

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради №4
від « 04 » листопада 2024 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
про підготовче відділення
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Уведено в дію наказом
№ 300 від 13 листопада 2024 р.

1 Загальні положення

1.1 «Положення про підготовче відділення Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» є локальним правовим актом коледжу, який регламентує діяльність підготовчого відділення, відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, організації і надання платних послуг державними освітніми закладами, нормативно-правових актів України в галузі освіти, охорони здоров'я, фінансів та економіки, локальних нормативно-правових актів закладів фахової передвищої освіти (Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів і інструктивних документів Міністерства освіти і науки України), Положення про Коледж, рішень Педагогічної ради, наказів директора Коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами і іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ № 939 від 12.10.2010).

1.2 Упровадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти щодо підготовки до вступу громадян України в освітні заклади України обумовлено листом Дніпропетровської обласної державної адміністрації Департаменту освіти і науки вихідний № 1237/0/211-24 від 19.02.2024 № 025279.

1.3 Підготовче відділення є структурним госпрозрахунковим підрозділом ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» і не має статусу юридичної особи.

1.4 Підготовче відділення функціонує, спираючись на матеріально-технічну, навчально-методичну базу та викладацький потенціал ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» (далі – Коледж).

1.5 Підготовче відділення працює у взаємодії з приймальною комісією Коледжу, завідувачами відділень, головами циклових комісій, навчальним відділом, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою та іншими підрозділами Коледжу.

1.6 Підготовче відділення співпрацює з іншими закладами освіти.

2 Завдання підготовчого відділення

2.1. Основними завданнями діяльності підготовчого відділення є:

- організація різнопланової системної профорієнтаційної роботи серед молоді, що навчається або працює, та надання їй можливості набутти необхідні знання та сформувати відповідні уміння для вступу до фахових передвищих закладів освіти за обраною спеціальністю, для успішного складання ЗНО або набуття робочих професій;
- створення умов для адаптації слухачів підготовчих курсів до навчання у Коледжі за обраною спеціальністю;
- набір слухачів на підготовчі курси за різними формами навчання та навчально-методичне забезпечення їх навчального процесу;
- створення позитивного іміджу Коледжу;
- встановлення контактів і зв'язків, налагодження співдружності та співробітництва із українськими освітніми закладами;
- організація і координація профорієнтаційної роботи підготовчого відділення (гімназій, курсів);
- проведення професійної орієнтації серед учнівської та студентської молоді;
- інформування широких верств громадськості про діяльність підготовчого відділення через мережу Інтернет;
- забезпечення психологічної адаптації слухачів до умов специфіки навчального процесу ЗФПО.

3 Основні функції підготовчого відділення

3.1 Основними функціями підготовчого відділення є:

- надання ґрунтовної теоретичної підготовки до вступних випробувань при вступі до Коледжу;
- сприяння свідомому вибору професії;
- проведення оцінювання тематичним та підсумковим контролем, надання аудиторної підготовки та контроль за виконанням запланованих контрольних робіт із загальноосвітніх освітніх предметів;
- проведення підсумкової атестації, за результатами якої додаються додаткові бали при вступі на визначені напрями підготовки для слухачів підготовчого

відділення відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році та Правил прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

4 Організація освітнього процесу на курсах підготовчого відділення

4.1 Форма навчання слухачів на підготовчих курсах визначається відповідно до форс-мажорних обставин та можливостей слухачів з урахуванням ситуації в Дніпропетровській області, в місті Кривий Ріг та в Коледжі.

У разі запровадження обмежувальних заходів (наприклад, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної вірусної хвороби, воєнного стану тощо) навчання може проводитися за дистанційною або змішаною (поєднання очної та дистанційної з використанням спеціальних інтернет - платформ, вебсайтів, електронних систем навчання тощо) формами навчання.

4.2 Термін навчання на курсах підготовчого відділення - від одного до шести місяців.

4.3 Зміст навчання, види занять і форми контролю визначаються навчальними планами та робочими програмами з навчальних предметів, що виносяться на вступні іспити до Коледжу, розробленими відповідними предметними комісіями і затвердженими головами комісій та директором Коледжу.

4.4 Основними видами навчальних занять на підготовчих курсах є: практичне заняття, індивідуальне заняття, консультації.

4.5 Навчальна і навчально-методична робота здійснюється переважно викладачами Коледжу. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись досвідчені викладачі загальноосвітніх освітніх закладів.

4.6 Навчальний процес регламентується графіком навчального процесу, навчальним планом і навчальними програмами. Відділення встановлює графік прийому заяв і терміни навчання слухачів.

4.7 Кількість груп слухачів підготовчого відділення залежить від кількості бажаючих навчатися та обсягу прийому.

4.8 Навчання з предметів «Українська мова» та «Математика» проводяться

для слухачів підготовчого відділення, що вступають на основі базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Гірничий фаховий Коледж КНУ» за спеціальностями:

Перелік галузей знань та спеціальностей 2024р.		
Шифр та назва галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Логістика
F Інформаційні технології	F5 Кібербезпека	Безпека інформаційних та комунікаційних систем
	F7 Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж
G Інженерія, виробництво та будівництво	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки
	G16 Гірництво та нафтогазові технології	Відкрита розробка корисних копалин
		Підземна розробка корисних копалин
		Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв
		Шахтне і підземне будівництво
		Маркшейдерська справа
	G18 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій
	G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд
		Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн

4.9 Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;
- підготовку слухачів до вступних випробувань;
- поглиблену професійну орієнтацію.

Протягом освітнього процесу здійснюється контроль за навчальними досягненнями слухачів з предметів, що вивчаються на курсах, шляхом змішаного навчання очно і дистанційно, на створеній у закладі навчальній платформі та шляхом використання допоміжних сервісів.

Система оцінок визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.10 Контроль освітніх досягнень слухачів спрямовано на встановлення рівня їхніх знань та визначення напрямків і способів їхньої подальшої корекції.

4.11 Навчання на підготовчих курсах закінчується виставленням підсумкових оцінок на основі тематичного обліку.

4.12 Додаткові бали при вступі до Коледжу нараховуються слухачам підготовчих курсів, які відвідували заняття та успішно склали завдання підсумкового контролю.

4.13 Підсумковий контроль з предметів проводиться у письмовій (тестовій) формі. Зміст контролю відповідає Програмам загальноосвітніх освітніх закладів з навчальних предметів «Українська мова» та «Математика» рівень стандарт.

4.14 Документом, що засвідчує кількість додаткових балів при вступі до навчального закладу є сертифікат, у якому зазначено прізвище, ім'я, по батькові слухача, перелік вивчених предметів, термін навчання, бали з кожного предмета та середній бал за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до нього за шкалою відповідно до Порядку прийому до фахових передвищих освітніх закладів України та Правил прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

4.15 З метою інформування слухачів та їхніх батьків проводяться батьківські збори та створюються групи із застосуванням допоміжних сервісів.

4.16 Слухачі підготовчого відділення повинні дотримуватись пунктів договору про надання освітніх послуг, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про академічну доброчесність у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

4.17 Обробка та захист персональних даних слухачів підготовчого відділення Коледжу регулюється відповідно до «Положення про обробку та захист персональних даних у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

5. Умови прийому слухачів на курси підготовчого відділення

5.1 На курси підготовчого відділення приймаються громадяни України.

5.2 Навчання на підготовчому відділенні є платним і особа, яка подає документи, вважається зарахованою після внесення оплати за навчання на розрахунковий рахунок Коледжу за весь термін навчання або частинами. У разі вибуття слухача після початку занять кошти за навчання не повертаються.

5.3 Підготовка слухачів курсів підготовчого відділення здійснюється на умовах договорів та за рахунок фізичних осіб.

5.4 Розмір плати за навчання визначається кошторисом витрат, який розраховується бухгалтерією Коледжу і затверджується директором.

5.5 На підготовче відділення приймаються особи, які навчаються у випускних класах середніх загальноосвітніх гімназіях або мають документ про базову чи повну загальну середню освіту, виявили бажання навчатися та надали всі необхідні документи і внесли оплату за навчання.

5.6 Організаційна робота, прийом заяв і документів, проведення співбесід для зарахування на підготовчі курси розпочинається з 1 вересня. Проведення занять на підготовчих курсах - до 30 травня.

5.7 Комплектація груп відбувається за кількістю поданих заяв. Наповнюваність груп не повинна бути меншою ніж 25 осіб.

5.8 Особи, які вступають на навчання на підготовче відділення подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Коледжу;
- копію свідоцтва про народження або копію ID-картки громадянина України;
- оригінал (копію) квитанції про сплату коштів за навчання.

Або реєструються дистанційно за поданим переліком документів на офіційному вебсайті Коледжу (вкладка Підготовче відділення, розділ Електронна реєстрація на підготовчі курси).

5.9 Слухачі підготовчого відділення для зарахування на курси укладають договір про надання освітніх послуг між Коледжем та ними особисто (за участю батьків, законних представників – для неповнолітніх слухачів або опікунів для дітей - сиріт), в якому деталізовані права та обов'язки сторін.

5.10 Слухачі підготовчого відділення мають право:

- користуватися бібліотекою, читальною залом Коледжу;
- брати участь у навчально – виховних заходах Коледжу;
- на безпечні умови навчання.

5.11 Слухачі підготовчого відділення зобов'язані:

- систематично відвідувати заняття та оволодівати знаннями;
- своєчасно вносити оплату за навчання;
- виконувати у визначений термін завдання, передбачені навчальними планами і програмами;
- підвищувати свою загальну культуру;
- дбайливо ставитися до матеріально – технічної власності Коледжу, нести матеріальну відповідальність за збитки, завдані Коледжу;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку в Коледжі.

5.12 За порушення своїх обов'язків до слухачів підготовчих курсів можуть упроваджуватися заходи дисциплінарного впливу.

5.13 Підставами відрахування-припинення статусу слухача є: завершення навчання; власне бажання; невиконання навчального плану; інші випадки, передбачені законодавством.

6 Фінансова діяльність підготовчого відділення

6.1 Для забезпечення діяльності за підготовчим відділенням закріплюється приміщення, комп'ютери, оргтехніка, засоби зв'язку тощо. Майно, яким користується підготовче відділення, належить Коледжу.

6.2 Підготовче відділення існує та виконує свої функції за рахунок коштів, передбачених відповідними кошторисами.

6.3 Оплата за навчання слухачів встановлюється згідно із встановленим кошторисом й не може змінюватися протягом року. Вартість платних освітніх

послуг затверджується наказом директора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями завідувача підготовчим відділенням, розробляється головним бухгалтером, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується директором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються накази Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України.

6.4 Оплата послуг підготовчого відділення здійснюється у безготівковій формі на рахунок Коледжу у встановленому порядку

6.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Коледжу.

7 Забезпечення роботи підготовчого відділення

7.1 Навчальний процес забезпечується провідними викладачами Коледжу або інших освітніх закладів на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2 Для забезпечення роботи підготовчого відділення директор Коледжу призначає:

- завідувача підготовчого відділення з числа викладацького складу Коледжу;
- викладачів освітніх предметів (українська мова, математика),
- бухгалтера;
- секретаря підготовчого відділення.

7.3 Розподіл функціональних обов'язків:

Завідувач підготовчого відділення:

- організовує роботу з прийому заяв слухачів;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- контролює комплектацію груп, відвідування занять слухачами;
- визначає режим роботи підготовчого відділення (розклад, час навчання);
- робочий час працівників відділення та своєчасне заповнення журналів навчальних занять викладачами;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;

- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах;
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

7.4 Викладачі несуть персональну відповідальність:

- за складання навчально – методичних матеріалів з предметів, що викладаються на підготовчому відділенні (робочих освітніх планів, методичних розробок занять матеріалів контролю рівня знань); високу ефективність освітнього процесу;
- своєчасне заповнення журналів освітніх занять, ведення контролю знань слухачів підготовчих курсів та відвідування ними занять..

З метою забезпечення якісного навчання слухачів викладачі використовують традиційні та інноваційні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

7.5 Секретар підготовчого відділення працює з документацією (прийом заяв і документів).

7.6 Бухгалтер на підставі відомості згідно з чинними нормативами розраховує заробітну плату працівників підготовчого відділення.

7.7 Співробітники Коледжу активно проводять культурно-освітню і профорієнтаційну роботу з метою залучення слухачів для вступу до Коледжу.

7.8 Голови циклових комісій філологічно-суспільних та загальноосвітніх дисциплін Коледжу:

- контролюють створення навчально-методичних матеріалів з української мови та математики;
- забезпечують створення робочих освітніх програм, за якими працюють викладачі підготовчого відділення, у відповідності до Державного стандарту базової загальної середньої освіти України та чинних освітніх програм загальноосвітніх освітніх закладів.

8 Порядок внесення змін та доповнень

8.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються директору завідувачем підготовчого відділення або відповідальним секретарем Приймальної комісії.

8.2 Питання діяльності щодо організації роботи підготовчих курсів, що не визначені цим Положенням, регламентуються наказами, положеннями Коледжу, нормами чинного законодавства.

8.3 Зміни та доповнення до «Положення про підготовче відділення ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення після схвалення їх педагогічною радою Коледжу.

Адреса підготовчого відділення:

Україна, 50029, м. Кривий Ріг,

вул. захисників Азовсталі, 3 Тел-Факс (068) 485-57-99,

E-mail: kgt@kgt.dp.ua.

каб. 121

Тел.: 096 136 55 24 kgt.dp.ua

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

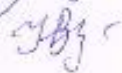
ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер



Ірина ЗЕНКОВА

Завідувач підготовчого
відділення



Наталя ТИЩЕНКО

Юрисконсульт



Юлія ПОПКОВА