

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
на території Криворізького національного університету

I. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території ВСП «ГФК КНУ» (далі – Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» пункт 53 підпункт 2.

1.2. Цим Порядком визначаються:

- супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях коледжу;
- дії осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам у коледжі, що потребують допомоги;
- створення умов для якісного обслуговування працівниками коледжу, осіб, що потребують допомоги.

1.3. Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «особа з інвалідністю», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».

Особа з інвалідністю – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

Відповідальна особа – (швейцар, сторож коледжу або інша особа призначена наказом директора коледжу), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень коледжу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Територія коледжу – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: вулиця Ногіна, 3.

II. Порядок супроводу (надання допомоги) малобільних груп населення і осіб з інвалідністю в приміщенні коледжу

2.1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися з коледжем такими способами:

за телефоном (0564) 94-80-75;

надіславши електронний лист на E-mail: kgt@kgt.dp.ua.

Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті коледжу: <http://www.kgt.dp.ua>.

2.2. За необхідності відвідати приміщення коледжу особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника коледжу або скористатись кнопкою виклику сторожа, розташованою біля пандусу.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття до коледжу особи, яка потребує допомоги, відповідальна особа зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту, при цьому важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує.

Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.4. Якщо особа, яка потребує допомоги має намір отримати інформацію про послуги коледжу, необхідно повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією.

Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

2.5. Якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати коледж, відповідальна особа, за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування будь-якого іншого працівника коледжу.

Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно довідатись у особи, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її.

Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.6. У разі подання заяви до коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує його до канцелярії коледжу.

2.7. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

2.8. Після закінчення часу перебування на території коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території коледжу.

2.9. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу та розсилається до структурних підрозділів.

III. Прикінцеві положення

3.1. Цей порядок вступає в дію з дати видання наказу по коледжу, яким його затверджено.

Директор коледжу



Олександр ПОСОХОВ