Порядок внесення змін до положення	20

## I. Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти інтегрована в загальну систему управління якістю освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Фахового коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, органів ліцензування та акредитації.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти у Фаховому коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у Фаховому коледжі та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення) регламентує функціонування системи у Фаховому коледжі внутрішнього забезпечення якості освіти та розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» та інших нормативно-правових актів і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Фахового коледжу та оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Фахового коледжу, на інформаційних стендах та в інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Фахового коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти;

9) інші процедури і заходи.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів фахової передвищої освіти та потребам зацікавлених сторін. Система забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі складається з таких компонентів:

- підсистема моніторингу умов освітньої діяльності;
- підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- підсистема діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Гарантом якості освіти виступає освітнє середовище Фахового коледжу, у якому зміст освітньо-професійних програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

1.4. У системах управління якістю фахової передвищої освіти важливу роль відіграють такі методи оцінки якості освіти та підготовки фахівців: опитування, анкетування, метод експертних оцінок тощо. Методи оцінки якості освітньої діяльності Фахового коледжу надають можливості визначити рівень компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, рівень знань, умінь та навичок; готовність до професійної діяльності.

Ефективне управління якістю освітнього процесу сприяє конкурентоспроможності випускників та успішному розвитку Фахового коледжу, що повинно бути метою системи якості освіти.

Важливим чинником у забезпеченні якості у Фаховому коледжі є діяльність педагогічного складу, показниками якої є: технології, методи та засоби, що використовуються у викладанні навчальних дисциплін; рівень

професійної компетентності та педагогічної майстерності педагогічних працівників; участь у написанні навчально-методичної літератури – підручників, посібників, методичних рекомендацій; пошуково-дослідницька робота здобувачів фахової передвищої освіти тощо.

Щороку затверджується директором план-графік проведення внутрішнього контролю діяльності Фахового коледжу.

## **II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача фахової передвищої освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і

- соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти ;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Фахового коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

#### 2.4. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Фаховому коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу у Фаховому коледжі.

#### 2.5. Моніторинг у Фаховому коледжі здійснюють:

- директор, заступники директора, завідувачі відділень;
- методисти коледжу, голови циклових комісій;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти та їх батьками;
- громадськість;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти.

#### 2.6. Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних заходів;
- участь здобувачів фахової передвищої освіти в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування занять, заходів.

#### 2.7. Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).

#### 2.8. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу у Фаховому коледжі;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.9. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної, адміністративної, методичної рад, циклових комісій.

2.10. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

- контингент здобувачів фахової передвищої освіти;

- психолого-соціологічний моніторинг;

- результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

- педагогічна діяльність;

- управління Фаховим коледжем;

- освітнє середовище;

- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- формування іміджу закладу освіти.

### **III. Основні принципи забезпечення якості освітньої діяльності**

3.1. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі :

- відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти;

- автономність Фахового коледжу, відповідального за забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- системність управління якістю освітнього процесу;

- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

- систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;

- безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;

- студентоцентроване навчання – побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у здобувачів фахової передвищої освіти суті фахової передвищої освіти;

- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

#### **IV. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм**

4.1. Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої освіти на основі освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій.

4.3. Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.

4.4. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Фаховий коледж має щорічно та наприкінці навчального року проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі стейкхолдерів у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.5. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні та кількісні зміни в ньому;



- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

4.6. Удосконалення освітньо-професійних програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Фахового коледжу з урахуванням вимог роботодавців;
- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;
- визначення кінцевих результатів навчання;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами фахової передвищої освіти цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;
- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм;
- забезпечення публічності інформації освітньо-професійних програм та їх вимог;
- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу здобувача фахової передвищої освіти; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з врахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

4.7. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками і

роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

За результатами моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

## **V. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу**

5.1. Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

5.2. Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Фахового коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти);

- активного залучення здобувачів фахової передвищої освіти як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;

- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);

- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти;

- розширення автономії здобувача фахової передвищої освіти;

- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);

- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам фахової передвищої освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем фахової передвищої освіти відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3. Освітній процес у Фаховому коледжі орієнтований на особистість здобувача фахової передвищої освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності.

## **VI. Оцінювання здобувачів освіти**

6.1. Процедура оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

6.2. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти передбачає проведення таких процедур:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- семестрового контролю;
- атестації.

6.3. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача фахової передвищої освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу педагогічному працівнику відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача фахової передвищої освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

6.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти враховуються:

- характеристики відповіді здобувача фахової передвищої освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

6.5. Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів фахової передвищої освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів фахової передвищої освіти щодо результатів оцінювання.

6.6. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

6.7. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи та педагогічних працівників.

6.8. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях методичної й педагогічної ради Фахового коледжу.

## **VII. Забезпечення якості кадрового складу**

7.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи.

7.2. У Фаховому коледжі запроваджено систему кадрового забезпечення, яка передбачає:

- розроблені рекомендації для педагогічних працівників щодо їх діяльності та аналізу роботи у міжтестастійний період та умови доступу педагогічних працівників до інформації про оцінку їхньої роботи;

- реалізацію механізму підвищення кваліфікації і вдосконалення фахової майстерності, який включає умови стимулювання і визнання професійних досягнень;

- діяльність Школи педагогічної майстерності;

- якість оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін (предметів) упродовж семестру і на підсумковому контролі тощо);

- участь у методичній роботі циклової комісії, регіональних методичних об'єднань;

- участь у профорієнтаційній роботі;

- участь в інших заходах, проєктах, спрямованих на зростання якості освітньої діяльності і якості освіти у Фаховому коледжі, на підвищення ефективності діяльності Фахового коледжу тощо.

Процедура оцінювання педагогічного працівника включає в себе рейтингове оцінювання та атестацію.

Для оцінки результатів роботи викладачів Фахового коледжу та рівня виконання ними своїх професійних обов'язків запропоновано механізм визначення рейтингу педагогічних працівників на основі комплексної системи інтегральних показників. Метою визначення рейтингу циклових комісій і педагогічних працівників Фахового коледжу є підвищення якості підготовки фахівців на основі розробки та прийняття рішень з удосконалення освітнього процесу.

Основними завданнями рейтингового оцінювання є :

- підвищення якості освітнього процесу;

- моніторинг динаміки змін досягнень педагогічних працівників, циклових комісій;

- порівняння результатів з результатами колег;

- підвищення мотивації педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, зростання їх кваліфікації та професіоналізму;

- удосконалення планування роботи педагогічних працівників, циклових комісій;
- стимулювання видів діяльності, що сприяють підвищенню рейтингу циклових комісій і Фахового коледжу в цілому;
- введення єдиних комплексних критеріїв для оцінки і контролю рівня роботи педагогічних працівників і циклових комісій;
- диференціація оцінки діяльності педагогічних працівників з метою підтримки тієї частини колективу, яка працює ефективно.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних та працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у Фаховому коледжі, вивчення думки батьків, здобувачів фахової передвищої освіти та колег педагогічного працівника, який атестується тощо.

### **VIII. Забезпечення необхідних ресурсів організації освітнього процесу**

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8.2. Матеріально-технічна база Фахового коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах та на базах практик.

Фаховий коледж є комплексом, який складається з навчальних корпусів, навчально-виробничних майстерень, гуртожитку, бібліотеки, читального залу, спортивної, актової, тренажерної зал. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення 12 використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

8.3. Навчальні кабінети, лабораторії Фахового коледжу – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів фахової передвищої освіти в одну зміну.

8.4. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання: мультимедійні комплекси, відеокомплекси, технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, спортивне знаряддя, наочні посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше.

8.5. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

8.6. У Фаховому коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет, створено зони WiFi.

## **ІХ. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю**

9.1. Для здійснення моніторингу дієвого управління якістю підготовки фахівців, інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми використовуються електронні освітні ресурси: навчальна програма, робоча навчальна програма дисципліни, електронний підручник, електронний конспект лекцій, електронні лабораторні роботи і моделі, електронні словники, електронний практикум з дисципліни тощо, тобто створюються електронні навчально-методичні комплекси дисциплін.

9.2. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітньо-професійні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік освітнього процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

9.3. Електронні освітні ресурси у Фаховому коледжі використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньо-професійної програми – це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної, навчально-методичної бази.

9.4. Електронні освітні ресурси дозволяють забезпечити здобувачів фахової передвищої освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, підвищення компетентності педагогічного працівника, індивідуалізації процесу навчання.

З цією метою у Фаховому коледжі на рівні структурних підрозділів розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання викладачів до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін як на лекційних заняттях, так і під час проведення лабораторних, практичних робіт (віртуальні лабораторії);

- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти.

Інформаційна система забезпечує моніторинг якості, оперативний облік процесів і ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук і необхідне представлення необхідної інформації. Одним із напрямків інформаційної системи є профорієнтаційна діяльність.

## **Х. Політика щодо формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти**

10.1. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу полягає у профорієнтаційній діяльності.

Основна робота з профорієнтації потенційних вступників здійснюється на рівні циклових комісій. До переліку необхідних заходів входять:

- підготовка інформаційних матеріалів про напрями і спеціальності (буклети, стенди, мультимедіа, відеороликів), про Фаховий коледж;

- реклама коледжу в засобах масової інформації, соціальних мережах;
- співпраця із закріпленими за цикловими комісіями та відділеннями загальноосвітніми, професійно-технічними та закладами фахової передвищої освіти;

- співпраця з роботодавцями відповідних галузей;
- проведення днів відкритих дверей;
- організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами засобами зв'язку, соціальних мереж, месенджерів;

- проведення зустрічей педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти із учнями шкіл на базі Фахового коледжу у рамках молодіжних проектів «Безпека на дорозі – безпека життя» та «П'ять кроків до мрії»;



- участь у загальноміських, регіональних, професійних та тематичних заходах.

## **XI. Забезпечення публічності інформації про діяльність фахового коледжу**

11.1. Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

11.2. На офіційному сайті Фахового коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню. Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і широку доступність інформації.

Розбудова системи забезпечення якості на рівні Фахового коледжу спирається на напрямки забезпечення виконання стандарту через розробку і впровадження відповідних положень, інформаційних і методичних систем, нормативних документів і рекомендацій реально сприяє ефективному функціонуванню системи забезпечення якості.

Внутрішня програма Фахового коледжу забезпечення якості освіти, крім моніторингу багатьох кількісних показників, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм, які, власне, і визначають ефективність функціонування Фахового коледжу.

11.3. Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів фахової передвищої освіти, а також для інших зацікавлених осіб і громадськості.

11.4. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії, інформації щодо усіх стадій підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечують інформаційні сторінки веб-сайту Фахового коледжу.

11.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фахового коледжу є зрозумілою та своєчасно оновлюється.

## **XII. Забезпечення академічної доброчесності**

12.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної

програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

12.2. Адміністрація Фахового коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

12.3. Основними завданнями запобігання плагіату у Фаховому коледжі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Фахового коледжу.

12.4. Профілактика плагіату у Фаховому коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони педагогічних працівників за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів фахової передвищої освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт (проектів), дипломних проєктів, виступів на конференціях, публікацій;

- запровадження навчальних семінарів з основ пошуково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- формування завдань для написання курсових, дипломних робіт (проектів), індивідуальних завдань з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу здобувача фахової передвищої освіти до їх виконання;

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентуванням уваги на принципах методичної етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

12.5. Система запобігання академічному плагіату для здобувачів фахової передвищої освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/дипломних робіт/проектів. Голови циклових комісій, керівники курсового/дипломного проєктування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

### **ХІІІ. Організація і проведення опитування учасників освітнього процесу**

13.1. Складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти коледжу є регулярні опитування учасників освітнього процесу: здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників тощо.

13.2. Мета опитування :

- вивчення думки учасників освітнього процесу щодо стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг у фаховому коледжі;

- забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу;

- отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, аналіз результатів опитувань, вироблення рекомендацій та їх урахування для подальшого удосконалення організації освітнього процесу у фаховому коледжі;

- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

13.3. Організація і проведення опитування усіх учасників освітнього процесу здійснюється систематично з дотриманням етичних норм проведення анкетування, на принципах прозорості, анонімності, академічної доброчесності, добровільності та об'єктивності.

13.4. Порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу:

13.4.1. Опитування проводяться з метою вивчення думки щодо різних аспектів організації освітнього процесу у фаховому коледжі:

13.4.1.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються, змісту окремих освітніх компонентів та освітньо-професійної програми в цілому;

- наявності, доступності та дотримання чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти;

- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності;

- рівня задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та рівнем отриманих знань.

13.4.1.2 Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- покращення змісту як окремих освітніх компонент так і освітньої-професійної програми в цілому;
- якості організації освітнього процесу;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- можливостей удосконалення навичок володіння сучасними освітніми технологіями.

13.4.1.3. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у фаховому коледжі;
- планування розвитку освітньо-професійних програм та освітнього процесу з врахуванням пропозицій роботодавців щодо вимог ринку праці;
- збору інформації про діяльність, рівень професійної підготовки та працевлаштування випускників;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу.

13.4.2. Опитування проводяться у формі анонімного анкетування в електронному онлайн - форматі з використанням Google Форми.

13.4.3. За організацію та проведення опитування учасників освітнього процесу відповідають: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально- виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, методичний кабінет, голови циклових комісій.

#### **XIV. Порядок внесення змін до положення**


14.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

14.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу.

14.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому до цього Положення.

14.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з  
навчальної роботи



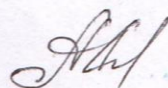
Ірина БОГДАН

Завідувач навчально-  
методичним кабінетом



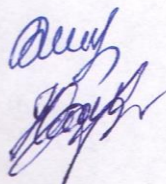
Алла ШЕВЧЕНКО

Завідувач гірничим  
відділенням



Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічним  
відділенням



Людмила БІЗЮК

Юрисконсульт

Юлія ПОПКОВА