

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«Гірничий фаховий коледж

Криворізького національного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

№5 від 27.12. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення індивідуальної усної співбесіди

як вступного випробування для вступників до

Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж

Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом

№ 16 від 13.01.2025 р.

1. Загальні положення

1.1 Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди зі вступниками до Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – співбесіда) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року №166 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699), Правил прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році, Положення про приймальну комісію ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) здійснюється за результатами вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

Вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди.

Індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає дистанційне (очне) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів (українська мова і математика), за результатами якого виставляється позитивна оцінка за шкалою від 1 до 12 (максимально можлива оцінка - 6 балів з української мови і 6 балів - з математики). Далі ця оцінка переводиться у двохсотбальну за шкалою від 100 до 200 балів (Додаток до Правил прийому) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Мотиваційний лист – викладена випускником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у

разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Індивідуальна усна співбесіда ґрунтується на знаннях з української мови та математики у межах програми на основі базової загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 9-ти класів.

Індивідуальна усна співбесіда з української мови та математики ґрунтується на знаннях у межах програми на основі повної загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 11-ти класів.

1.3 Вступні випробування у формі усної індивідуальної співбесіди проводить екзаменаційна комісія.

1.4 Наказ про затвердження складу екзаменаційної комісії видається директором Фахового коледжу не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв та документів на навчання до Фахового коледжу.

2. Організація проведення співбесіди

2.1 Для проведення вступних випробувань до Фахового коледжу у вигляді індивідуальної усної співбесіди, формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості індивідуальних усних співбесід. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

2.2 Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Фахового коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

2.3 Циклові комісії загальноосвітніх дисциплін і філологічних дисциплін, які відповідають за проведення індивідуальних усних співбесід, складають необхідні матеріали: програми вступних випробувань, критерії оцінювання відповіді вступника, завдання для індивідуальної усної співбесіди та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня поточного року та оприлюднюються на офіційному сайті Фахового коледжу.

2.4 Індивідуальна усна співбесіда розраховується відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18 червня 2021 року,

zareestrovanoġo v Ministerstvi yusticii Ukraїni 19 serpnia 2021 r. za № 1092/36714 «Pro zatverġdenня norm času dlya planuvannya i obliku navčальної robotи ta pereličiv vidiv navčальної, metodичної, інноваційної, наукової, організаційної robotи ta іншої педагогічної діяльності педагогічних i науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» čas підготовки ta відповідей na питання ne pereвищує 15 хвилин dlya одного слухача.

2.5 Форму проведення індивідуальних усних співбесід заклад визначає залежно від ситуації з урахуванням необхідності створення безпечних i нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

2.6. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна i доброзичлива атмосфера, a вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань i умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.7 Список вступників, які мають право на зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди на обрану спеціальність, упорядковується за рейтинговим балом.

3. Упорядкування проведення співбесід

3.1 Індивідуальна усна співбесіда проводиться двома або трьома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Індивідуальна усна співбесіда може проводитися як в очній формі, так i в дистанційній.

3.2 Дистанційна індивідуальна усна співбесіда проводиться на платформі Classroom з відеофіксацією вступного випробування. Відповідальність за технічне забезпечення та проведення дистанційної індивідуальної усної співбесіди з проведення дистанційної індивідуальної усної співбесіди з боку абітурієнта покладається на нього. У разі відсутності технічних можливостей у вступника дозволяється (за заявою абітурієнта) очне проведення співбесіди.

3.3 Вступне випробування із застосуванням дистанційних технологій проводиться лише після успішної ідентифікації особи абітурієнта. Процедура ідентифікації здійснюється безпосередньо перед проведенням усної співбесіди та повинна обов'язково включати такі етапи: встановлення відео- та голосового зв'язку із членами екзаменаційної комісії; демонстрація документа, який посвідчує особу вступника (з номером, видимою фотографією та повним іменем). Вступник в усній формі перед камерою висловлює свою згоду на відеозапис співбесіди.

3.4 Проведення дистанційної співбесіди повинно проходити із дотриманням академічної доброчесності. Абітурієнт не повинен залишати зону видимості вебкамери, не залучати третіх осіб та надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам, не користуватися сторонніми предметами. За запитом членів екзаменаційної комісії абітурієнт повинен продемонструвати приміщення, в якому він перебуває під час заходу. При відмові виконання вимог членів екзаменаційної комісії має право припинити вступне випробування.

3.5 У разі форс-мажору (технічних проблем, які не залежать від закладу освіти та абітурієнтів: зник інтернет, проблеми з електропостачанням тощо із подальшим доведенням що так і було) відбувається повторне підключення з вибором іншого завдання для індивідуальної усної співбесіди.

3.6 Під час очної співбесіди члени комісії відзначають правильність відповідей в аркуші індивідуальної усної співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується членами екзаменаційної комісії. Результати індивідуальної усної співбесіди оголошуються вступнику та заносяться до екзаменаційних відомостей, які підписуються членами екзаменаційної комісії, в день її проведення. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди зі штампом Коледжу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Фахового коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

3.7 Індивідуально усна співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання членів екзаменаційної комісії.

3.8 Під час вступного випробування не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші вступних випробувань такого вступника члени екзаменаційної комісії вказують причину відсторонення та час.

При перевірці за таку роботу виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому.

3.9 Відповідальна особа за безпеку під час повітряної тривоги повинна повідомити про припинення випробування та про місцезнаходження найближчого укриття. Якщо повітряна тривога закінчилась - випробування продовжується.

3.10 Вступники, які не з'явились на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

3.11 Після закінчення вступного випробування голова екзаменаційної комісії передає усі аркуші вступних випробувань та відеозаписи співбесід відповідальному секретареві Приймальної комісії. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів комісії, передаються головою екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії.

3.12 Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів екзаменаційної комісії, передаються відповідальному секретареві Приймальної комісії.

3.13 Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та

Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшої участі в конкурсі не допускаються.

3.14 Апеляція слухача щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступних випробуваннях у Фаховому коледжі (далі - Апеляція), може подаватись особисто слухачем не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто слухачем у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій, або електронній (підтвердження КЕП) формі на електронну адресу Фахового коледжу.

3.15 Додаткове опитування слухачів при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції визначається Положенням про апеляційну комісію у Фаховому коледжі.

3.16 До складу комісії для проведення співбесіди не можуть входити особи, діти яких вступають до Фахового коледжу у поточному році.

4. Порядок внесення змін до положення

4.1. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та діють до затвердження нової редакції.

4.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Вікторія ГАЙДУК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

Завідувач підготовчого
відділення



Наталя ТИЩЕНКО

Юрисконсульт



Юлія ПОПКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Головою закладу
«...» 27.12.2024 р.