

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№5 від «18» січня 2022р.

Погоджено на засіданні
Ради студентського самоврядування
Протокол №6 від «17» січня 2022р.

Погоджено на засіданні
профспілкової організації студентів
Протокол № 2 від «17» січня 2022р.

**ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Уведено в дію наказом
№ 21 від «19» січня 2022р.

1 Загальні положення

1.1 Дані Правила призначення та виплати академічних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Правила) розроблені відповідно до:

- Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 №2145-VIII
- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014р. № 1556 -VII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019р. № 2745-VIII.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32 зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, від 25 січня 2017 р. № 32 зі змінами);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. №1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій»;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»;
- інших нормативно-правових актів.

1.2 Дія Правил поширюється на здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Коледж), які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1.2.1 Студентів, денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3 Здобувачам освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендія виплачується за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4 Призначення та виплата академічних стипендій здобувачам освіти, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, яким надано статус біженця в Україні, які потребують додаткового або тимчасового захисту, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, здійснюються в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5 Призначення та виплата академічних стипендій здобувачам освіти , які є іноземцями та навчаються, здійснюється відповідно до міжнародних

договорів України або актів Кабінету Міністрів України та згідно з угодами між закладами про міжнародну академічну мобільність можуть здійснювати виплати за рахунок власних надходжень.

2. Склад та повноваження стипендіальної комісії

2.1 Стипендіальна комісія Коледжу створюється наказом директора Коледжу. Персональний склад стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора Коледжу, як правило, один раз на календарний рік.

У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, зазначеними в пп. 1.1 Правил.

2.2 До складу стипендіальної комісії входять: голова комісії – директор коледжу, заступник голови комісії – заступник директора з НР, члени комісії: головний бухгалтер, заступник директора з ВР, юрисконсульт, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій студентів, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій студентів, які навчаються становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. В разі необхідності виконання обов'язків голови комісії покладається на особу, яка виконує обов'язки директора.

2.3 Секретар стипендіальної комісії Коледжу:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);
- приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції та клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії;
- веде протоколи засідання стипендіальної комісії Коледжу.

2.4 Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

2.5 Повноваження стипендіальної комісії Коледжу:

- затверджує сформовані завідувачами відділень рейтингові списки студентів;
- рекомендує педагогічній раді величину загального ліміту стипендіатів;
- розглядає підготовлені завідувачами відділень реєстри осіб, яким призначаються стипендії та подає на затвердження директору Коледжу;
- рекомендує педагогічній раді Коледжу ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні.

2.6 Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання:

- призначення або позбавлення академічних стипендій;
- призначення іменних або персональних академічних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

– розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні академічні стипендії на підставі Положень та поданих відповідних документів зазначених в п.5 цих Правил.

3. Порядок призначення та виплати академічної стипендії

3.1 Порядок виплати стипендій:

3.1.1 Стипендії виплачуються, за умови наявності фінансування, здобувачам освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету по КПКВК 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторам закладів фахової передвищої та вищої освіти».

3.1.2 Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.1.3 У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка одержує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія в повному обсязі за останній місяць навчання.

3.1.4 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент одержує академічну стипендію в призначеному розмірі.

3.1.5 На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на одержання стипендії.

3.1.6 Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.1.7 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається в розмірі, який устанавлюється особі згідно з цими Правилами, за результатами останнього (до перерви в навчанні) семестрового контролю.

3.1.8 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.1.9 У разі зарахування студентів на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.1.10 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у

кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Здобувачам освіти з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.2 Види та розмір академічних стипендій:

3.2.1 Академічними стипендіями є:

3.2.1.1 Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іменні стипендії Криворізької міської ради та Дніпропетровської обласної ради призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

3.2.1.2 Ординарні (звичайні) академічні стипендії.

3.2.1.3 Стипендії в підвищеному розмірі:

а) здобувачам освіти денної форми здобуття освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні, а саме одержали результати підсумкового контролю з усіх дисциплін оцінку «5» (за 5-бальною шкалою) або 10...12 балів (за 12-бальною шкалою оцінювання) у межах загального ліміту стипендіатів;

б) студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій), затвердженим у встановленому порядку.

3.2.2 Розмір ординарних (звичайних) академічних стипендій, зазначених у пунктах 3.2.1.2, 3.2.1.3 (б), визначається, виходячи з установлених Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації*), успішності стипендіата.

3.2.3 Розмір академічної стипендії студентам, призначеної згідно з пунктом 3.2.1.3 (а) цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка (у разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове) у разі, коли за результатами навчання студенти Коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції та мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні.

3.2.4 У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.3 Стипендіальний фонд:

3.3.1 Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів в помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на одержання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

3.3.2 Помісячний обсяг коштів, затверджений Коледжем у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

– встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на одержання академічних стипендій одночасно з соціальними;

– за особливі успіхи в навчанні, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

– особам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі з числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання, виплачується стипендія в розмірі, в установленому згідно з цими Правилами, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

– особам, які протягом попереднього навчального семестру одержували академічну стипендію й унаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також перерахунок коштів та виплату академічної стипендії в повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

– особам, які реалізували право на академічну мобільність, строк навчання яких в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України, у повному обсязі.

Крім того, обсяг коштів, зазначений у першому абзаці цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3.3.3 До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

– сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів, за результатами семестрового контролю до місяця, у якому закінчується складання наступного семестрового контролю або після закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, у якому закінчується складання наступного семестрового контролю, або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

3.4 Ліміт стипендіатів.

3.4.1 Педагогічна рада Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем в установленому законодавством порядку визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання. (Абзац сімнадцятий пункту 13 в редакції Постанови КМ України № 1256 від 02.12.2021; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 933 від 01.09.2021, № 46 від 26.01.2022 - застосовується з 1 січня 2022 року).

Педагогічна рада Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення в установленому порядку, визначає:

– загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій);

– ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій);

– ліміт стипендіатів з числа осіб, зарахованих на перший рік навчання, яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна

стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.4.2 Конкретна кількість стипендіатів, котрі навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметної спеціальності, спеціалізації), яким на наступний навчальний семестр буде призначено академічну стипендію (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом заокруглення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.4.1 Правил, на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або розпочали навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

3.4.3 В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону від 40 до 45 відсотків ліміту стипендіатів).

3.4.4 Здобувачам освіти, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

4. Рейтинг успішності

4.1 Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, одержаного ними під час вступу на навчання. У разі якщо конкурсний бал кількох студентів першого року навчання виявився однаковим, додатково поетапно враховуються: середній бал свідоцтва про базову середню освіту, якість успішності за свідоцтвом, рівень оцінки освітніх компонентів, які винесені на вступні іспити.

4.2 Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі та за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на підставі підсумкових оцінок з освітніх компонентів, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі, науково-творчій діяльності, у громадському та у спортивному житті.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових освітніх компонентів, а також екзаменаційні оцінки з вибірових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти усіх видів практик тощо. Перелік таких показників встановлюється навчальним планом (робочим навчальним

планом), який затверджується в установленому порядку не пізніше початку семестру.

4.3 До рейтингу успішності включаються студенти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора Коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач фахової передвищої, вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компонента, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої освітньої компоненти, не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого п'ятим абзацом пункту 3.3.2 Правил.

4.4 Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = R_{\text{усп}} \cdot 0,9 + R_{\text{дод}} \cdot 0,1$$

де: $R_{\text{усп}}$ – середній бал якості успішності;

$R_{\text{дод}}$ – додатковий бал за досягнення у науково-творчій діяльності, громадському та спортивному житті коледжу (за 5-ти бальною шкалою $0 \leq R_{\text{дод}} \leq 5$, за 12-ти бальною шкалою $0 \leq R_{\text{дод}} \leq 12$).

4.3.1 Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу здійснюється за 12-бальною шкалою;

4.3.2 Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти II курсу за освітньою програмою профільної середньої освіти здійснюється за 12-бальною шкалою, з освітніх компонентів, що входять до складу освітньо-професійної програми (ОПП) - за 4-бальною шкалою.

З метою формування рейтингу успішності здобувачів освіти для призначення академічних стипендій, бали, отримані за 4-бальною шкалою, переводяться у 12-бальну шкалу.

У Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів, відомостях семестрового контролю підсумкова оцінка за семестр виставляється як за 4-бальною, так і за 12-бальною та шкалою.

Алгоритм переведення оцінок з 4-бальної у 12-бальну шкалу:

- «5» балів - «11» балів;
- «4» бали - «8» балів;
- «3» бали - «5» балів;
- «2» бали - «2» бали.

4.3.3 Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти III-IV курсів здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та 2-бальною шкалою «зараховано», «незараховано».

4.5 Додатковий бал за досягнення студента розраховується за формулою:

$$R_{\text{дод}} = R_1 + R_2 + R_3$$

де: R_1 – участь у громадському житті коледжу;

R_2 – участь у науково-творчій діяльності;

R_3 – участь у спортивному житті коледжу.

Додатковий бал ($R_{\text{дод}}$) установлюється з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (таблиця 1-3).

Таблиця 1 – Нарахування додаткових балів в рейтинг студента за участь у громадському житті коледжу

№ з/ч	Вид діяльності студента	Кількість балів		Підтверджувальний документ
		5 б	12 б	
1.	Сумлінне виконання обов'язків студента (якість навчання з результатом за всіма дисциплінами – 4 б; 5 б; відвідування занять)	0,4	0,9	Подання класного керівника
2.	Участь в організації та проведенні виховних заходів, благодійних проектів і т.д.: – на рівні предметної комісії (в рамках тижня спеціальності); – на рівні відділення; – заходів профорієнтаційного напрямку.	0,15	0,35	Подання класного керівника
		0,20	0,45	
		0,05	0,10	
3.	Участь в організації та проведенні виховних заходів, благодійних проектів і т.д.: – на рівні міста, – на рівні району; – на рівні коледжу.	0,15	0,35	Подання заступника директора з ВР
		0,10	0,25	
		0,05	0,10	
4.	Активна участь в складі студентської ради коледжу в складі старостатів на відділенні	0 – 0,2	0 – 0,5	Подання заступника директора з ВР, зав. відділень
5.	Виконання обов'язків старости навчальної групи, виконання громадських доручень на рівні навчальної групи, відділення, коледжу	0 – 0,2	0 – 0,5	Подання класних керівників

Таблиця 2 – Нарахування додаткових балів в рейтинг студента за участь у науково-творчій діяльності

№ з/ч	Вид діяльності студента	Кількість балів		Підтверджувальний документ
		5 б	12 б	
1	Міжнародна науково-практична конференція, конкурс:			Подання класного керівника (диплом, сертифікат або грамота)
	– перемога	0,6	1,0	
	– призове місце (II, III)	0,4	0,8	
	– участь	0,2	0,4	
1	Всеукраїнська олімпіада, науково-практична конференція, конкурс			Подання класного керівника (диплом, сертифікат або грамота)
	– перемога	0,4	0,8	
	– призове місце (II, III)	0,2	0,4	
	– участь	0,1	0,2	
2	Обласна олімпіада, науково-практична конференція, конкурс			Подання класного керівника (диплом, сертифікат або грамота)
	– перемога	0,4	0,8	
	– призове місце (II, III)	0,2	0,4	
	– участь	0,1	0,2	
3	Міська науково-практична конференція, конкурс			Подання класного керівника (диплом, сертифікат або грамота)
	– перемога	0,25	0,50	
	– призове місце (II, III)	0,15	0,30	
	– участь	0,075	0,15	
4	Регіональна олімпіада, науково-практична конференція, конкурс			Подання класного керівника (диплом, сертифікат або грамота)
	– перемога	0,20	0,4	
	– призове місце (II, III)	0,10	0,2	
	– участь	0,05	0,1	
5	Олімпіада, науково-практична конференція, конкурс на рівні коледжу			Подання класного керівника (диплом, сертифікат або грамота)
	– перемога	0,15	0,30	
	– призове місце (II, III)	0,10	0,20	
	– участь	0,025	0,05	

Таблиця 3 – Нарахування додаткових балів в рейтинг студента за участь у спортивному житті коледжу

№ з/ч	Вид діяльності студента	Кількість балів		Підтверджувальний документ
		5 б	12 б	
1	За змагання на Всеукраїнських, міжнародних змаганнях, в складі збірної команди або індивідуальному заліку:			Подання класного керівника (диплом переможця, призера)
	- перемога	0,30	0,475	
	- призове місце (II, III)	0,25	0,375	
	- участь	0,20	0,225	
2	За змагання з різних видів спорту на рівні області:			Подання класного керівника (диплом переможця, призера)
	- перемога	0,25	0,375	
	- призове місце (II, III)	0,15	0,225	
	- участь	0,10	0,150	
3	За змагання з різних видів спорту на рівні міста, регіону:			Подання класного керівника (диплом переможця, призера)
	- перемога	0,15	0,225	
	- призове місце (II, III)	0,10	0,150	
	- участь	0,05	0,075	
4	За змагання з різних видів спорту на рівні коледжу:			Подання класного керівника (диплом переможця, призера)
	- перемога	0,10	0,150	
	- призове місце	0,07	0,105	
	- участь	0,03	0,045	

4.6 Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі тотожного рейтингового балу кількох студентів, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення (вищий бал складання іспитів і заліків).

У разі якщо підсумковий бал семестрового контролю виявився однаковим, порівнюються середні бали з атестацій за відповідний семестр.

Якщо середні бали з атестацій за відповідний семестр виявилися однаковим, додатково порівнюються показники якості навчання з урахуванням навчальних досягнень (поточні оцінки протягом семестру від більшого до меншого балу).

При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія Коледжу з урахуванням активності студента.

4.7 Класні керівники наприкінці кожного семестру складають подання про участь у громадському житті, за участь у науково-творчій діяльності та за участь у спортивному житті коледжу здобувачів освіти (Додаток А) та надають копії підтверджувальних документів не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення відповідного заходу завідувачу відділення для нарахування додаткових балів в рейтинг.

В усіх інших випадках не пізніше ніж за 5 робочих днів до завершення відповідного семестру.

Додаток А

Подання класних керівників про участь у громадському житті, за участь у науково-творчій діяльності та за участь у спортивному житті коледжу здобувачів освіти

Прізвище, ім'я	Група	Назва заходу (олімпіада, конференція, конкурс, змагання)	Нагорода (перемога, призове місце, участь)	Викладач

Бали за участь в культурно-масових заходах Фахового коледжу нараховуються на підставі підсумкових наказів після проведення кожного культурно-масового заходу.

Бали за участь та призові місця в олімпіадах, конкурсах, конференціях на рівні Фахового коледжу нараховуються на підставі наказів, грамот та подяк за підписом директора або заступника директора з НР.

4.8 Рейтинг успішності визначається на відділенні і за підписом завідувача відділення, класних керівників, уповноваженої особи, яка відповідає за соціальну категорію студентів (практичний психолог), секретаря відділення подається у формі таблиці (Додаток Б) на розгляд стипендіальної комісії Коледжу.

4.9 Відповідальність за своєчасність складання рейтингу і правильність визначення порядкової позиції серед студентів певного курсу, спеціальності, що є основою для призначення академічних та соціальних стипендій несуть класні керівники груп та завідувачі відділень.

4.10 Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб - сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

5. Призначення і виплата іменних та персональних академічних стипендій

5.1 Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного, регіонального (та галузевого) рівнів із числа студентів ВСП «Гірничий коледж Криворізького національного університету» за поданням стипендіальної комісії висуваються педагогічною радою коледжу.

5.2 Академічна стипендія Президента України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчальній, громадській, спортивній і дослідницькій діяльності. Порядок призначення академічної стипендії Президента України визначається постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 р. № 744 (зі змінами).

5.3 Академічна стипендія Верховної Ради України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчальній, громадській,

спортивній і дослідницькій діяльності. Порядок призначення академічної стипендії Верховної Ради України визначається постановою Верховної Ради України від 05.06.1996 р. № 226/96 ВР (зі змінами).

5.4 Академічна стипендія Кабінету Міністрів України призначається студентам-відмінникам за визначні успіхи у навчанні, громадській, спортивній і дослідницькій діяльності. Порядок призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України визначається постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 980 (зі змінами).

5.5 Стипендії Дніпропетровської обласної ради та Криворізької міської ради призначаються здобувачам освіти у відповідності до критеріїв, визначених офіційними зверненнями, даних органів державної влади. Розмір та кількість стипендій визначається згідно з нормативними документами цих органів державної влади та виплачуються за їх рахунок.

5.6 Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів ВСП «Гірничий коледж Криворізького національного університету» подаються для затвердження через Департамент освіти і науки облдержадміністрації до Міністерства освіти і науки України.

5.7 Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом директора коледжу на один чи два навчальні семестри, на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядження Кабінету Міністрів України.

5.8 Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

6. Припинення або призупинення виплат академічної стипендії

6.1 Припинення або призупинення виплати академічних, іменних та/або персональних стипендій може бути здійснено у разі відрахування стипендіата із навчального закладу, при наданні йому у встановленому порядку академічної відпустки, відпустки по догляду за дитиною, повторного курсу навчання, в зв'язку з втратою права на призначення і виплату соціальної стипендії.

6.2 За поданням стипендіальної комісії Коледжу призупиняється виплата академічної (ординарної) стипендії здобувачам освіти при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки, відпустки по догляду за дитиною, повторного курсу навчання.

6.3 Без розгляду на стипендіальній комісії академічної (ординарної) стипендії позбавляються студенти при їх відрахуванні (виключенні зі списків) з Коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковою організацією студентів та Радою студентського самоврядування Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

7.2 Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу.

7.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому до цього Положення.

7.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НР

І. В. Богдан

Заступник директора з ВР

Т. О. Фесенко

Головний бухгалтер

І. П. Зенкова

Юрисконсульт

О. О. Попков

Завідувачі відділень

Л. І. Бізюк

В. О. Гайдук

А. М. Романцева

Додаток Б
до Правил призначення та виплати
академічних стипендій студентам ВСП
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного
університету»

ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Рейтинг успішності студентів

для призначення стипендій за _____ семестр 20__ - 20__ навчального року

Відділення _____

Спеціальність _____

Курс _____

№ з/ч	Прізвище ім'я та по батькові	Група	Навчальна складова рейтингового балу, (R _{учп})	Додатковий бал за участь у громадському житті коледжу, у науково-творчій діяльності та спортивному житті коледжу, (R _{доп})	Рейтинговий бал (R)	Наявність на право соціальної стипендії
1.						
2.						

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Класний керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Уповноважена особа,
відповідальна за соціальну
категорію студентів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Голова профспілкової
організації студентів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Голова Ради студентського
самоврядування

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Секретар відділення

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

