

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засіданні  
педагогічної ради  
№ 5 від 18.01.2022 р

ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію освітнього процесу  
в дистанційній формі навчання  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного університету»

Уведено в дію  
Наказом директора коледжу  
№ 21 від 19.01.2022 р.

Кривий Ріг 2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж» (далі – Коледж) розроблені на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII із змінами, наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235; змінах до Положення про дистанційне навчання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 761 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 923/27368; порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

1.2. Це Положення поширюються на дистанційну форму навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

Під дистанційною формою навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційної форми навчання є надання освітніх послуг шляхом ефективного використання інформаційних засобів навчання, створення мережі інформаційного забезпечення освітнього процесу, запровадження інтерактивних методів навчання або сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-професійним ступенем відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти, за програмами підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.4. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- дистанційна форма навчання - форма організації навчального процесу в коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;
- система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (здобувач освіти) та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);
- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

## **II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

2.1. Дистанційна форма навчання у коледжі запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради та наказом директора коледжу.

2.2. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів коледжу, що затверджуються Вченою радою Криворізького національного університету, педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

2.3. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які з будь-яких

причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до коледжу, надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордом (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в коледжі.

2.4. Веб-ресурси, що в використовуються у коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки, яку здійснюють відповідні структурні підрозділи в коледжі.

2.5. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної та заочної форм навчання можуть використовуватись у коледжі за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.6. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою коледжу.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань (розрахункових, розрахунково-графічних);
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) урок (з предметів освітньої програми профільної середньої освіти);
- 2) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

3.3. Урок, лекція, консультація, семінарське, індивідуальне заняття проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та графіку освітнього процесу.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням програм

Electronics Workbench та Multisim.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у коледжі включають тематичний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих здобувачами освіти у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватися відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається.

3.9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.10. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 7 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 2 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

#### **IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОЮ НАВЧАННЯ**

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись Коледжем при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; воєнного стану; вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні здобувачів освіти під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.2. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою згідно «Тимчасового порядку організації практичного навчання під час правового режиму воєнного стану у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

4.3. При організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання, технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

4.4. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін/предметів (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається навчальним закладом залежно від профілю навчальної дисципліни/предмету.

4.5. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у освітньому закладі.

## **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

5.1. Методичне забезпечення дистанційного навчання у коледжі включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах.

5.3. Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних тестувань;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них, бібліографії;

- інші ресурси.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ**

6.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання в особливих умовах (карантин, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт тощо) у Коледжі має здійснюватися відповідно до постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України.

6.2. Директор коледжу видає накази:

6.2.1 «Про організацію роботи закладу освіти на період особливих умов», у якому:

- визначаються заходи щодо безпечного функціонування та охорони коледжу;
- затверджується режим та графік роботи як педагогічних, так і інших працівників закладу із запровадженням гнучкого (дистанційного) режиму роботи;

6.2.2. «Про організацію навчально-виробничого процесу на період особливих умов», у якому:

- зазначаються викладачі та інші працівники, які мають педагогічне навантаження згідно із затвердженими у встановленому порядку тарифікаційними списками та можуть забезпечити проведення теоретичного навчання, практичних занять у дистанційному режимі;

- встановлюється розклад занять у дистанційному режимі у розрізі днів тижня, годин, академічних груп (тижневе навантаження не більше 36 годин);

- перераховуються засоби доступу студентів до навчальних матеріалів, засоби зворотного зв'язку між студентами та викладачами (майстрами виробничого навчання) у дистанційного режимі;

- розробляються заходи моніторингу освітнього процесу та призначаються контролюючі особи (завідуючі відділень, заступник директора з навчальної роботи, методист Фахового коледжу тощо).

6.3. Забезпечення дистанційної форми навчання в особливих умовах у Коледжі передбачає:

- корегування графіку освітнього процесу;
- внесення змін у робочі навчальні плани;
- визначення переліку предметів (дисциплін), тем навчальних програм, видів навчальних занять для проведення із використанням технологій дистанційного навчання;

- визначення, залежно від профілю навчальної дисципліни, переліку веб-ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційного навчання;

- виконання навчальних програм згідно із затвердженим розкладом занять.

6.4. Освітній процес з дистанційного навчання в особливих умовах здійснюється для здобувачів освіти Коледжу всіх форм навчання (денна бюджетна/контрактна, заочна бюджетна/контрактна).

6.5. На період особливих умов більшість уроків із предметів «Фізична

культура», «Захист України» та дисципліни «Фізичне виховання» переводиться в теоретичну частину, а практична – проводиться у дистанційному відеорежимі.

6.6. Навчальні практики організовуються в Коледжі з використанням технологій дистанційного навчання або виробнича практика, проходження якої передбачено на базі підприємств, організацій та/або установ, що функціонують під час особливих умов, якщо ця база практики розташована максимально наближено до місця його проживання.

6.7. У разі настання планового строку проходження здобувачами освіти коледжу передатестаційної практики, консультацій до атестації здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційного іспиту, захисту кваліфікаційної роботи, іспиту з навчальної дисципліни «Охорона праці в галузі»), під час заборони відвідування закладу, такі види освітньої діяльності проводяться дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання відповідних вимог усіма учасниками освітнього процесу.

6.8. У разі неможливості виконання навчальних планів у повному обсязі для невипускних курсів затверджуються необхідні зміни до навчальних планів та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, які передбачають завершення в наступному навчальному році або перенесення на наступний навчальний рік практичної підготовки та вивчення навчальних дисциплін, які потребують проведення аудиторних (наприклад, лабораторних) занять і не можуть бути ефективно виконані дистанційно, разом з відповідними контрольними заходами.

6.9. Ведення «Журналів обліку роботи академічної групи та викладачів» здійснюється з поміткою «дистанційно».

6.10. Для викладачів, які дистанційно працюють за межами міста, оформлення «Журналу обліку роботи академічної групи та викладачів», відбувається наступним чином:

- протягом місяця, власноруч заповнюється електронна форма журналів обліку роботи академічної групи згідно розкладу занять та підмін;

- заповнені електронні форми журналів роботи академічної групи в останній місяць надсилаються до навчально-методичного кабінету.

6.11. За педагогічними працівниками коледжу на період особливих умов зберігається заробітна плата відповідно до затверджених тарифікаційних списків та діючого штатного розпису.

6.12. Крім педагогічних працівників коледжу заробітна плата на час особливих умов зберігається за іншими працівниками (бібліотекарами, прибиральницями, іншими технічними робітниками).

6.13. Майстер виробничого навчання коледжу у період особливих умов працює дистанційно: проводить онлайн-заняття, практичні роботи у формі майстер-класів, розробляє і оновлює методичні матеріали, зокрема для дистанційної форми здобуття освіти.



6.14. Після завершення особливих умов:

- навчальне навантаження, виконане викладачами та іншими працівниками у дистанційному режимі, обліковується у формах звітності 3-2 і 3-2(1) як фактично виконане за відповідний період часу;

- навчальне навантаження, затверджене у тарифікаційних списках, виконується викладачами та іншими працівниками з урахуванням годин, що виконанні в дистанційному режимі, та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;

- облік навчального навантаження та оплата праці вищезазначених працівників здійснюється у звичайному режимі.

6.15. Відповідно до статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту» директор Коледжу має повноваження щодо організації діяльності закладу освіти, забезпечення організації та здійснення контролю за виконанням навчального плану і програм навчальних дисциплін, організації освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм відповідно.

6.16. У разі неможливості забезпечення належної якості освіти з використанням технологій дистанційного навчання Коледжем можуть бути ухвалені рішення щодо часткового перенесення канікул та/або відпусток у зв'язку зі зміною графіку освітнього процесу для окремих освітніх програм (наприклад, квітень-липень), які мають бути погоджені з керівництвом органів студентського самоврядування та професійною спілкою закладу освіти.

## VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

7.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

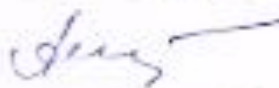
7.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

Завідувач навчально-методичного кабінету



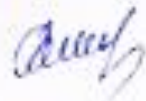
Алла ШЕВЧЕНКО

Завідувач відділення  
розробки корисних  
копалин



Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач електронно-  
електромеханічного  
відділення



Людмила БІЗЮК

Завідувач  
маркшейдерсько-  
будівельно-економічного  
відділення



Вікторія ГАЙДУК

Юрисконсульт



Олег ПОПКОВ