

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№5 від 27.12.2024р.

ПОРЯДОК
проведення опитувань учасників освітнього процесу
та зовнішніх стейкхолдерів
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію
наказом директора коледжу
№ 16 від 13.01.2025р.

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Порядок) є внутрішнім нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Порядок визначає мету, завдання, види, зміст, процедуру організації проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів й підведення підсумків щодо якості освітнього процесу та здійснення освітньої діяльності Фаховим коледжем.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021р. №749; Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»; Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

1.4. Порядок є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти й освітньої діяльності у Фаховому коледжі, що ґрунтується на наступних принципах: автономії Фахового коледжу, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; усвідомлення усіма співробітниками Фахового коледжу відповідальності за якість фахової передвищої освіти та освітньої діяльності; визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу; постійне покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

1.5. Метою проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів є збір, аналіз та оцінка думок, потреб та пропозицій щодо якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу для виявлення сильних сторін, проблемних аспектів, розробки стратегій вдосконалення освітнього процесу, управління, спрямованих на забезпечення відповідності сучасним вимогам та очікуванням усіх зацікавлених сторін.

1.6. Завданнями опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Фахового коледжу;
- забезпечення відкритості та врахування думок усіх зацікавлених сторін у процесі прийняття управлінських рішень;
- отримання зворотного зв'язку від здобувачів освіти, викладачів, адміністрації, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу;
- визначення рівня задоволеності якістю освіти, матеріально-технічною базою, організацією освітньої діяльності та іншими аспектами;
- виявлення та усунення слабких сторін, недоліків, які впливають на якість освіти,
- визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- визначення очікувань та потреб учасників освітнього процесу та стейкхолдерів для покращення освітньої діяльності Фахового коледжу;
- використання опитування як елементу системи моніторингу якості освіти, оцінки результатів попередніх змін та ініціатив для визначення їхнього впливу на якість освіти;
- формування пропозицій та стратегій для вдосконалення освітньої діяльності, підвищення якості освіти, відповідності сучасним вимогам та забезпечення постійного розвитку Фахового коледжу.

1.7. Основними принципами опитування є:

- добровільність – участь у опитуванні має бути добровільною, без тиску чи примусу;
- анонімність – забезпечення конфіденційності даних для отримання чесних і відвертих відповідей;
- об'єктивність – формулювання питань має бути нейтральним, без нав'язування певної думки чи очікуваних відповідей.
- репрезентативність – охоплення всіх груп учасників освітнього процесу (студентів, викладачів, адміністрації) та стейкхолдерів (випускників, роботодавців, батьків тощо);
- системність – проведення опитування на регулярній основі для моніторингу змін та динаміки якості освіти.
- зрозумілість – формулювання питань має бути чітким, зрозумілим та доступним для всіх учасників.
- результативність – отримані дані мають бути проаналізовані та використані для прийняття конкретних рішень щодо покращення якості освіти.
- прозорість – результати опитування мають бути оприлюднені (у загальній формі) для забезпечення довіри та інформування всіх зацікавлених сторін;
- етичність – дотримання моральних норм та поваги до думок і прав учасників опитування;
- актуальність – врахування сучасних вимог, тенденцій та потреб освітнього середовища при розробці опитування.

2. Суть, види та зміст опитування

2.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності Фахового коледжу.

2.2. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та провадження освітньої діяльності Фаховим коледжем.

2.3. Основними способами проведення опитування у Фаховому коледжі є електронне опитування за допомогою онлайн-анкет через платформу Google Forms, паперові анкети, інтерв'ю (проведення особистих або групових бесід з учасниками опитування для отримання глибокої інформації), фокус-групи (організація обговорень у невеликих групах для виявлення думок, ставлень та пропозицій).

2.4. За частотою проведення, опитування у Фаховому коледжі поділяються на періодичні та разові.

Разове опитування – проводиться одноразово для вирішення конкретного завдання, за рішенням циклових комісій, комісії із забезпечення якості освіти та інших структурних підрозділів Фахового коледжу.

Періодичні опитування –повторюються через певні проміжки часу (щорічно, щосеместрово), є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.5. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

2.5.1. Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо їхніх очікувань, мотивації, потреб та рівня підготовки для:

- оцінки конкурентоспроможності, визначення привабливості коледжу для абітурієнтів;
- покращення вступної кампанії, виявлення ефективних каналів комунікації та інформаційних потреб вступників;
- адаптації навчальних програм, врахування рівня підготовки та очікувань абітурієнтів для оптимізації навчального процесу;
- визначення сильних та слабких місць у роботі приймальної комісії;
- забезпечення прозорості, зворотного зв'язку з абітурієнтами та врахування їхньої думки;
- планування розвитку, отримання даних для стратегічного планування та вдосконалення освітніх послуг коледжу.

2.5.2. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми, якості освітніх послуг, викладання, матеріально-технічної бази, організації освітнього процесу тощо;

- якості викладання, оцінки роботи викладачів, їхньої кваліфікації, методики викладання та доступності матеріалів;

- якості методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;

- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності/відсутності інформування про критерії й методи оцінювання заздалегідь; зрозумілості і прозорості, критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;

- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;

- кар'єрних перспектив, оцінки можливостей для проходження практики, співпраці з роботодавцями та перспектив працевлаштування;

- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;

- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;

- дотримання принципів академічної доброчесності;

- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;

- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;

- інші питання щодо якості освітньо-професійної програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання, задоволеності навчанням у цілому та готовності рекомендувати Фаховий коледж іншим.

Ці дані дозволяють виявити сильні та слабкі сторони освітнього процесу, розробити стратегії вдосконалення та забезпечити відповідність освітніх послуг потребам та очікуванням здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;

- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;

- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичних та практичних компонентів програми;

- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);

- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання.

2.5.4. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності професійною діяльністю, умовами праці та кар'єрними перспективами;

- можливостей професійного розвитку, підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

- методики викладання, використання сучасних підходів, інноваційних методів навчання та технологій у освітньому процесі;

- взаємодії зі здобувачами освіти, оцінки рівня комунікації з ними, їхньої зацікавленості та рівня підготовки;

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;

- психологічного клімату в колективі;

- ідей та рекомендацій педагогічних працівників щодо вдосконалення освітнього процесу, умов праці та роботи Фахового коледжу в цілому.

Ця інформація дозволяє виявити сильні сторони, проблемні аспекти, підвищити ефективність роботи педагогічного колективу та створити сприятливі умови для професійного розвитку та реалізації педагогічних працівників.

2.5.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- якості підготовки випускників, оцінки рівня знань, умінь та компетенцій випускників Фахового коледжу, їхньої готовності до професійної діяльності;

- відповідності навчальних програм вимогам ринку праці, аналізу відповідності освітньо-професійних програми коледжу потребам роботодавців та сучасним галузевим стандартам.

- оцінки ефективності взаємодії стейкхолдерів (роботодавців, партнерів) з Фаховим коледжем, зокрема практик, стажування, спільних проектів тощо;

- пропозицій стейкхолдерів щодо вдосконалення навчальних програм, організації практичної підготовки та інших аспектів освітньої діяльності;

- готовності стейкхолдерів брати участь у розробці навчальних програм, проведенні лекцій, тренінгів, наданні консультацій тощо;

- думки стейкхолдерів щодо іміджу Фахового коледжу, його конкурентоспроможності на ринку освіти та праці.

Збір та аналіз цієї інформації дозволяє Фаховому коледжу адаптуватися до змін на ринку праці, покращувати якість освіти, зміцнювати партнерські зв'язки та забезпечувати відповідність підготовки випускників сучасним вимогам.

2.5.6. Метою опитування інших зацікавлених осіб (батьків, громадськості, партнерів тощо) щодо якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу є отримання зворотного зв'язку для виявлення сильних сторін, проблемних аспектів

та потреб, що дозволить удосконалити освітній процес, підвищити якість послуг та забезпечити відповідність очікуванням суспільства.

3. Процедура організації проведення опитування та підведення підсумків

3.1. Опитування проводиться відповідно до затвердженого графіку проведення опитувань у Фаховому коледжі.

3.2. Графік проведення опитування у Фаховому коледжі із зазначенням теми опитування, відповідального та терміну проведення його проведення складається на навчальний рік методистом відділень коледжу, узгоджується з комісією із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, затверджується директором Фахового коледжу.

3.3. Опитування можуть здійснювати структурні підрозділи, залежно від цільової групи респондентів: приймальна комісія, комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, центр сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників, навчальний відділ, методичний кабінет, циклові комісії, психологічна служба тощо.

3.4. Структурний підрозділ, відповідальний за проведення опитування:

- визначає відповідальну особу за організацію та проведення опитування;
- формує перелік питань, що виносять на опитування;
- консультує осіб, які беруть участь у опитуванні;
- проводить опитування;
- здійснює обробку та аналіз результатів опитування;
- формує пропозиції щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу;
- готує звіт і передає його комісії із забезпечення якості освіти.

3.5. Для репрезентативної вибірки до процедури опитування має долучитися не менше, ніж 30-40 % учасників освітнього процесу.

3.6. Комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти узагальнює інформацію щодо результатів опитування; надає матеріали опитування для обговорення на методичній та педагогічній радах Фахового коледжу; розробляє пропозиції щодо покращення якості освіти й освітньої діяльності у Фаховому коледжі із врахуванням результатів опитування.

3.7. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та діють до затвердження нової редакції.

4.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора
з навчальної роботи



Ірина БОГДАН

Завідувач політехнічного
відділення



Людмила БІЗЮК

Завідувач гірничого
відділення



Ганна РОМАНЦЕВА

Методист відділень



Катерина КЛИМЕНКО

Юрисконсульт



Юлія ПОПКОВА