

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від 31.08.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного
університету»

Уведено в дію наказом
№ 202 від 31.08.2023 року

Кривий Ріг 2023

Зміст

| | |
|---|----|
| I. Загальні положення | 3 |
| II. Планування освітнього процесу | 4 |
| III. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти | 7 |
| IV. Організація навчання за дуальною формою здобуття освіти | 11 |
| V. Процедура відбору та порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти | 13 |
| VI. Порядок провадження дуального навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» за діючими освітньо-професійними програмами та навчальними планами | 15 |
| VII. Порядок внесення змін до положення | 17 |

I. Загальні положення

1.1 Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Положення) визначає особливості дуальної форми здобуття фахової передвищої у коледжі.

1.2 Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти зі змінами (наказ МОНУ від 13 квітня 2023 року № 426), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

1.3 Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладі освіти (далі – коледж) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.4 Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5 Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7 У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- координатор від закладу освіти - працівник закладу освіти, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- координатор від роботодавця - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

- куратор - педагогічний працівник закладу освіти, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

- наставник - призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

1.8 Відповідальність за організацію та проведення дуального навчання у Фаховому коледжі покладається на заступника директора з навчальної роботи та завідувача навчально-виробничої практики.

II. Планування освітнього процесу

2.1. Фаховий коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому

місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Фахового коледжу на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями.

2.3. Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою Фаховим коледжем розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 10 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними працівниками Фахового коледжу на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти розподіляється між навчанням у Фаховому коледжі та на робочому місці на підприємстві/установі/в організації залежно від особливостей освітньо-професійної програми.

2.8. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Фаховому коледжі та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта - на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Фаховому коледжі, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);

- чергування періодів навчання у Фаховому коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

- поєднання моделей.

2.9. За потреби під час організації навчання за дуальною формою здобуття освіти різні моделі в межах однієї програми можна поєднувати. Графік навчального процесу може бути побудовано по-різному, залежно від особливостей освітньо-професійної програми, спеціальності, технологічних умов підприємств/установ/організацій різних галузей тощо.

2.10. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.11. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Фаховий коледж спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» та вимог освітньо-професійної програми.

2.12. Заходи семестрового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача фахової передвищої освіти, проходять у Фаховому коледжі відповідно до графіку навчального процесу.

2.13. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Складання кваліфікаційного іспиту та іспиту з «Охорони праці в галузі» відбуваються у

Фаховому коледжі. Представники роботодавця можуть бути введені до складу атестаційної екзаменаційної комісії Фахового коледжу.

III. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Ініціювати переговори щодо організації дуальної форми здобуття освіти може як Фаховий коледж, так і роботодавці. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Фаховим коледжем і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.4. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.5. Для організації і проведення навчання здобувачів освіти за дуальною формою Фаховий коледж:

- забезпечує відповідність освітньо-професійної програми стандартам фахової передвищої освіти, теоретичну підготовку та несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

- укладає угоду про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти з підприємством (організацією, установою);

- розробляє та погоджує спільно з підприємством (організацією, установою) навчальний план із спеціальності, графік навчального процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік освітнього процесу

передбачає чергування теоретичної підготовки у Фаховому коледжі з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною в залежності від матеріально-технічної бази Фахового коледжу та підприємства (організації, установи);

- погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад здобувачів освіти;

- видає накази щодо організації та проведення навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти;

- спільно з підприємством (організацією, установою) організовує та проводить підсумкову атестацію здобувачів освіти.

3.6. Для організації і проведення навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти підприємство (організація, установа):

- приймає здобувачів освіти на навчання в кількості та строки, погоджені з Фаховим коледжем;

- знайомить здобувачів освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;

- забезпечує доступ здобувачів освіти до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;

- у разі надання робочого місця в технологічному процесі виплачує заробітну плату (за погодженням);

- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами освіти.

3.7. Здобувачі фахової освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття і виконувати вимоги освітньо-професійної програми відповідно до графіку навчального процесу;

- виконувати настанови наставників, призначених підприємством (організацією, установою), що стосуються процесу навчання і виробничого процесу;

- дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у Фаховому коледжі та на підприємстві (організації, установі), в тому числі у сфері охорони праці.

3.8. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3.9. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.10. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти Фаховий коледж приймає відповідні внутрішні документи, призначає особу (осіб), що виконуватиме обов'язки координатора.

3.11. Обов'язки координатора від Фахового коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити набуття здобувачами освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації дуальної форми здобуття освіти;
- проводить роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми здобуття освіти;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітньо-професійних програм щодо відповідності професійним стандартам (за наявності) та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення проблемних питань в організації навчання, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

3.12. Обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби (вимоги) роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти. Куратор звітує про результати своєї роботи перед координатором від Фахового коледжу.

3.13. Для забезпечення належної якості підготовки здобувачів освіти за дуальною формою Фаховий коледж має проводити регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та організовувати зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі особи, що виконує обов'язки куратора, про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньо-професійної програми.

3.14. Фаховий коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти за участі представників роботодавців.

3.15. Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів.

3.16. Роботодавець укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття освіти, трудові договори зі здобувачами освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

3.17. Роботодавець призначає особу (осіб), що виконує обов'язки координатора від роботодавця, для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із Фаховим коледжем.

3.18. Координатор від роботодавця:

- відповідає за співпрацю із Фаховим коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, за якою навчатимуть здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;

- супроводжує навчання здобувача освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із Фаховим коледжем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів фахової у структурних підрозділах підприємства/установи/організації;

- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції керівництву щодо поліпшення якості підготовки.

3.19. Роботодавець призначає здобувачеві освіти особу, що виконуватиме обов'язки наставника, з найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців.

3.20. Роботодавець забезпечує здобувачів освіти предметами та засобами праці, спецодягом.

3.21. Роботодавець проводить інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

3.22. Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти.

3.23. **Наставник:**

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця на підприємстві/установі/в організації загалом;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Фахового коледжу.

IV. Організація навчання за дуальною формою здобуття освіти

4.1. Навчання за дуальною формою здобуття освіти передбачає реалізацію освітнього процесу у двох місцях – у Фаховому коледжі та на підприємстві/установі/в організації на підставі договорів.

4.2. Це Положення, «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», тристоронній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти регулюють відносини між Фаховим коледжем, роботодавцем та здобувачем фахової передвищої освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою.

4.3. Фаховий коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти з урахуванням потреб ринку праці, визначає перелік освітньо-професійних програм, за якими навчання за дуальною формою здобуття освіти є доцільним, та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти. Договір про співпрацю реєструється і зберігається у встановленому порядку.

4.4. Коледж відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми в повному обсязі. Роботодавець, що є партнером в організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях.

4.5. В організації дуальною форми здобуття освіти беруть участь роботодавці, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.6. Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час дуальної форми здобуття освіти не потребує ліцензування. Матеріально-технічна база та кадрові ресурси роботодавця враховують під час оцінювання відповідності освітньо-професійної програми вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

4.7. Фаховий коледж має право організовувати дуальну форму здобуття освіти для здобувачів, які виявили особисте бажання та пройшли відбір у роботодавця.

4.8. Дуальне навчання в Коледжі може бути організовано двома способами:

- упровадження освітньо-професійних програм та навчальних планів дуальної форми здобуття освіти, що базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки в обсягах: 40-90 % - теоретичні заняття у Фаховому коледжі; 10-60 % - професійно-практична підготовка на підприємствах/ організаціях/ установах;

- упровадження елементів дуальної форми навчання за діючими освітньо-професійними програмами та навчальними планами (з укладанням договору про стажування здобувачів фахової передвищої освіти на підприємствах/ в установах/ організаціях).

4.9. Освітньо-професійна програма та навчальний план навчання за дуальною формою розробляється та погоджується з підприємством (організацією, установою). Освітньо-професійна програма має враховувати усі особливості посадових обов'язків та повинна передбачати:

- засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до стандарту фахової передвищої освіти;

- набуття здобувачами фахової передвищої освіти практичного досвіду з урахуванням особливостей спеціальності;

- суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах (організаціях, установах) та навчання у Фаховому коледжі.

4.10. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньо-професійної програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25% до 60% від загального обсягу кредитів, визначеного освітньою програмою. Ці обмеження слід застосовувати до здобувачів, які опановують всю освітньо-професійну програму за дуальною формою здобуття освіти. В інших випадках, обсяг навчання на робочому місці визначають індивідуальним навчальним планом. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці спільно здійснюють роботодавець і Фаховий коледж.

4.11. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою у разі завершення навчання за цією формою зазначається у додатку до диплома.

4.12. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Фаховий коледж та роботодавець з урахуванням вимог законодавства.

V. Процедура відбору та порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти

5.1. Процедуру відбору здобувачів дуальної форми здобуття освіти погоджує роботодавець та Фаховий коледж.

5.2. Відбір здобувачів освіти для навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти проводиться, як правило, після підписання угоди про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти з суб'єктом господарювання (додаток 1) з визначенням потреби у фахівцях і терміну навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти, на основі чого Фаховий коледж оголошує початок відбору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

5.3. Відбір на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, якщо вона передбачена освітньо-професійною програмою, здійснюється на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу й переведення на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти визначається відділеннями Фахового коледжу спільно із суб'єктом господарювання.

5.4. Конкурсний відбір проводиться після отримання заяви від роботодавця з визначенням потреби у фахівцях, інформація про початок конкурсу розміщується на сайті Фахового коледжу.

5.5. Підставою для участі в конкурсному відборі на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти є заява здобувача фахової передвищої освіти денної форми (додаток 2) або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників.

5.6. Відповідно до попередньо погоджених обсягів набору здобувачів освіти за дуальною формою шляхом співбесіди або інших засобів комунікації (тестування, анкетування тощо) визначається список здобувачів за різними курсами в рамках спеціальності (освітньо-професійної програми) з урахуванням таких факторів: особистої вмотивованості та зацікавленості претендентів, зокрема з урахуванням планів подальшого працевлаштування після закінчення Фахового коледжу; успішності попередніх етапів навчання претендентів, зокрема своєчасності проходження ними всіх видів контролю; відгуків педагогічних працівників; особистісних якостей претендентів.

5.7. До початку нового семестру (навчального року) здобувачі освіти, які виявили бажання навчатися за дуальною формою подають відповідну заяву на ім'я директора та заяву керівнику підприємства (організації, установи) (додатки 3,4)

5.8. Після успішного проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкт господарювання спільно з Фаховим коледжем, відбувається підписання тристороннього договору (додаток 5), який деталізує права та обов'язки Фахового коледжу, роботодавця та здобувача фахової передвищої освіти. Також Фаховий коледж спільно із здобувачем освіти та роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

5.9. Угода про дуальне навчання укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається у Фаховому коледжі, другий - на підприємстві, третій - у здобувача освіти.

5.10. Навчання за дуальною формою здобуття освіти передбачає укладання роботодавцем із здобувачем освіти трудового договору, копія якого також надається Фаховому коледжу.

5.11. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюють, зазвичай, до початку навчального семестру, або впродовж першого місяця від його початку.

5.12. На підставі укладеного трьохстороннього договору видається наказ про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти. Проект наказу готує завідувач відділення. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів фахової передвищої освіти (спеціальність, освітньо-професійна програма);
- місце і термін навчання, суб'єкт господарювання;
- куратор дуального навчання та координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання.

5.13. Для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану протягом періоду

здобуття освіти за дуальною формою тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо таку можливість передбачено договором;
- у разі ліквідації підприємства/установи/організації;
- у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених у тристоронньому договорі.

VI. Порядок провадження дуального навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» за діючими освітньо-професійними програмами та навчальними планами

6.1. Дуальне навчання за діючими освітньо-професійними програмами та навчальними планами можуть обирати здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців.

6.2. Освітній процес у Фаховому коледжі за дуальною формою навчання включає 3 основних етапи:

- опанування базовими знаннями, уміннями й навичками, що здобуваються у Фаховому коледжі протягом I-II курсу;
- теоретична підготовка, яка здійснюється у Фаховому коледжі з метою вивчення нових тем та програм;
- професійно-практична підготовка, що проваджується в умовах виробництва та включає практичні заняття й виробничу практику і забезпечує опанування здобувачами освіти професійного компонента змісту освіти.

6.3. Для здобувачів освіти за дуальною формою навчання передбачаються:

- індивідуальний навчальний план за дуальною формою навчання;
- журнал обліку (щоденник-звіт) практичного навчання на виробництві.

6.4. Випускаюча циклова комісія визначає перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які мають бути опановані здобувачами освіти на робочих місцях, та встановлює розподіл кредитів ЄКТС для теоретичного навчання (під час перебування у Фаховому коледжі) та практичного навчання (під час перебування на підприємстві, організації). До кредитів ЄКТС, віднесених до практичного навчання, відносять:

- обсяг самостійної роботи здобувачів освіти, у рамках якої засвоюється матеріал, пов'язаний із виробничою діяльністю підприємства, організації, задіяного в дуальному процесі;

- частину лабораторних і практичних тем, які можуть вивчатися здобувачем освіти в умовах виробництва – в лабораторіях та відділах підприємства чи організації під наглядом куратора або представників роботодавця;

- обсяг виробничої практики здобувачів освіти, що проводиться на підприємствах, організаціях роботодавців;

- обсяг виконання розрахункових, розрахунково-графічних та інших робіт, індивідуальних завдань, що виконується із урахуванням особливостей і потреб роботодавця. Встановлений обсяг кредитів ЄКТС по кожній дисципліні, віднесених для засвоєння на підприємстві, організації в рамках дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, зазначається в окремій графі індивідуального навчального плану.

6.5. Визначення компетентностей, які здобувач фахової передвищої освіти повинен засвоїти під час перебування на виробництві, зазначається в робочій програмі кожної навчальної дисципліни, задіяної в дуальному процесі. Мають бути окремо прописані вміння і навички, які здобувач повинен засвоїти на виробництві під час практичного навчання.

6.6. Корегування розкладів занять, навчальних планів та інших заходів для здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою не відбувається. Основна їх відмінність від загального контингенту здобувачів фахової передвищої освіти полягає у фактичній відсутності в Коледжі у певні періоди, засвоєнні частини теоретичного матеріалу із використанням дистанційних технологій навчання та наявності індивідуального навчального плану, що в рамках Договору враховує розподіл освітнього процесу у Фаховому коледжі та на підприємстві.

6.7. Журнал обліку (щоденник-звіт) практичного навчання враховує дні та обсяги годин перебування здобувача фахової передвищої освіти на підприємстві.

6.8. Здобувачі фахової передвищої освіти за дуальною формою зобов'язані в повному обсязі виконати всі види навчальної діяльності за кожною дисципліною згідно індивідуального навчального плану.

6.9. Строк дуального навчання (стажування) здобувача фахової передвищої освіти на підприємстві не може перевищувати шести місяців за один навчальний рік.

6.10. У випадку коли дуальне навчання запроваджується для окремих здобувачів фахової передвищої освіти академічної групи, а стажування припадає на час проведення навчальних занять, то здобувач має оформити дозвіл на вільне відвідування занять.

6.11. У випадку коли дуальне навчання запроваджується для всієї академічної групи, то Коледж може впроваджувати блочно-модульну побудову освітнього процесу: опанування базового модуля на базі Коледжу (1-2 курс), а потім чергування: модуль теорії на базі Коледжу / модуль практики, стажування (до 6 місяців на навчальний рік) на базі підприємств, установ, організацій (3-4 курс). Години між теоретичною та практичною складовою можуть розподілятися по-різному залежно від особливостей навчання за спеціальністю. Фаховий коледж вносить відповідні зміни до розкладу навчальних занять.

6.12. Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Фаховий коледж та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві фахової передвищої освіти умов для виконання освітньо-професійної програми та індивідуального плану.

ВІІ. Порядок внесення змін до положення

7.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

7.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

7.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.5.

7.6. Фінансування дуального навчання здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств, (організації, установ) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

Завідувач навчально-методичного кабінету



Алла ШЕВЧЕНКО

Завідувач гірничим відділенням



Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач гірничим
відділенням

Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічним
відділенням



Людмила БІЗЮК

Завідувач навчально-
виробничої практики



Олег ГРОМОВИЙ

Юрисконсульт



Олег ПОПКОВ