

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради

Криворізького національного університету

від 28.11.2023 року № 4

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (нова редакція)**

Ідентифікаційний код 37861922

Уведено в дію наказом ректора

Криворізького національного університету

від 28.11.2023 року № 315

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж), який є закладом фахової передвищої освіти та здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр». Фаховий коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, Статуту Криворізького національного університету, цього Положення.

1.2. Наказом Криворізького національного університету (далі – Університет) від 16.06.2020р. №188 Гірничий коледж Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет» перейменовано в Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

Повна офіційна назва Фахового коледжу:

Українською мовою:

Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Англійською мовою:

Separate structural subdivision «Mining Technical College of Kryvyi Rih National University».

Скорочена назва Фахового коледжу:

українською мовою: ВСП «ГФК КНУ»

англійською мовою: SSS «MTC KNU»

1.3. Місцезнаходження Фахового коледжу:

50029, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вулиця Захисників Азовсталі будинок 3.

1.4. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом та здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи, на засадах неприбутковості, має відокремлене майно; може за довіреністю ректора Університету набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Фаховий коледж є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку. Фаховому коледжу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників Фахового коледжу (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фаховим коледжем та інших пов'язаних з ним осіб.

Фаховий коледж має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом та іншими актами законодавства.

1.5. Фаховий коледж веде самостійний баланс, має реєстраційні, спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, поточні та інші рахунки в установах банку відповідно до чинного законодавства України, печатки і штампи із своєю повною назвою; може за довіреністю ректора Університету запроваджувати власну символіку та атрибутику.

Фаховий коледж звітує за свою діяльність перед Міністерством освіти і науки України та Університетом у встановлені терміни.

1.6. Підрозділи Фахового коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Фахового коледжу. Вони функціонують відповідно до окремих Положень, які розглядаються і схвалюються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора.

Підрозділами Фахового коледжу є: відділення, підготовчі курси, циклові комісії, навчально-методичний кабінет та підрозділи, які забезпечують освітній процес і адміністративно-господарські підрозділи, що забезпечують соціально-побутові умови.

1.6.1. Відділення - підрозділи Фахового коледжу, що об'єднують навчальні групи з кількох спеціальностей і створюються в тому випадку, коли в них навчається не менше ніж 150 здобувачів освіти.

У Фаховому коледжі функціонують два відділення:

- гірниче;
- політехнічне.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду директором Фахового коледжу з числа педагогічних працівників, за погодженням педагогічною радою, які мають повну вищу освіту і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів на відділенні та діє згідно з Посадовою інструкцією завідувача відділення.

1.6.2. Циклові комісії - структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або декількох споріднених дисциплін.

Циклова комісія створюється рішенням директора у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше 5-ти осіб.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Фахового коледжу терміном на один навчальний рік, за погодженням Педагогічною радою.

1.6.3. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес належать:

- навчальні кабінети і лабораторії, лекційні аудиторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи. Перелік визначається навчальними планами;

- бібліотека з читальним залом для викладачів та здобувачів освіти;
- спортзали та спортмайданчик;
- майстерні для проходження навчальної практики;
- полігон гірничих машин;
- актові зали.

1.6.4. Фаховий коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, надання робітничих професій, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Фаховий коледж з його підрозділами функціонує як єдиний навчально-виховний комплекс.

1.7. Основною метою Фахового коледжу є надання повної загальної середньої освіти здобувачам освіти, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводить Державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін і видає здобувачам освіти свідоцтво про повну загальну середню освіту державного зразка одночасно із дипломом «фахового молодшого бакалавра».

1.8. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та організовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9. Принципами діяльності Фахового коледжу є:

- автономія та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.10. Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної

освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти та академічного спрямування, фахової передвищої освіти;
- видавати документи про фахову передвищу освіту;
- разом з Університетом визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм для закладів вищої освіти;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
- за погодженням з Університетом здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, розвивати мережу спортивних фондів, розвивати оздоровчі заклади;
- надавати платні послуги, проводити господарську діяльність згідно з чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням Фахового коледжу;
- вступати на добровільних засадах до асоціацій, спілок та інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими принципами;
- проводити професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації молоді і незайнятого населення;
- реалізувати продукцію від діяльності навчально - виробничих майстерень;
- надавати послуги з ремонту та виготовлення металовиробів (двері, ґрати та ін.);
- надавати послуги підприємствам, установам, організаціям, громадянам з ремонту агрегатів, механізмів, машин, а також виготовлення нових на базі навчально-виробничих майстерень;
- виконувати усі види слюсарних, зварювальних, ковальських робіт відповідно потужності навчально-виробничих майстерень;
- надавати послуги підприємствам, організаціям, навчальним закладам, громадянам з виробництва, ремонту виробів з дерева: столи, парти, стільці, двері, віконні та балконні рами; виготовлення та ремонту меблів;
- надавати платні послуги підприємствам, установам, організаціям, окремим особам з будівництва та ремонту будинків, споруд, службових і житлових приміщень;
- організовувати на добровільних засадах спортивні асоціації; на їх базі створювати платні спортивні секції, кошти від яких використовувати на розвиток фізкультури та спорту в Фаховому коледжі;
- надавати на договірних умовах підприємствам, установам, організаціям та окремим громадянам платних послуг, які можуть надаватися навчальним закладом згідно до діючого законодавства України.
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та Статуту Університету.

#### 1.11. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу спрямована на реалізацію Конституції України і розроблена на основі Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023р. №510.

Концепція освітньої діяльності враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період реформування системи освіти.

Освітній процес у Фаховому коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та навичок у осіб, які здобувають освіту.

Освітній процес також спрямований на формування гармонійно розвиненої особистості, здобуття нею професійних компетентностей, які будуть нагальними у подальшому навчанні на наступних рівнях вищої освіти.

Також освітній процес сприяє отриманню здобувачами освіти досвіду практичного застосування набутих компетентностей та адаптації їх до різноманітних економіко-технологічних змін в умовах реальної професійної діяльності.



2.2. Концепція містить мету та визначає основні напрямки діяльності Фахового коледжу.

Мета концепції освітньої діяльності Фахового коледжу полягає в переорієнтації освітнього процесу (здобуття знань, умінь і навичок) на кінцеві результати, замість формального накопичування знань, умінь і навичок на формування й розвиток у здобувачів освіти здатності практично діяти та застосовувати набутий досвід, успішно соціалізуватися та провадити професійну діяльність відповідно до фаху.

2.3. Основні принципи концепції освітньої діяльності Фахового коледжу:

- принцип науковості – врахування в освітньому процесі досягнень психолого-педагогічної науки та низки технічних наук, які дають змогу здійснювати навчання на наукових засадах;

- принцип гуманізації – формування особистості гуманними засобами, визнання людини як найвищої цінності;

- принцип цілеспрямованості – розуміння стратегічної мети учасниками освітнього процесу та вирішення конкретних завдань для її досягнення;

- принцип плановості – чітке перспективне і щоденне планування всіх напрямів освітньої, наукової та господарської діяльності Фахового коледжу з урахуванням матеріально-технічних можливостей;

- принцип державотворення – діяльність Фахового коледжу спрямовується на утвердження і розвиток державності України, піднесення рівня їх діяльності до міжнародних стандартів;

- принцип компетентності – високий рівень професійної підготовки всіх учасників освітнього процесу та сумлінне виконання ними функціональних обов'язків;

- принцип оптимізації – створення сприятливих умов для ефективної діяльності Фахового коледжу;

- принцип соціальної детермінації – визначення особистісної суб'єктивності учасників освітнього процесу за умов соціальної активності та підвищення рівня саморозвитку.

2.4. Головні завдання концепції освітньої діяльності Фахового коледжу:

- реалізація права громадян на освіту та створення умов для рівного доступу (незалежно від місця проживання, соціального статусу тощо) до здобуття якісної фахової передвищої освіти;

- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення в Фаховому коледжі освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти та надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Фахового коледжу;

- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу, формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, української мови і культури, формування культури міжетнічних відносин;

- виховання майбутнього фахівця як вільної, демократичної, моральної, життєво і соціально-компетентної особистості, здатної самостійно робити вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;

- піднесення рівня якості освітніх послуг до вимог європейських стандартів;

- активна участь Фахового коледжу в реалізації освітніх реформ;

- модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження наукоємних технологій, педагогічних інновацій;

- ефективне використання інформаційних засобів навчання, створення мережі інформаційного забезпечення освітнього процесу, запровадження інтерактивних методів навчання;

- формування у здобувачів освіти цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

- забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення кожного здобувача освіти, його самореалізації в професійному, особистісному плані, а також в інтересах суспільства, держави; формування готовності до свідомого оволодіння майбутньою професією, виховання любові до праці;

- формування у здобувачів освіти потреби і здатності навчатися упродовж усього життя, поглиблювати уміння самостійного пошуку знань, їх творчого застосування для вирішення конкретних життєвих ситуацій і виконання професійних функцій;

- стимулювання у здобувачів освіти прагнення до здорового способу життя;

- створення умов для розвитку творчих здібностей обдарованої молоді;

- активізація науково-дослідної діяльності учасників освітнього процесу, спрямованої на вирішення актуальних освітніх завдань, заохочення участі у міжнародних, загальнодержавних та регіональних наукових проектах і програмах;

- зміцнення демократичних засад функціонування Фахового коледжу, розвиток студентського самоврядування, залучення в установленому порядку здобувачів освіти до участі у вирішенні актуальних питань організації освітнього процесу;

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор), для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти в Фаховому коледжі;

- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;

- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів: від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти з метою приведення їх у відповідність до сучасного змісту професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Фахового коледжу в умовах глобалізації та сприяння зростанню рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

- модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази;

- розробка об'єктивних критеріїв оцінювання якості освітнього процесу та здійснення на їх основі із залученням органів студентського самоврядування, батьків, громадськості моніторингу ефективності діяльності навчального закладу.

2.5. Найвими та потенційними можливостями щодо надання освітніх послуг Фахового коледжу є:

- підготовка фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти із отриманням повної загальної середньої освіти, на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників;

- формування індивідуальної освітньої траєкторії та надання здобувачам освіти вибору форми здобуття освіти (мережевої, дуальної, інституційної, навчання на виробництві тощо);

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- упровадження інноваційних освітніх технологій;
- упровадження програм фізичного розвитку, оздоровчих програм (спортивні секції, змагання);
- створення необхідних умов для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- запровадження відповідних новітніх технологій для запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, в індивідуальних завданнях здобувачів освіти та притягнення їх до академічної відповідальності;
- адміністрування офіційного веб-сайту Фахового коледжу, оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої законодавством;
- розвиток інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів освіти;
- удосконалення та розширення матеріально-технічного забезпечення з метою створення необхідних умов для якісної професійної підготовки майбутніх фахівців;
- упровадження новітніх інформаційних та інноваційних освітніх технологій і сучасних форм навчання (проведення інтерактивних семінарів-тренінгів, підготовка нових навчальних модулів і курсів);
- ефективне використання комп'ютерної техніки для опанування стрімко зростаючими обсягами інформації;
- робота з інформатизації освітнього середовища Фахового коледжу (поетапне оснащення підрозділів Фахового коледжу сучасною обчислювальною технікою на всіх рівнях підготовки та управління, об'єднання (в межах необхідного) усіх обчислювальних ресурсів в єдину інформаційну мережу);
- систематичне оновлення, поповнення інформаційного забезпечення освітнього процесу навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами;
- побудова освітньо-професійних програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та з урахуванням специфікаційно-орієнтованої освіти;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітньо-професійних програм із урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання професійних компетенцій, термінів і порядку підтвердження отриманих фахівцем кваліфікацій;
- забезпечення незалежного та об'єктивного оцінювання кваліфікації фахівця;
- науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку економіко-технологічної галузі;

- доступність усіх форм і видів освітніх послуг, що надаються Фаховим коледжем;
- реалізація основних вимог до підвищення кваліфікації та стажування керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників Фаховий коледжу;
- забезпечення необхідними дидактичними матеріалами, навчально-методичними комплексами щодо індивідуальної та самостійної роботи здобувачів освіти;
- формування наукового світогляду здобувачів освіти, оволодіння методологією і методами наукового дослідження, залучення обдарованої молоді до вирішення наукових завдань та проблем;
- моніторинг щодо попиту на фахових молодших бакалаврів на підприємствах, в установах і організаціях міста та інших регіонах України;
- відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та науки;
- взаємодія з роботодавцями, їхніми організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- упровадження зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також підготовкою кадрів для іноземних держав;
- організація практики, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, що здобувають фахову передвищу освіту в Фаховому коледжі.

2.6. Основні напрями співпраці Фахового коледжу із заінтересованими сторонами передбачають реалізацію комплексу заходів із напрацювання моделей взаємовигідних відносин, спрямованих на практичну підготовку здобувачів освіти до самостійної професійної діяльності та їх соціальну адаптацію у виробничих колективах, її нормативно-правове та організаційне забезпечення.

Для розвитку соціального партнерства в Фаховому коледжі реалізуються такі заходи:

- пошук нових соціальних партнерів і підписання договорів про співпрацю;

- активізація соціального партнерства з роботодавцями, залучення їх до формування змісту фахової передвищої освіти;
- залучення провідних фахівців підприємств, установ та організацій міста та регіону до роботи у складі екзаменаційних комісій та активної участі у формуванні змісту програм практичного навчання та створення варіативних частин цих програм, зміст яких формується в залежності від специфіки діяльності замовника (випускників);
- проведення серед роботодавців систематичних моніторингових досліджень щодо їх бачення новітніх технологій, процедур та правил організації та проведення навчальних і виробничих практик;
- організація системи обміну інформацією між потенційними роботодавцями і викладацьким контингентом Фахового коледжу у формах семінарів, екскурсій, стажувань викладачів на підприємствах, опитувань роботодавців з приводу виявлення прогалин у практичній підготовці фахових молодших бакалаврів з подальшим усуненням недоліків;
- упровадження дуальної форми освіти, дослідження потенціалу ринку праці, укладання переліку спеціальностей, для яких розроблятимуться дуальні навчальні плани, затвердження їхнього переліку, прийняття відповідних внутрішніх документів, призначення осіб та створення підрозділів, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми освіти та проведення попереднього відбору роботодавців для налагодження співпраці;
- ініціювання та реалізація переговорного процесу й укладання договорів із підприємствами, установами, організаціями, обговорення дуальної навчальної програми (програм) за спеціальністю із роботодавцями (професійними асоціаціями) на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців;
- залучення соціальних партнерів з метою покращення матеріально-технічної бази Фахового коледжу.

2.7. Очікувані результати від упровадження запропонованої концепції освітньої діяльності:

- формування цілісної, відкритої, гнучкої методичної системи стандартизації підготовки фахових молодших бакалаврів, орієнтованої на соціально-економічний розвиток країни;
- підвищення якості змісту підготовки здобувачів освіти відповідно до рівня сучасних вимог і міжнародної конкурентоздатності;
- упровадження неперервної професійної освіти і навчання;
- інтеграція національної освіти і навчання до світового освітнього простору.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Фаховий коледж у своїй діяльності підпорядковується Університету.

3.2. Університет разом з Фаховим коледжем:

- затверджує Положення про Фаховий коледж, його нову редакцію та зміни до нього;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Фахового коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та його внутрішніми нормативними актами;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Фахового коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством, Статутом Університету та його внутрішніми нормативними актами;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Університету.

### **4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ**

4.1. Матеріально-технічну базу і фінанси Фахового коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі Фахового коледжу.

Фаховий коледж користується та оперативно управляє об'єктами права власності, переданими йому Міністерством освіти і науки України: будівельні споруди, обладнання, машини, засоби зв'язку, інтелектуальна власність.

### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

5.1. Управління Фаховим коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності, органів управління вищою освітою, Університету, керівництва Фахового коледжу та його підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Фахового коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації

навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги, що не забороняються законодавством;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми педагогічної виробничої діяльності;
- створювати відділення, навчальні та інші підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до Університету та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Фаховим коледжем здійснює директор, який призначається ректором Університету шляхом укладання контракту відповідно до чинного законодавства.

5.3.1. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен вільно володіти державною мовою, бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково – педагогічних працівників не менше п'яти років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Одна і та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.3.2. Директор Фахового коледжу самостійно вирішує усі питання управління діяльністю Фахового коледжу за винятком тих, які винесені до компетенції загальних зборів трудового колективу.

Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення цього Положення та умов контракту з Університетом.



5.4. Для вирішення основних питань діяльності Фахового коледжу, відповідно до цього Положення, директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

- Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

- Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції розробляються та затверджуються наказом директора Фахового коледжу.

Наглядова рада Фахового коледжу створюється рішенням Криворізького національного університету для здійснення нагляду за управлінням майном Фахового коледжу, додержанням мети його створення.

5.4.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Фахового коледжу.

До складу адміністративної ради Фахового коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету викладачів та співробітників, голова профкому студентів, керівник фізичного виховання, головний бухгалтер, методист, юрисконсульт, помічник директора з кадрової роботи, завідувач канцелярією, інженер з ОП.

На засідання адміністративної ради може бути запрошено будь-якого члена колективу Фахового коледжу відповідно до питання, що розглядається.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності Фахового коледжу;

- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;

- контроль за виконанням викладачами та здобувачами освіти правил техніки безпеки життєдіяльності;

- контроль щодо виконання Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу та посадових обов'язків членів колективу Фахового коледжу;

- контроль за профорієнтаційною роботою відділень, циклових комісій навчального закладу;

- надання рекомендацій атестаційній комісії на позачергову атестацію педагогічних працівників у випадках покращення або погіршення показників роботи;

- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та грошових коштів;

- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку здобувачів освіти та працівників Фахового коледжу.

5.4.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу, затвердженим наказом директора Фахового коледжу. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу у відповідності до цього Положення.

5.4.3. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування Фахового коледжу.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Фахового коледжу.

Дату проведення визначає адміністрація Фахового коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше одного разу в два місяці.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання Фаховим коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку Фахового коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Фаховому коледжі.

- удосконалення форм і методів навчання.

- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

- стан практичного навчання в Фаховому коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

- питання виховання здобувачів освіти, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Фаховому коледжі.

- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

- впровадження у освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти.

- стан профорієнтаційної роботи в Фаховому коледжі.

- питання охорони праці.

- питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю.

- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.

- питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

- педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Фахового коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Фаховому коледжі.

5.4.4. Методична рада Фахового коледжу є дорадчим органом, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, призначений бути науковим, аналітичним і прогнозуючим центром навчального закладу.

Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;

- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;

- розгляд нормативних матеріалів Фахового коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору Фахового коледжу;

- визначення основних напрямів методичної роботи Фахового коледжу на навчальний рік;

- вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

- розробка типових методичних матеріалів щодо організації та підготовки навчальних занять, індивідуальних занять, практичної підготовки, контрольних засобів;

- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти та їх самовиховання;

- розробка порядку та методики проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, атестації здобувачів освіти;

- здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в Фаховому коледжі;

- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти та результатів їх проведення;
- вивчення стану науково-дослідницької роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, які повинні включати всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- погоджують Положення про Фаховий коледж, а також вносять до нього зміни та доповнення;
- щорічно заслуховують звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Фахового коледжу.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Фахового коледжу, за участю представників студентського самоврядування. Присутність педагогічних працівників, які працюють у Фаховому коледжі на постійній основі, на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної кількості присутніх і не менш як 15 відсотків-виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

5.6. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Фахового коледжу. Усі здобувачі освіти, які отримують фахову передвищу освіту в Фаховому коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Фаховим коледжем. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості здобувача освіти, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.6.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.6.2. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

5.6.3. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, заохочень та надання матеріальної допомоги; організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів освіти;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Фахового коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;
- забезпечують захист прав та інтересів здобувачів освіти, зокрема щодо організації освітнього процесу;

- сприяють навчальній, дослідницькій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організовують співробітництва із здобувачами освіти інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяють проведенню серед здобувачів освіти соціологічних досліджень;
- беруть участь у вирішенні питань стажування здобувачів освіти за кордоном.

5.6.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти з Фахового коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням;
- поселення здобувачів освіти, які навчаються в Фаховому коледжі у гуртожиток і виселення із гуртожитку;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу в частині, що стосується здобувачів освіти;
- діяльність гуртожитку Фахового коледжу.

5.6.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, Фахового коледжу, мешканців гуртожитку Фахового коледжу.

5.6.6. Вищим органом студентського самоврядування в Фаховому коледжі є конференція здобувачів освіти Фахового коледжу, яка діє на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.6.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені педагогічною радою Фахового коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Фаховим коледжем від основної діяльності;
- членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється конференцією здобувачів освіти Фахового коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством України.

5.6.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

5.6.9. Органи студентського самоврядування звітують на педагогічній раді про використання коштів та використання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.6.10. Виконавчим органом студентського самоврядування Фахового коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією здобувачів освіти терміном на один рік.

5.6.11. Старостати відділень і рада гуртожитку Фахового коледжу обираються на зборах здобувачів освіти цих підрозділів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА**

6.1. Директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

- самостійно у межах чинного законодавства вирішує всі питання діяльності Фахового коледжу як відокремленого структурного підрозділу Університету;
- забезпечує проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку молодших спеціалістів зі спеціальностей, які ліцензовані відповідно держзамовлень та договірних зобов'язань;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження для виконання всіма структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Університетом, Міністерством освіти і науки України, державними органами управління відповідно до чинного законодавства України;
- приймає на роботу і звільняє працівників Фахового коледжу згідно з чинним законодавством України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Фахового коледжу;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- визначає функціональні обов'язки працівників Фахового коледжу;
- відраховує зі складу та поновлює на навчання здобувачів освіти;
- організовує побутове обслуговування здобувачів освіти і працівників, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Фахового коледжу і здобувачів освіти, які діють у вищому навчальному закладі;
- затверджує педагогічне навантаження між викладачами;
- затверджує склад педагогічної, адміністративної, методичної рад;
- переводить працівників Фахового коледжу у разі виробничої необхідності, тимчасово, на іншу роботу;

- управляє майном та коштами Фахового коледжу в межах, делегованих ректором університету повноважень;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- відповідає за виконання покладених на Фаховий коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження трудового та іншого майна, переданого Фахового коледжу у підпорядкування;
- щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

#### 6.2. Перелік документів, які підписує директор Фахового коледжу:

- накази щодо організації навчально-виховного процесу;
- розпорядження;
- плани роботи циклових комісій;
- пропозиції Фахового коледжу;
- зовнішнє листування Фахового коледжу;
- кошториси, фінансово-господарську та бюджетну звітність;
- листування з Криворізьким національним університетом;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються здобувачів освіти (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо);
- документи навчально-методичної звітності;
- графіки використання робочого часу працівників Фахового коледжу.
- рішення Педагогічної Ради Фахового коледжу;
- індивідуальні плани викладачів;
- інші документи, пов'язані з виконанням посадових обов'язків.

Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Директор делегує право безпосереднього керівництва навчальною, науково-педагогічною, виробничою, виховною, міжнародною та адміністративно-господарською діяльністю Фахового коледжу заступникам, які відповідають за ці напрямки діяльності.

Одна і та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше 10 років.

Заступник директора призначається та звільняється наказом директора Фахового коледжу.

Одна і та сама особа не може бути заступником директора Фахового коледжу більше 10 років.

У разі відсутності директора Фахового коледжу, виконання його обов'язків покладається на одного із його заступників, згідно з розподілом функціональних обов'язків.



Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням наглядової ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, а також у зв'язку з виявленням порушення вимог законодавства, нормативних актів Криворізького національного університету, Фахового коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Криворізького національного університету більшістю складу колегіального органу управління Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

7.1. Фаховий коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням.

Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління Фахового коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь яким підприємствам, установам, організаціям крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Відчуження майна, що закріплене за Фаховим коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Фахового коледжу.

7.3. Майно Фахового коледжу, що забезпечує діяльність Фахового коледжу, не може бути предметом застави.

7.4. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Фаховому коледжу за рішенням суду.

7.5. Фінансування проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів.

У Фаховому коледжі створюється:

- а) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення

кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання господарсько-договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів згідно з законодавством.

7.6. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Фахового коледжу, передбачені цим Положенням, повинні використовуватись на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендії, створенню необхідної матеріально-технічної бази, спеціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на діяльність навчального закладу.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

7.8. Оподаткування в Фаховому коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.9. Оплата праці: заробітна плата та інші види винагороди за виконану роботу працівникам Фахового коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

7.10. Відносини Фахового коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються відповідно до чинного законодавства України та власних можливостей Фахового коледжу.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Університету, Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Фонду соціального страхування.

8.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

8.3. Директор Фахового коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит фінансової діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення та зміни до нього погоджуються загальними зборами трудового колективу за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу та затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом ректора.

9.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

10.2. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Університетом та Міністерством освіти і науки України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Фахового коледжу й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Фаховим коледжем, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Фахового коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Фахового коледжу.

10.5. Усі активи Фахового коледжу в результаті реорганізації зараховуються до доходів бюджету або передаються правонаступнику.

10.6. Фаховий коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Т.в.о. директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного  
університету»



Ірина БОГДАН

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
Конференції трудового колективу  
ВСП «ГФК КНУ»  
від 20.11.2023 року № 2

10.3. З моменту призначення викладацької комісії до неї передається повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Викладацька комісія складає викладацький орган Фахового коледжу. Його роль є важливою, який призначає викладацьку комісію.

Крім того, як і інші юридичні особи, він бере участь у державних відносинах з Фаховим коледжем, повідомляючи про його діяльність в інших органах.

10.4. Під час діяльності та функціонування Фахового коледжу викладацька комісія здійснює управління та контролює діяльність коледжу. Крім того, викладацька комісія здійснює контроль за виконанням завдань, які покладені на коледж. Крім того, викладацька комісія здійснює контроль за виконанням завдань, які покладені на коледж. Крім того, викладацька комісія здійснює контроль за виконанням завдань, які покладені на коледж.

Всього прошиито, пронумеровано  
 на 28 аркушах  
 « 20 \_\_\_\_\_ р.  
 Т.в.о. директор ІТД «ФФК КНУ»  
*[Handwritten Signature]*



ІТД «ФФК КНУ»