

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засіданні
педагогічної ради
№ 7 від 29.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення, відрахування та поновлення
здобувачів фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію
наказом директора коледжу
№ 182 від 19.08.2022 року

Кривий Ріг 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж). Зміст Положення відповідає Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та «Положенню про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету (нова редакція)», розглянутому та затвердженому на засіданні педагогічної ради.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Фахового коледжу.

2. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені за наявності вакантних місць:

– з Фахового коледжу до іншого навчального закладу відповідного рівня та ступеня підготовки здобувача фахової передвищої освіти, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» або з іншого навчального закладу до Фахового коледжу за таких же умов;

– з однієї спеціальності відповідної освітньої або освітньо-професійної програми, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту», на іншу;

– з однієї форми навчання на іншу.

2.2. Особи, які навчались в іншому навчальному закладі відповідного рівня та ступеня підготовки здобувача фахової передвищої освіти, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні до Фахового коледжу на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. Вказані особи за їх згодою можуть бути переведені на навчання до Фахового коледжу з оплатою за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, за умови наявності вакантних місць відповідної освітньої або освітньо-професійної програми передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.3. При існуванні двосторонніх угод (здобувач фахової передвищої освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувач фахової передвищої освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів фахової передвищої освіти з однієї спеціальності, форми навчання на іншу, або з одного навчального закладу до іншого здійснюється за

умови внесення відповідних змін до вказаних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.4. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі освіти, можуть бути переведені до Фахового коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються у Фаховому коледжі на контрактній основі при наявності вакантних місць відповідної освітньої або освітньо-професійної програми передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчалися в неакредитованих вищих навчальних закладах, не мають права переведення на навчання до Фахового коледжу.

2.6. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з однієї спеціальності відповідної освітньо-професійної програми на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу.

2.7. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з Фахового коледжу до іншого навчального закладу відповідного рівня та ступеня підготовки здобувача фахової передвищої освіти або з іншого навчального закладу до Фахового коледжу незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох навчальних закладів за умови наявності вакантних місць відповідної освітньої або освітньо-професійної програми.

2.8. Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестися до іншого навчального закладу, подає на ім'я директора Фахового коледжу заяву про переведення, завізовану завідувачем відділення, і одержавши його письмову згоду звертається з цією заявою до навчального закладу, до якого він бажає перевестися. Директор Фахового коледжу отримавши запит щодо одержання особової справи здобувача фахової передвищої освіти видає наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу, і в тижневий термін передає особу справу на адресу навчального закладу, від якого надійшов запит.

2.9. Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестися з іншого навчального закладу до Фахового коледжу звертається з заявою про переведення до директора Фахового коледжу. При позитивному розгляді заяви здобувача фахової передвищої освіти директор Фахового коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач фахової передвищої освіти допускається до занять, а до закладу в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи. Здобувачу фахової передвищої освіти, переведеному з іншого навчального закладу до Фахового коледжу, видається індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти. При переведенні здобувача фахової передвищої освіти визнання результатів навчання визначається Положенням про порядок перерахування освітніх компонентів та визнання академічної різниці у

ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету». Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються завідувачем відділення.

2.10. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.11. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на наступний курс здійснюється після літньої екзаменаційної сесії.

2.12. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання іншим навчальним закладом нового сертифіката про акредитацію здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в такому навчальному закладі за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до Фахового коледжу, якщо в ньому акредитована відповідна освітньо-професійна програма, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2.13. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору) на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється згідно з Положенням про переведення здобувачів освіти з навчання за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення, навчання за рахунок коштів державного бюджету у ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

3. Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти

3.1. Підставою для відрахування здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- за власним бажанням;
- переведення до іншого навчального закладу фахової передвищої освіти, або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану (за академічну неуспішність);
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- за станом здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- закінчив теоретичний курс навчання, але при атестації (кваліфікаційний іспит) отримав оцінку «незадовільно»;
- за невиконання програми практики (незалежно від її виду і форми), умов її проходження, звітності та складання заліку;
- а також у випадках:
 - вчинення за місцем навчання розкрадання майна (зокрема дрібного) Фахового коледжу, установленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
 - вчинення правопорушення або аморального вчинку, несумісного з продовженням навчання у студентському колективі;
 - одноразового грубого порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу та Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Фахового коледжу (за погодженням із профкомом студентів та Ради студентського самоврядування);
 - повторного порушення протягом року Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу та Правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Фахового коледжу після накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани;
 - появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку, на території Фахового коледжу в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

3.2. Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти з Фахового коледжу здійснюється наказом директора Фахового коледжу.

3.3. Відрахування неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти з Фахового коледжу здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

3.4. Особа, відрахована з Фахового коледжу до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку. Зразок академічної довідки затверджений наказом МОН від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. за № 122/35744.

3.5. Особа, відрахована з Фахового коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

4. Поновлення здобувачів фахової передвищої освіти

4.1. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти для навчання за рахунок державного бюджету або кошти фізичних та юридичних осіб

здійснюється наказом директора Фахового коледжу за умови наявності вакантних місць відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання, віку особи, що бажає поновитися, на підставі поданих документів і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу. Поновлення на навчання за рахунок державного бюджету можливе лише за умови наявності вакантних планових місць державного замовлення.

4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до Фахового коледжу.

4.3. Особи, які відраховані з вищих закладів освіти, можуть бути поновлені на навчання до Фахового коледжу відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.4. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти першого курсу забороняється. Директор Фахового коледжу має право поновити на другий курс здобувачів фахової передвищої освіти, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.5. Поновлення осіб до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Положенням про порядок перезарахування освітніх компонентів та визнання академічної різниці у ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

4.6. Заява про поновлення повинна бути розглянута у Фаховому коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.7. Порядок термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються завідувачем відділення.

4.8. Особи, відраховані з Фахового коледжу, поновлюються наказом по Фаховому коледжу з початку того семестру, з якого були відраховані, як правило, тільки на умовах навчання за контрактом.

4.9. Особи, відраховані за порушення умов договору, поновлюються наказом по Фаховому коледжу з початку того семестру, з якого були відраховані, лише на умовах навчання за контрактом. В окремих випадках за наявності об'єктивних підстав поновлення здійснюється протягом місяця з дати відрахування. У цьому разі вартість освітньої послуги встановлюється в розмірі тарифів, які діють на час зарахування на навчання до Фахового коледжу.

4.10. Особи, які оформили академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у закордонних навчальних закладах, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, а також

відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку для догляду за дитиною, допускаються до навчання після завершення відпустки за тим же джерелом фінансування і на той же курс, за яким вони навчалися до оформлення або переривання відпустки, незалежно від наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та вакантних місць державного замовлення. Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

4.11. Особи, які оформили академічну відпустку у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми (частина 2 статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту») допускаються до навчання після завершення відпустки на той же курс, за яким вони навчалися до оформлення або переривання відпустки. Право навчання за державним замовленням для таких осіб не зберігається.

4.12. З метою полегшення процесу відновлення доступу здобувачів фахової передвищої освіти до отримання освітніх послуг під час дії правового режиму воєнного стану в Україні здобувачі фахової передвищої освіти першого року навчання мають право оформити академічну відпустку у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми.

4.13. Особи, які оформили академічну відпустку у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми мають право на подовження академічної відпустки з метою полегшення процесу відновлення доступу здобувачів фахової передвищої освіти до отримання освітніх послуг під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

4.14. При поновленні здобувача фахової передвищої освіти перезарахування результатів раніше складених ним дисциплін (предметів) згідно з навчальним планом здійснюється за умови відповідності навчальних програм, загальної кількості годин, кількості кредитів та форми підсумкового контролю. Перезарахування здійснюється навчальною частиною та завідувачем відділення.

5. Оформлення документів

5.1. Здобувачу фахової передвищої освіти, який відрахований з Фахового коледжу, видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документа про освіту. До особової справи здобувача фахової передвищої освіти вкладаються: копія академічної довідки, підписана директором Фахового коледжу і скріплена печаткою, завірений завідувачем відділення індивідуальний навчальний план, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідувача відділення навчальна картка студента з зазначенням виконання здобувачем фахової передвищої освіти навчального плану.

5.2. Відомості про вивчені дисципліни (предмети) та складені заліки й екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.3. Здобувачу фахової передвищої освіти, який навчався у декількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки на підставі академічних довідок, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому разі до академічної довідки перед переліком дисциплін (предметів), складених у Фаховому коледжі, вносяться дисципліни (предмети), складені в інших закладах освіти, та вказується назва цих закладів освіти.

5.4. До академічної довідки не вносяться дисципліни (предмети), з яких здобувач фахової передвищої освіти одержав незадовільні оцінки.

5.5. Здобувачу фахової передвищої освіти, який поновлений на навчання у Фаховому коледжі, видається індивідуальний навчальний план з проставленими перезарахованими дисциплінами (предметами) з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування здійснюється відповідно до Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визнання академічної різниці у ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

5.6. До особової справи здобувача фахової передвищої освіти (переведеного з іншого закладу освіти або поновленого) вкладаються:

- наказ про поновлення (переведення) з іншого навчального закладу;
- заява;
- академічна довідка.

5.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки;
- спеціальність (освітньо-професійна програма), курс навчання особи, яка одержала академічну довідку;
- підстава видачі академічної довідки (дата і номер наказу про відрахування);
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи, яка одержала довідку.




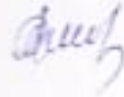


6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

6.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НР		Ірина БОГДАН
Завідувач навчально-методичного кабінету		Алла ШЕВЧЕНКО
Завідувач відділення розробки корисних копалин		Ганна РОМАНЦЕВА
Завідувач електронно-електромеханічного відділення		Людмила БІЗЮК
Завідувач маркшейдерсько-будівельно-економічного відділення		Вікторія ГАЙДУК
Юрисконсульт		Олег ПОПКОВ