

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ГІРНИЧИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор



О.І. Посохов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**Гірничого коледжу**  
**ДВНЗ «Криворізький національний університет»**

Кривий Ріг, 2016

Погоджено на методичній раді Гірничого коледжу ДВНЗ «Криворізький національний університет»  
Протокол № 4 від 12.05.2016 р.

Укладачі: Посохов О.І. — викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист, директор коледжу.

Абрамова Т.Є.- викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчальної роботи.

Фесенко Т.О. - викладач інформатики та основ комп'ютерних технологій, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з виховної роботи.

Положення про педагогічну раду Гірничого коледжу ДВ «Криворізький національний університет» призначене для користування в практичній діяльності викладачів та адміністрації коледжу.

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада Гірничого коледжу ДВНЗ «КНУ» є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні коледжем. Завдяки педагогічній раді єдиноначальність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, здатного об'єктивно й правильно вирішувати питання навчально-виховного процесу. Колективне обговорення сприяє демократизації управління навчально-виховним закладом.

## **2. Правові засади діяльності педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада керується в своїй діяльності Законом України, «Про вищу освіту», Положенням про Гірничий коледж ДВНЗ «КНУ».

2.2. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

## **3. Порядок створення педагогічної ради.**

3.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу.

3.2. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив коледжу, та члени органів студентського самоврядування.

3.3. Термін повноважень педагогічної ради визначає наказ директора коледжу.

## **4. Повноваження педагогічної ради.**

4.1. Педагогічна рада розглядає питання:

➤ вдосконалення навчально-виховного процесу та його методичного

забезпечення;

- планування та режиму роботи коледжу;
- переведення студентів з позабюджетної на бюджетну форму навчання, нагородження за успіхи у навчанні та висунення кандидатів на іменні стипендії;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності за невиконання студентами та працівниками коледжу своїх обов'язків.

4.2. Педагогічна рада в разі необхідності обговорює й інші питання роботи коледжу.

## **5. Регламент роботи педагогічної ради**

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи коледжу, але не менш ніж раз на два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає адміністрація коледжу. Перед проведенням педагогічної ради необхідно видати наказ і розробити робочий план не пізніше ніж за місяць до її проведення.

5.2. Головою педагогічної ради є директор коледжу, заступником – заступник директора з навчальної роботи.

5.3. Секретаря педагогічної ради обирає сама педагогічна рада відкритим голосуванням з числа членів педагогічного колективу терміном на один рік.

5.4. Секретар ради завчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова і за неявку на засідання без поважної причини директор коледжу має право притягати до дисциплінарної відповідальності.

5.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть

участь щонайменше дві третини її складу за списком.

5.7. Головує на засіданнях педагогічної ради директор коледжу, при його відсутності – заступник директора з навчальної роботи. На початку кожного засідання повідомляють кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, про причини їхньої відсутності; погоджують порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради затверджують відкритим голосуванням.

5.8. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.9. Кожний протокол педагогічної ради підписують голова і секретар ради.

## **6. Підготовка та організація проведення педагогічної ради**

6.1 Для підготовки основного питання порядку денного засідання педагогічної ради відповідальною особою за підготовку питання готується проект наказу директора з визначенням складу робочої групи з підготовки питання та регламенту її роботи.

6.2 Відповідальна особа за підготовку основного питання:

- узагальнює матеріали робочої групи та готує проект рішення педагогічної ради;

- готує аудиторію для проведення засідання педагогічної ради (наявність трибуни, мікрофонів, мультимедійного забезпечення тощо).

6.3 Методист коледжу:

- готує хід проведення педагогічної ради та формує для директора пакет інформаційних матеріалів щодо проведення педагогічної ради;

- контролює присутність викладачів на засіданні педагогічної ради, виявляє причину відсутності;

- не пізніше ніж за тиждень до засідання хід проведення та підготовлені відповідальними особами проекти рішень педагогічної ради надає директору

коледжу.

## **7. Виконання рішень педагогічної ради**

7.1. На підставі рішення педагогічної ради, окремі його пункти директор затверджує наказом по коледжу, в якому визначено термін виконання й конкретних осіб, відповідальних за виконання. Виконання наказу обов'язкове для викладачів. Проект наказу готує відповідальна особа.

7.2. За невиконання рішень педагогічної ради директор коледжу може притягати винних до дисциплінарної відповідальності.

7.3 Інформацію про виконання рішень педагогічних рад готує особа відповідальна за розгляд даного питання.