

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання студентської ради  
№ 4 від 04.01.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
№ 5 від 18.01.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання здобувачів освіти за  
індивідуальним графіком у  
Відокремленому структурному підрозділі  
«Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного університету»

Уведено в дію  
наказом директора коледжу  
№ 21 від 19.01.2022 року

Кривий Ріг 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

1.2. Індивідуальне навчання - форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

1.3. Індивідуальний графік навчання - це документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

1.4. Режим індивідуального графіка навчання не поширюється на лабораторні заняття, що проводяться з використанням спеціального обладнання, а також на всі види навчальних і виробничих практик.

1.5. Дозвіл студенту навчатись за індивідуальним графіком оформлюється наказом директора коледжу.

## **2. Підстави та порядок переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання**

2.1. Право на навчання за індивідуальним графіком мають студенти, які:

2.1.1 працевлаштовуються за фахом (за наявності підтверджуючих працевлаштування документів);

2.1.2 беруть участь у науково-дослідницькій роботі (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами);

2.1.3 студенти-спортсмени (майстри спорту, кандидати в майстри спорту, члени збірних команд Університету з певного виду спорту), які беруть участь у змаганнях обласного, національного, міжнародного рівнів;

2.1.4 є батьками дітей віком до 6 років;

2.1.5 мають інвалідність і неспроможні відвідувати навчальний заклад, якщо це підтверджується висновком або рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

2.1.6 проходять навчання (стажування) в інших навчальних закладах;

2.1.7 навчаються в групах з чисельністю менше нормативної.

2.2. Зазначений перелік не є вичерпним. Право на навчання за індивідуальним графіком може надаватись здобувачам освіти за умови визнання директором закладу поважними та належно підтвердженими інших заявлених причин.

2.3. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти надає до відділення коледжу заяву встановленого зразка (додаток № 1 до Положення).

До заяви додаються копії документів, які підтверджують підстави для отримання такого дозволу.

2.4. Індивідуальний графік навчання складається у відповідності до навчального плану спеціальності, (додаток № 2 до Положення).

2.5. Здобувач освіти, який отримав дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, зобов'язаний узгодити з викладачами час занять, які він буде відвідувати, і час консультацій.

2.6. Заява здобувача освіти або батьків (законних представників) візуються заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, класним керівником (відмітка про відсутність академічної заборгованості) і економістом коледжу (відмітка про відсутність фінансової заборгованості – для тих, хто навчається за контрактом).

2.7. Завідувач відділення готує проект наказ про дозвіл здобувачу освіти навчатись за індивідуальним графіком навчання.

2.8. Після підписання наказу про дозвіл на навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти вважається таким, що навчається за індивідуально встановленим графіком та зобов'язується дотримуватись визначеного ним порядку.

2.9. Як правило, оформлення індивідуальних графіків навчання здійснюється протягом двох тижнів від початку семестру. В обґрунтованих випадках може бути встановлений інший час початку навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком.

2.10. Індивідуальний графік, візуються заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, головою випускової циклової комісії і як правило, затверджується на один семестр та складається у двох примірниках, один з яких видається здобувачу освіти, інший - залишається на відділенні коледжу.

2.11. На кожен наступний семестр складається новий індивідуальний графік навчання.

2.12. За систематичне недотримання умов індивідуального графіку або

неналежне виконання його умов наказом директора за поданням завідувача відділення, навчання за індивідуальним графіком може бути достроково припинене.

2.13. При переведенні на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з чисельністю здобувачів освіти в групі менше нормативної кількості, завідувач відділення подає відповідну службову записку на ім'я директора і проект наказу, після чого на підставі наказу видає здобувачу освіти затверджений графік.

### **3. Навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком**

3.1. Здобувачі освіти, що навчаються за індивідуальним графіком, повинні отримати на відділеннях завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних та вибіркових навчальних дисциплін. Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів.

3.2. Атестація здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання включає проміжний контроль, заліки, екзамени, державну підсумкову атестацію, атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які передбачені навчальним планом спеціальності.

3.3. Індивідуальний графік складається на період теоретичного навчання. Усі форми підсумкового контролю здобувач освіти складає згідно з розкладом.

В обґрунтованих випадках здобувачу освіти можуть визначитись індивідуальні терміни складання сесії, що оформляється окремим наказом директора Коледжу. У такому разі тільки для цього здобувача освіти оформляється індивідуальна відомість обліку успішності.

3.4. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач освіти. Здобувач освіти зобов'язаний вчасно виконувати всі вимоги індивідуального графіка навчання.

3.5. Контроль за виконанням індивідуальних графіків навчання здобувача освіти здійснюють завідувачі відділень.

3.6. Завідувач відділення може ініціювати скасування індивідуального графіка навчання для здобувача освіти, який його не дотримується чи систематично не виконує.

3.7. Систематичне невиконання здобувачем освіти індивідуального графіка навчання може бути підставою для відрахування здобувача освіти з Коледжу.

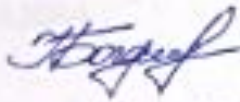
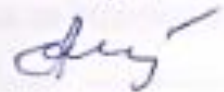




#### 4. Порядок внесення змін до положення

4.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

4.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора коледжу.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

4.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НР		Ірина БОГДАН
Завідувач навчально-методичного кабінету		Алла ШЕВЧЕНКО
Завідувач відділення розробки корисних копалин		Ганна РОМАНЦЕВА
Завідувач електронно-електромеханічного відділення		Людмила БІЗЮК
Завідувач маркшейдерсько-будівельно-економічного відділення		Вікторія ГАЙДУК
Юрисконсульт		Олег ПОПКОВ

Директору ВСП «Гірничий фаховий  
коледж КНУ»

Здобувача(ки) освіти \_\_\_\_\_

(ПІБ повністю)

\_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу дозволити мені навчатись за індивідуальним графіком з  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. у зв'язку з

---

---

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

(підпис)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР

\_\_\_\_\_Ірина БОГДАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

на \_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ н.р.

Здобувач (ка) освіти \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку)

Відділення \_\_\_\_\_

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ з/ч	Назва дисциплін відповідно до навчального плану	Всього (год.)	Терміни виконання індивідуальних завдань (тижні)																		Семестр, контроль (залік, екзамен)	Згоден						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		викладач	підпис					

