

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ГІРНИЧИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО



О.І. Посохов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про методичну раду  
Гірничого коледжу  
ДВНЗ «Криворізький національний університет»

Кривий Ріг, 2016

Погоджено на методичній раді Гірничого коледжу ДВНЗ «Криворізький національний університет»  
Протокол № 4 від 12.05.2016

Укладачі: Посохов О.І. — викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист, директор коледжу.

Абрамова Т.Є.- викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчальної роботи.

Посохова С.І. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист.

Положення про методичну раду Гірничого коледжу ДВНЗ «Криворізький національний університет» призначене для користування в практичній діяльності викладачів та адміністрації коледжу.

## 1. Загальні положення

Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Указу Президента України № 347/2002 «Про національну доктрину розвитку освіти, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті.

Методична рада є постійно діючим дорадчим і консультативним органом коледжу. Рада є позаштатним органом. Члени методичної ради працюють на громадських засадах.

Методична рада визначає основні напрямки методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- директор коледжу – голова методичної ради;
- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методистів;
- голови профкому;
- завідувача навчально – виробничої практикою;
- голів циклових комісій;
- викладачів-методистів;
- завідувача бібліотекою коледжу.

Методична рада обирає зі свого складу секретаря, який веде протоколи засідань методичної ради.

Рада проводить засідання не рідше одного разу на два місяця (під час навчального року). Рішення, які приймають на засіданнях методичної ради фіксуються відповідним протоколом.

Поточною роботою між засіданнями керує голова, його заступник та

секретар методичної ради коледжу.

Методична рада спрямовує, координує і контролює роботу на відділеннях та в циклових комісіях коледжу.

Рішення методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами коледжу.

Організаційну та технічну допомогу методичній раді надають навчальний відділ, бібліотека, адміністративно-господарська частина, інші підрозділи коледжу.

У своїй діяльності методична рада коледжу керується:

нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ДВНЗ «Криворізький національний університет», наказами і розпорядженнями директора Гірничого коледжу ДВНЗ «Криворізький національний університет», рішеннями ректорату, Вченої ради, статутом ДВНЗ «Криворізький національний університет» та Положенням про Гірничий коледж ДВНЗ «Криворізький національний університет»; державним освітнім стандартом з підготовки молодшого спеціаліста в частині державних вимог до змісту та рівня підготовки випускників за спеціальностями; навчально-програмною документацією за спеціальностями, за якими ведеться навчання в коледжі; нормативними документами з організації навчання студентів денної та заочної форм навчання; іншими складовими державного стандарту; локальними актами коледжу.

## **2. Мета, завдання та напрями діяльності методичної ради**

Метою діяльності методичної ради коледжу є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи, що спрямовані на підвищення якості навчального процесу в коледжі.

Основними напрямами діяльностями методичної ради коледжу є:

- вибір стратегії методичної діяльності коледжу у контексті входження вищих навчальних закладів України до європейського освітнього простору;
- керування поточною навчально-методичною роботою в коледжі і контроль

за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;

- керування роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін; координація розповсюдження й обміну передовим досвідом методичної роботи в коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів коледжу.

Згідно з напрямами діяльності на методичну раду коледжу покладені такі завдання:

- запровадження у навчальний процес коледжу державних і галузевих стандартів вищої освіти та стандартів освіти, контроль за виконанням вимог стандартів;
- участь у підготовці проектів навчальних та робочих планів та їх експертиза;
- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору навчального закладу;
- визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- моніторинг стану методичного забезпечення навчального процесу в коледжі;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;
- аналіз авторських програм дисциплін, методичних посібників, контрольних завдань для студентів;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації та участі у різних оглядах-конкурсах творчих робіт викладачів і студентів коледжу і результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення;

### **3. Форми роботи методичної ради**

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії;
- створення творчих динамічних груп, постійних і тимчасових комісій, секцій, залучення окремих співробітників коледжу, фахівців інших навчальних закладів для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;
- нетрадиційні форми, які забезпечують досягнення мети (методичні

консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги ) тощо.

#### **4. Права та обов'язки членів методичної ради**

Члени методичної ради мають право:

- перевіряти навчально-методичну роботу підрозділів коледжу;
- отримувати потрібну документацію й інформацію від відділень циклових комісій та інших підрозділів для вивчення досвіду або перевірки роботи;
- вносити на обговорення методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної і методичної роботи коледжу.

Члени методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання методичної ради (не пізніше попереднього засідання);
- відвідувати засідання методичної ради, брати активну участь в обговоренні питань, які розглядаються;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в коледжі;
- виконувати доручення методичної ради у визначені терміни.