

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від 31.08.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом
№ 202 від 31.08.2023 року

Зміст

Загальні положення	3
Порядок розробки навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	4
Склад комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни	4
Додаток 1. Зразок оформлення титульного аркушу комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни	16
Додаток 2. Зміст комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни	17
Додаток 3. Бланки навчальної програми для підготовки фахового молодшого бакалавра	18
Додаток 4. Бланки навчальної програми для підготовки фахового молодшого бакалавра з інтегрованої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми в спецкурс/предмет загальноосвітньої підготовки	5
Додаток 5. Бланки робочої навчальної програми для підготовки фахового молодшого бакалавра (загальноосвітня підготовка)	32
Додаток 6. Бланки робочої навчальної програми для підготовки фахового молодшого бакалавра з інтегрованої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми в предмет/спецкурс загальноосвітньої підготовки	37
Додаток 7. Бланки робочої навчальної програми для підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою	41
Додаток 8. Зразок планів занять/уроку	45
Додаток 9. Зразок оформлення конспекту лекцій	46
Додаток 10. Зразок оформлення методичних вказівок до виконання практичних/лабораторних робіт	48
Додаток 11. Зразок оформлення методичних рекомендацій для підготовки до семінарських занять	50
Додаток 12. Зразок оформлення методичних рекомендацій з організації самостійної роботи здобувачів освіти	52
Додаток 13. Екзаменаційна документація	55

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

1.2. Положення є складовою системи управління якістю освітньої діяльності і встановлює однакові вимоги до змісту та оформлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» .

1.3. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу здобувачів освіти й зберегти спадкоємність у викладанні навчальних дисциплін.

1.4. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу можна також визначити як сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів освіти рівня фахового молодшого бакалавра за певною спеціальністю.

1.5. Призначення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу полягає у тому, щоб забезпечити:

- цілісний освітній процес з певної навчальної дисципліни в єдності цілей навчання, змісту, дидактичного процесу й організаційних форм навчання;
- всі основні етапи педагогічного процесу-надання навчальної інформації та її сприйняття, набуття, закріплення й удосконалення знань, умінь

і навичок, їх застосування й контролю та основних функцій освітнього процесу-освітньої, виховної та розвиваючої.

1.6. Основними функціями навчально-методичного забезпечення освітнього процесу є: комунікативна, інформаційна, терміноорганізуюча (глосарієва), розвиваюча, пізнавальна, виховна, організаційна, систематизуюча.

2. Порядок розробки комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

2.1. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни— це система дидактичних засобів навчання з конкретної навчальної дисципліни, метою якої є повна реалізація освітніх і виховних завдань, сформульованих навчальною програмою дисципліни.

2.2. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, яка забезпечує викладання змісту навчальної дисципліни відповідно навчальної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за певною спеціальністю. Голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів)-розробники є відповідальними за його якісну підготовку.

2.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються у комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології, передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко освоювати навчальний матеріал і набувати умінь.

2.4. Матеріали комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни мають бути розроблені, подані на розгляд циклової комісії до початку навчального року. Підготовка елементів навчально-методичних матеріалів включається в індивідуальний план підвищення ділової кваліфікації та педагогічної майстерності викладача (до розділу навчально-методичної роботи).

2.5. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна проводить моніторинг підготовки комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни та його якості, оцінює якість викладання дисципліни через відвідування занять.

2.6. Результати внутрішнього моніторингу змісту та якості комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни обговорюються на засіданнях циклової комісії.

3. Склад комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

3.1. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни складається з таких елементів:

- титульна сторінка (додаток 1).
- зміст (додаток 2).
- навчальна програма дисципліни;
- робоча навчальна програма дисципліни;
- плани занять;
- конспекти уроків (для загальноосвітніх дисциплін);
- конспект лекцій;
- методичні вказівки для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять;
- методичні вказівки до виконання розрахунково-графічних завдань, розрахункових робіт;
- засоби діагностики знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни (тести, індивідуальні завдання, збірники ситуативних завдань, кейси);
- методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- комп'ютерні презентації;
- екзаменаційна документація (питання, задачі та практичні завдання, білети);
- електронні навчально-методичні матеріали;

3.2. Навчальна програма дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст і місце в освітньо-професійній (освітній) програмі, мету, завдання, результати навчання, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

3.3. Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни розробляється на підставі відповідної освітньо-професійної програми (ОПП).

3.4. Обов'язковими компонентами навчальної програми є:

- титульний лист;
- зміст;
- пояснювальна записка;
- критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- орієнтовний тематичний план;
- зміст навчальної дисципліни;
- рекомендовані джерела інформації;
- інформаційні ресурси.

3.5. В пояснювальній записці повинно бути чітко визначено: що є предметом вивчення навчальної дисципліни, міжпредметні зв'язки, мету та основні завдання вивчення навчальної дисципліни згідно з вимогами ОПП.

В орієнтовному тематичному плані міститься інформація щодо назв модулів та назв тем; загальна кількість годин на вивчення навчальної дисципліни, в т.ч. лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, кількість годин на самостійну роботу. Кількість навчальних годин та їх розподіл у навчальній програмі повинні відповідати кількості навчальних годин та їх розподілу, зазначених у навчальному плані.

Навчальна програма подається на розгляд та схвалення циклової комісії, затверджується директором коледжу до початку навчального року.

В розділі «Зміст навчальної дисципліни» має бути вказано назви модулів, назви тем та зміст навчального матеріалу з кожної теми. В розділі «Рекомендовані джерела інформації» надається перелік базової та допоміжної

літератури. В розділі «Інформаційні ресурси» надається перелік електронних ресурсів.

3.6.Бланки навчальних програм наведено у додатках 3, 4.

3.7.Робоча навчальна програма дисципліни

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо–професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом закладу освіти.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їхній обсяг, визначає форми та методи поточного і підсумкового контролю, очікувані результати навчання здобувачів освіти, перелік навчально-методичної літератури.

3.8. Робоча навчальна програма дисципліни розробляється викладачем, розглядається на засіданні циклової комісії, підписується головою циклової комісії і затверджується завідувачем відділення до початку нового навчального року.

3.9.Якщо дисципліна викладається для декількох спеціальностей, то розробляється одна робоча навчальна програма для всіх спеціальностей. Оформлюється робоча навчальна програма на бланку встановленого зразка. Формат бланка - А4 (210х297 мм). (Додатки 5-7).

3.10.Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»

3.11.**Плани занять/уроків** оформлюються на кожне заняття/урок (лекційне, семінарське, практичне, лабораторне) і зберігаються впродовж навчального року. Зразок плану заняття/уроку наведено у додатку 8.

3.12. Конспект лекцій.

Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку

(декількох академічних груп) або однієї академічної групи. Лекція покликана формувати у здобувачів освіти основи знань із певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи здобувачів освіти з відповідної навчальної дисципліни. Зазвичай лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни.

3.13. Конспект лекцій – це повний виклад тем навчальної дисципліни, визначених навчальною програмою. Конспект має містити основні положення лекційного матеріалу або логічні тези лекції.

3.14. Обов'язковими компонентами конспекту лекцій є:

- тема лекції,
- план лекції (у межах 3-5 питань),
- питання для контролю знань,
- література.

3.15. Конспект лекцій з дисципліни розробляється відповідно до вимог навчальної (типової) програми. Викладач, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на розгляд циклової комісії складений конспект лекцій.

3.16. Зразок титульного листа та структури конспекту лекції з дисципліни наведено у додатку 9.

3.17. Методичні вказівки до виконання практичних робіт

Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Основна дидактична мета практичного заняття – розширення, поглиблення й деталізація наукових знань, отриманих здобувачами освіти на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, прищеплення певних умінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення здобувачів освіти. Перелік тем і зміст практичних занять визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.

3.18. Структура методичні вказівок до виконання практичних робіт:

- титульний лист;
- склад практичної роботи з окремої теми: тема практичної роботи, порядковий номер, мета; контрольні питання, тести, формули; зразки вирішення завдань чи відповідей на поставлені запитання, відповіді та вказівки до задач і вправ; вимоги до рівня підготовленості здобувачів освіти; практичні завдання, питання для обговорення та інше; список завдань, вправ (при цьому можливе розбиття завдань на рівні); теми творчих завдань; рекомендована література (основна і додаткова) із зазначенням глав, параграфів, сторінок; рекомендації щодо вивчення теми;
- рекомендовані джерела інформації.

3.19. Зразок оформлення методичних вказівок до виконання практичних робіт наведено у додатку 10.

3.20. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт

Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень.

3.21. Склад методичних вказівок до лабораторних робіт:

- тема (назва);
- мета і завдання роботи;
- контрольні питання, тести;
- короткі відомості з теорії;
- хід виконання лабораторної роботи;
- завдання;
- рекомендовані джерела інформації.

Тема лабораторної роботи має містити предмет досліджень і починатися, переважно, зі слів «Дослідження ...», «Вивчення ...».

Мета повинна бути конкретна і відображати очікуваний результат проведених досліджень.

Контрольні питання для самоперевірки повинні бути спрямовані на зміцнення отриманих в ході проведеної лабораторної роботи навичок і компетенцій.

3.22.Звіт з лабораторної роботи повинен включати:

- Титульний лист з повною назвою коледжу, назвою дисципліни, ПІБ виконавця, шифр групи та рік виконання.
- Тему лабораторної роботи, мету роботи.
- Схему експериментальної установки або обчислювального експерименту з описом призначення кожного елемента схеми.
- Результати досліджень у вигляді таблиць і графіків.
- Результати обробки експериментальних даних з описом методу обробки цих даних.
- Чисельні висновки за результатами досліджень. Якісні висновки виду «досліджувана функція в залежності від змінюваного параметра збільшується, зменшується, не залежить, краще, гірше» не допускаються.

3.23.Зразок оформлення методичних вказівок до виконання лабораторних робіт наведено у додатку 10.

3.24.Методичні рекомендації до семінарських занять

Семінарське заняття – це вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію за попередньо визначеними проблемами, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, есе, тощо). Методичні рекомендації мають містити план семінарських занять, де зазначено тему, обсяг аудиторних годин за кожною темою та перелік питань, які підлягають розгляду; короткий теоретичний коментар до кожної теми, що допомагає студентові ознайомитися з сутністю питань, обговорюваних або досліджуваних на семінарському занятті, з посиланнями на додаткові науково-методичні матеріали, які дозволяють вивчити їх глибше.

Обов'язковим елементом цього розділу навчально-методичного забезпечення дисципліни є визначення питань, що виносяться на обговорення та список літератури, необхідної для цілеспрямованої роботи здобувача освіти

при підготовці до цього виду занять, а також тексти ситуацій для аналізу, умови завдань тощо, які розглядаються на семінарських заняттях.

3.25.Зразок оформлення методичних рекомендацій для підготовки до семінарських занять наведено у додатку11.

3.26.Методичні рекомендації з організації самостійної роботи з навчальної дисципліни.

Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, яка передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

3.27.Індивідуальні завдання мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. До індивідуальних завдань належать реферати, розрахункові, розрахунково-графічні. Індивідуальні завдання здобувачі освіти виконують самостійно під керівництвом викладачів. Зазвичай, індивідуальні завдання виконує кожен здобувач освіти. Якщо завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька здобувачів освіти, зокрема й здобувачі освіти, які навчаються на різних напрямках підготовки, спеціальностях.

3.28.Зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання;

- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, в тому числі розрахунково-графічних завдань (розрахункових робіт) тощо;

- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до комплексних контрольних робіт;

- інші види діяльності, що ініціюються коледжем, цикловою комісією й органами студентського самоврядування.

3.29. При складанні плану самостійної роботи здобувача освіти необхідно виходити з загального обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем освіти, загального тижневого бюджету часу здобувача освіти, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

3.30. Зміст самостійної роботи здобувача для конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Викладач визначає обсяг і зміст самостійної роботи, погоджує її з іншими видами навчальної діяльності, розробляє методичні засоби проведення поточного та підсумкового контролю, аналізує результати самостійної навчальної роботи кожного здобувача освіти.

3.31. Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

3.32. Методичні рекомендації щодо самостійного вивчення дисципліни включають наступні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- передмову;
- програму самостійної роботи здобувача освіти,
- методичні рекомендації до вивчення теоретичного матеріалу дисципліни;
- методичні рекомендації до самостійного виконання практичних завдань;
- питання для підготовки до екзамену (заліку);
- список рекомендованих джерел інформації.

Зразок оформлення методичних рекомендацій з організації самостійної роботи здобувачів освіти з навчальної дисципліни наведено у додатку 12.

3.33.Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти, а саме:

- контрольні питання, тести та завдання за окремими темами (для самоперевірки та контролю результатів навчання);
- завдання для контрольних робіт, що дозволяють визначити результати навчання за окремими темами навчальної дисципліни;
- завдання для модульного контролю;
- контрольні завдання для обов'язкової контрольної роботи;
- завдання для залишкового контролю навчальних досягнень здобувачів освіти (комплексні контрольні роботи);
- питання до екзаменаційних білетів, екзаменаційні білети, завдання для заліків;
- перелік тем рефератів, есе.

3.34.Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять відображаються у робочій програмі дисципліни.

3.35.Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічних завдань, розрахункових робіт включають:

- тематику робіт;
- вихідні дані;
- короткі загальні й навчально-методичні матеріали за темою роботи, із зазначенням літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в розрахунково-графічній (розрахунковій) роботі;
- порядок виконання розрахункової, графічної частини роботи, методику аналізу отриманих результатів;
- порядок оформлення пояснювальної записки, графічної частини;
- порядок захисту і перелік контрольних питань;
- шкалу оцінювання розрахунково-графічної (розрахункової) роботи, яка повинна включати бали за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, оформлення пояснювальної записки та графічного матеріалу, захист.

3.36.Екзаменаційна документація (питання, задачі та практичні завдання, білети, критерії оцінювання знань), розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

3.37.На основі розробленого і оголошеного здобувачам освіти переліку питань і практичних завдань, рекомендованих для підготовки до екзамену, складаються екзаменаційні білети, зміст яких до здобувачів освіти не доводиться. Число екзаменаційних білетів повинно бути обов'язково більше числа здобувачів освіти. Для паралельних груп доцільно мати відповідну кількість варіантів білетів. Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати програмі навчальної дисципліни.

3.38.До екзаменаційних білетів, залежно від характеру дисципліни, можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.39.Питання та завдання, включені до екзаменаційних білетів повинні в цілому охоплювати основний зміст розділів дисциплін, які вивчаються в даному семестрі.

3.40.Зразок оформлення екзаменаційної документації наведено у додатку 13.

3.41.Електронні навчально-методичні матеріали

- навчальні й навчально-методичні засоби дистанційного навчання;
- матеріали для мультимедійного супроводу;
- тренінгові комп'ютерні програми;
- електронні підручники або навчальні посібники;
- колекції фотографій або рисунків;
- комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи);

- контрольні-тестові програми;
- навчальні відеофільми;
- аудіозаписи, інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку;
- програмне забезпечення тощо.

4. Прикінцеві умови

4.1. Це Положення набуває чинності з дати схвалення Педагогічною радою коледжу та діє до затвердження нової редакції.

4.2. Зміни до цього Положення затверджуються Педагогічною радою коледжу у тому ж порядку, що і саме Положення.

Заступник директора з НР

Заступник директора з ВР

Завідувач політехнічним відділенням

Завідувач гірничим відділенням

Завідувач навчально-методичного кабінету

Методист навчально-методичного підрозділу

Методист відділень

Голови циклових комісій:

Юристоконсулт



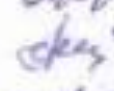
Ірина БОГДАН



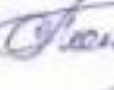
Тетяна ПАНЬКО



Людмила БІЗЮК



Ганна РОМАНЦЕВА



Алла ШЕВЧЕНКО



Світлана ПОСОХОВА



Катерина КЛИМЕНКО



Олена ХОЛОШЕНКО



Людмила КУЛИГІНА



Наталя ОНОФІСЕНКО



Марина ЦУРКАН



Юлія ДІДЮК



Тетяна КРИВЕНКО



Олег ПОПКОВ

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

**Комплекс навчально-методичного забезпечення
навчальної дисципліни**

« _____ »
(назва дисципліни)

спеціальність

освітньо-професійна програма

Укладач

Кривий Ріг 20____

Зміст
комплексу навчально-методичного забезпечення
навчальної дисципліни

1. Навчальна програма дисципліни
2. Робоча навчальна програма дисципліни
3. Критерії оцінювання результатів навчання
4. Плани занять/конспекти уроків
5. Конспект лекцій
6. Методичні вказівки до виконання практичних, лабораторних робіт.
7. Методичні рекомендації з проведення семінарських занять.
8. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічних завдань, розрахункових робіт.
9. Засоби діагностики результатів навчання
10. Методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів освіти.
11. Екзаменаційна документація

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Затверджую
Директор ВСП «ГФК КНУ»
_____ Олександр ПОСОХОВ
«__» _____ 20__ р

Програма
для підготовки фахового молодшого бакалавра
з навчальної дисципліни
« _____ »
(назва дисципліни)

спеціальність

освітньо-професійна програма

Укладач _____
Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії

Протокол № від “__” ____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

Кривий Ріг 20__

Зміст	стор.
1. Пояснювальна записка	
2. Критерії оцінювання результатів навчання	
3. Орієнтовний тематичний план	
4. Зміст навчальної дисципліни	
5. Рекомендовані джерела інформації	

Пояснювальна записка

Навчальна програма з інтегрованої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми (назва ОПП) для підготовки фахового молодшого бакалавра складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності (назва спеціальності, назва ОПП).

Програма є обов'язковою при розробці робочої навчальної програми.

Кількість годин _____. Кількість кредитів ЄКТС за навчальним планом _____

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____.

Міждисциплінарні зв'язки: _____.

Метою викладання навчальної дисципліни є _____.

Завдання навчальної дисципліни полягають у формуванні таких компетентностей:

ЗК

ЗК

СК

СК

СК

Очікувані результати навчання:

РН

РН

Методи навчання:

Засоби діагностики результатів навчання:

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни є залік/екзамен.

Програма розроблена згідно освітньо-професійної програми, затвердженої рішенням вченої ради Криворізького національного університету (протокол № ____ від _____.20__ р.), навчальних планів коледжу щодо підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності _____ (_____).

шифр та назва спеціальності

назва ОПП

Критерії оцінювання результатів навчання

Бали	Оцінка за національною шкалою	Загальні вимоги до знань, умінь та навичок здобувачів освіти

Орієнтовний тематичний план

Назва змістовного модулю та назви тем	Кількість годин					
	Всього	Аудиторних				Самостійна робота
		Лекції	Лабораторні	Практичні	Підсумкова контрольна робота (за наявності)	
Всього						
Модуль 1						
Тема 1.1						
Тема 1.2						
...						
Модуль 2						
Тема 2.1						
Тема 2.2						
...						
Модуль 3						
Тема 3.1						
Тема 3.2						
Підсумкова контрольна робота (за наявності)					*	
Розрахунково-графічні роботи/розрахункові роботи (за наявності)						*
Підготовка до екзамену (за наявності)						30
Виконання курсової роботи (за наявності)						*

Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. -----

(назва розділу)

Тема 1.1 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Практична робота № 1

Тема практичної роботи

Тема 1.2 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Тема 1.3 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Практична робота № 2

Тема практичної роботи

Тема 1.4 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Модуль 2.-----

(назва розділу)

Тема 2.1-----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Тема 2.2 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Рекомендовані джерела інформації

Базові

Допоміжні

Примітка

Приклади складання бібліографічного опису.

Один автор

Мочерний С.В. Економічна теорія: посібник – К.: Видавничий центр „Академія”, 2001. – 656 с.

Два, три автори

Гальчинський А.С. Основи економічної теорії: підручник/А.С. Гальчинський., П.С. Єщенко, Ю.І.Палкін – К.: Вища школа, 1995. – 471 с.

Чотири автори

Моя економіка: підручник / Л.М. Кириленко, Л.П. Крупська, І.М. Пархоменко, І.Є. Темченко. – К.: А.П.Н., 2008. – 320 с.

П'ять і більше авторів

Формування здорового способу життя молоді: навч. – метод. посіб. / Т.В.Бондар, О.Г.Карпенко, Д.М. Дикова – Фаворська, Н.М. Комарова та ін.. – К. : Укр. ін – т соц.. дослідж., 2005. – 115с.

Іншомовні видання

Schiffrin D. Diskourse markers. – Cambridge: University press, 1996. – 364 p.

Електронний ресурс

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі [Електронний ресурс]
/

Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. - №4. –С.43. – Режим доступу до журн.: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Затверджую
Директор ВСП «ГФК КНУ»
_____ Олександр ПОСОХОВ
«__» _____ 20__ р

Програма

для підготовки фахового молодшого бакалавра
з інтегрованої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми

« _____ »
(назва дисципліни)

спеціальність

освітньо-професійна програма

Укладач:
Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
_____ дисциплін
Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

Кривий Ріг 20__

	Зміст	стор.
1.	Пояснювальна записка	
2.	Критерії оцінювання результатів навчання	
3.	Орієнтовний тематичний план	
4.	Зміст навчальної дисципліни	
5.	Рекомендовані джерела інформації	

Пояснювальна записка

Навчальна програма з інтегрованої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми (назва ОПП) для підготовки фахового молодшого бакалавра складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності (назва спеціальності, назва ОПП).

Програма є обов'язковою при розробці робочої навчальної програми.

Кількість годин _____. Кількість кредитів ЄКТС за навчальним планом _____

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____.

Міждисциплінарні зв'язки: _____.

Метою викладання навчальної дисципліни є _____.

Завдання навчальної дисципліни полягають у формуванні таких компетентностей:

ЗК

ЗК

СК

СК

СК

Очікувані результати навчання:

РН

РН

Методи навчання:

Засоби діагностики результатів навчання:

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни є залік/екзамен.

Програма розроблена згідно освітньо-професійної програми, затвердженої рішенням вченої ради Криворізького національного університету (протокол № ____ від _____.20__ р.), навчальних планів коледжу щодо підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності _____ (_____).

шифр та назва спеціальності назва ОПП

Критерії оцінювання результатів навчання

Бали	Оцінка за національною шкалою	Загальні вимоги до знань, умінь та навичок здобувачів освіти

Орієнтовний тематичний план

Назва змістовного модулю та назви тем	Всього годин за ЗОП та ОПШ	Кількість годин ЗОП					Кількість годин ОПШ
		Аудиторних					Самостійна робота
		Загальний обсяг	Лекції	Лабораторні	Практичні	Підсумкова контрольна робота	
Всього							
Модуль 1							
Тема 1.1							
Тема 1.2							
Модуль 2							
Тема 2.1							
Тема 2.2							
...							
Модуль 3							
Тема 3.1							
Тема 3.2							
Підсумкова контрольна робота (за наявності)						*	
Розрахунково-графічні роботи/розрахункові роботи (за наявності)							*
Виконання курсової роботи (за наявності)							*

Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. -----

(назва розділу)

Тема 1.1 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Практична робота № 1

Тема практичної роботи

Тема 1.2 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Тема 1.3 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Практична робота № 2

Тема практичної роботи

Тема 1.4 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Модуль 2.-----

(назва розділу)

Тема 2.1-----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Тема 2.2 -----

(назва теми)

Зміст навчального матеріалу теми

Рекомендовані джерела інформації

Базові

Допоміжні

Примітка

Приклади складання бібліографічного опису.

Один автор

Мочерний С.В. Економічна теорія: посібник – К.: Видавничий центр „Академія”, 2001. – 656 с.

Два, три автори

Гальчинський А.С. Основи економічної теорії: підручник/А.С. Гальчинський., П.С. Єщенко, Ю.І.Палкін – К.: Вища школа, 1995. – 471 с.

Чотири автори

Моя економіка: підручник / Л.М. Кириленко, Л.П. Крупська, І.М. Пархоменко, І.Є. Темченко. – К.: А.П.Н., 2008. – 320 с.

П'ять і більше авторів

Формування здорового способу життя молоді: навч. – метод. посіб. / Т.В.Бондар, О.Г.Карпенко, Д.М. Дикова – Фаворська, Н.М. Комарова та ін.. – К. : Укр. ін – т соц.. дослідж., 2005. – 115с.

Іншомовні видання

Schiffrin D. Diskourse markers. – Cambridge: University press, 1996. – 364 p.

Електронний ресурс

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі [Електронний ресурс]
/

Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. - №4. –С.43. – Режим доступу до журн.: <http://www.nbuv.gov.ua>.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач політехнічного відділення
_____ Людмила БІЗЮК
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач гірничого відділення
_____ Ганна РОМАНЦЕВА
«__» _____ 20__ р.

Робоча навчальна програма

для підготовки фахового молодшого бакалавра (загальноосвітня підготовка)

з навчального предмета _____
(назва навчального предмета)

для здобувачів освіти _____ курс _____
(група)

відділення розробки корисних копалин, політехнічного

спеціальності 051 Економіка (Економіка підприємства, Економічна логістика, Управління персоналом та економіка праці), 171 Електроніка (Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки), 123 Комп'ютерна інженерія (Обслуговування комп'ютерних систем і мереж), 125 Кібербезпека (Безпека інформаційних та комунікаційних систем), 184 Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Відкрита розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв, Шахтне і підземне будівництво, Маркшейдерська справа), 192 Будівництво та цивільна інженерія (Будівництво та експлуатація будівель і споруд, Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн), 193 Геодезія та землеустрій (Геодезія та землеустрій)

Програма розроблена та забезпечена цикловою комісією _____ дисциплін,
складена відповідно до навчальної програми, погодженої та затвердженої МОН у 20__ р., мова навчання - українська

Розробник(и) програми _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Програму розглянуто і схвалено комісією _____ дисциплін, протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова комісії _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

Найменування показників	Характеристика навчального предмета									
Форма навчання:	Курс навчання	1		2		3		4		Всього
денна	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Модулів:	Повний обсяг годин на предмет	70								70
	В т.ч., з них:									
	- уроки (кількість годин),									
	- лабораторні (кількість годин)									
	- практичні (кількість годин)									
	– групові консультації (кількість годин)	2								2
	Контрольна робота (кількість робіт)	одна								одна
	Тижнєве навантаження (кількість годин)	4								4
	Підсумкова форма контролю	Залік								Залік

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**Мета:****Завдання предмета:**

Досягнення зазначеної мети передбачає вирішення таких завдань:

Передумови для вивчення предмета:**Критерії оцінювання результатів навчання:**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до орієнтовних вимог до оцінювання, затверджених ...

Засоби діагностики результатів навчання:

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з предмета «_____» можуть бути:

- тестові завдання;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- творчі звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та творчо-пошукових досліджень;
- презентації здобувачів освіти та виступи на наукових заходах;
- завдання, виконані на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо - інші види індивідуальних та групових завдань.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення (за потребою):

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

№ з/П	Назва модулів та тем занять	Вид заняття	Обсяг навчальних годин	Форми/методи контролю	Очікувані результати навчання здобувачів освіти	Перелік навчально-методичної літератури, № сторінок
Розділ 1.						
Тема 1.						
1		Урок №	2		Засвоєння.....	
2		Практичне №	2		Набуття навичок.....	
3		Лабораторне №	2		Набуття навичок.....	
Тема 2.						
4						
5						
6						
7						
Розділ 2.						

4 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові:

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжні:

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач політехнічного відділення
_____ Людмила БІЗЮК
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач гірничого відділення
_____ Ганна РОМАНЦЕВА
«__» _____ 20__ р.

Робоча навчальна програма

для підготовки фахового молодшого бакалавра

з інтегрованої навчальної дисципліни освітньо-професійної програми в предмет/спецкурс загальноосвітньої підготовки
з навчальної дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів освіти _____ курс _____
(група)

відділення гірниче, політехнічного

спеціальності 051 Економіка (Економіка підприємства, Економічна логістика, Управління персоналом та економіка праці), 171 Електроніка (Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки), 123 Комп'ютерна інженерія (Обслуговування комп'ютерних систем і мереж), 125 Кібербезпека (Безпека інформаційних та комунікаційних систем), 184 Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Відкрита розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв, Шахтне і підземне будівництво, Маркшейдерська справа), 192 Будівництво та цивільна інженерія (Будівництво та експлуатація будівель і споруд, Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн), 193 Геодезія та землеустрій (Геодезія та землеустрій)

Програма розроблена та забезпечена цикловою комісією _____ дисциплін,
складена відповідно до навчальної програми, погодженої та затвердженої у _____ р., мова навчання - українська

Розробник(и) програми _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Програму розглянуто і схвалено комісією _____ дисциплін, протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова комісії _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни									
Форма навчання:	Курс навчання	1		2		3		4		Всього
денна	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Повний обсяг годин на предмет за ЗОП та ОПП	110								110
Модулів:	Обсяг інтегрованих годин з ОПП в предмет/спецкурс ЗОП	70								70
	в т.ч., з них:									
	- лекції (<i>кількість годин</i>),	68								68
	- лабораторні (<i>кількість годин</i>)	-								-
	- практичні (<i>кількість годин</i>)	-								-
	– групові консультації (<i>кількість годин</i>)	2								2
	Розрахунково-графічні роботи/ розрахункові роботи (<i>кількість робіт</i>)	дві								дві
	Контрольна робота (<i>кількість робіт</i>)	одна								одна
	Самостійна робота за ОПП (<i>кількість годин</i>)	40								40
	Тижневе навантаження (<i>кількість годин</i>)	4								4
	Підсумкова форма контролю	Залік								Залік

2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва модулів, тем програми, тем занять і самостійної роботи	Вид та номер заняття	Обсяг навчальних годин		Форми/методи контролю	Очікувані результати навчання здобувачів освіти	Перелік навчально-методичної літератури, № сторінок
			Аудиторних	Самост. робота			
		Лекція №				Засвоєння.....	
		Практичне №				Набуття навичок.....	
		Лабораторне №				Набуття навичок.....	
		Семінарське №					
	<i>Підсумкова контрольна робота</i>		*				
	<i>Виконання курсової роботи</i>			*			
	<i>Розрахунково-графічні роботи/розрахункові роботи</i>			*			

3 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові:

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжні:

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач політехнічного відділення
_____ Людмила БІЗЮК
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач гірничого відділення
_____ Ганна РОМАНЦЕВА
«__» _____ 20__ р.

Робоча навчальна програма

для підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою

з навчальної дисципліни _____

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів освіти _____ курс _____

(група)

відділення розробки корисних копалин, політехнічного

спеціальності 051 Економіка (Економіка підприємства, Економічна логістика, Управління персоналом та економіка праці), 171 Електроніка (Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки), 123 Комп'ютерна інженерія (Обслуговування комп'ютерних систем і мереж), 125 Кібербезпека (Безпека інформаційних та комунікаційних систем), 184 Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Відкрита розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв, Шахтне і підземне будівництво, Маркшейдерська справа), 192 Будівництво та цивільна інженерія (Будівництво та експлуатація будівель і споруд, Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн), 193 Геодезія та землеустрій (Геодезія та землеустрій)

Програма розроблена та забезпечена цикловою комісією _____ дисциплін,

складена відповідно до навчальної програми, погодженої та затвердженої у 20__ р., мова навчання - українська

Розробник(и) програми _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Програму розглянуто і схвалено комісією _____ дисциплін, протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Голова комісії _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни									
Форма навчання:	Курс навчання	1		2		3		4		Всього
денна	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Модулів:	Повний обсяг годин на дисципліну									
	в т.ч., з них:									
	- лекції (кількість годин)									
	- лабораторні (кількість годин)									
	- практичні (кількість годин)									
	- семінарські (кількість годин)									
	Розрахунково-графічні роботи/ розрахункові роботи (кількість робіт)									
	Контрольні роботи (кількість робіт)									
	Термін часу на самостійну роботу здобувачів освіти									
	Тижневе навантаження (кількість годин)									
	Підсумкова форма контролю (екзамен, залік)									

2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва модулів, тем програми, тем занять і самостійної роботи	Вид та номер заняття	Обсяг навчальних годин		Форми/методи контролю	Очікувані результати навчання здобувачів освіти	Перелік навчально-методичної літератури, № сторінок
			Аудиторних	Самост. робота			
		Лекція №				Засвоєння.....	
		Практичне №				Набуття навичок.....	
		Лабораторне №				Набуття навичок.....	
		Семінарське №					
	<i>Підсумкова контрольна робота (за наявності)</i>		*				
	<i>Виконання курсової роботи (за наявності)</i>			*			
	<i>Розрахунково-графічні роботи/розрахункові роботи (за наявності)</i>			*			
	<i>Підготовка до екзамену (за наявності)</i>			30			

3 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базові:

- 1.
- 2.
- 3.

Допоміжні:

- 1.
- 2.
- 3.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

- 1.
- 2.
- 3.

Лекція № _____

1. Тема.
2. Очікувані результати/мета.
3. План лекції (перелік питань).
4. Питання та завдання для контролю знань здобувачів освіти.
5. Джерела інформації.

Практичне/лабораторне заняття № _____

1. Тема.
2. Очікувані результати/мета.
6. Питання для перевірки базових знань здобувачів освіти за темою.
3. Перелік практичних завдань/лабораторних досліджень.
4. Джерела інформації.

Семінарське заняття № _____

1. Тема.
2. Очікувані результати/мета.
3. План семінару (перелік питань).
4. Питання для перевірки базових знань здобувачів освіти за темою.
5. Джерела інформації.

Плану уроку № _____

1. Тема.
 2. Очікувані результати/мета.
 3. Зміст уроку
 4. Рефлексія
 5. Домашнє завдання
- Структура уроку може змінюватись в залежності від його типу.

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Конспект лекцій

з навчальної дисципліни «_____»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

освітньо-професійна програма

Укладач:

Розглянуто і схвалено

на засіданні циклової комісії

_____ дисциплін

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____

Кривий Ріг 20__

Лекція № _____

Тема лекції:

Очікувані результати /мета:

План лекції

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Рекомендовані джерела інформації

- 1.
- 2.
- 3.

Зміст лекції

Питання для контролю знань

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Методичні вказівки
до виконання практичних/лабораторних робіт
з навчальної дисципліни «_____»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____

освітньо-професійна програма _____

Укладач
Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії

Протокол № від “___” _____ 20___ р.
Голова циклової комісії _____

Кривий Ріг 20___

Практична/лабораторна робота № ____

Тема.

Очікувані результати /мета:

Обладнання: *(для лабораторних робіт)*

Методичні вказівки

Завдання

Питання для контролю знань

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендовані джерела інформації

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Методичні рекомендації
до підготовки до семінарських занять
з навчальної дисципліни «_____»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____

освітньо-професійна програма _____

Укладач
Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії

Протокол № від “___” _____ 20___ р.
Голова циклової комісії _____

Кривий Ріг 20___

Семінарське заняття №

Тема.

Очікувані результати /мета:

Форми контролю знань:

Питання для перевірки базових знань за темою семінару:

Теми рефератів:

План семінару:

Рекомендовані джерела інформації

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

**Методичні рекомендації
з організації самостійної роботи здобувачів освіти**

з навчальної дисципліни «_____»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____

освітньо-професійна програма _____

Укладач
Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії

Протокол № від “___” _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

Кривий Ріг 20__

**Програма самостійної роботи здобувача освіти
з навчальної дисципліни «_____»**

Тема, яка вноситься на самостійну роботу	Кількість годин	Вид навчального завдання	Форма контролю	Рекомендовані джерела інформації

Тема (самостійної роботи):

Очікувані результати /мета:

Основні терміни та визначення:

Перелік питань

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Рекомендовані джерела інформації

- 1.
- 2.
- 3.

Методичні рекомендації

Питання для контролю знань

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую
Заст. директора з НР

«__» _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з навчальної дисципліни «_____»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____
(код і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____
(назва освітньо-професійної програми)

Укладач: _____

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії

_____ дисциплін
Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.
Голова циклової комісії

Кривий Ріг 20__

КРИТЕРІЇ
оцінювання результатів навчання здобувачів освіти
під час складання екзамену

Критерії оцінювання			
Бали	XX	XX	XX

Бали	Оцінка
4,5 – 5,0	5 (відмінно)
3,6 – 4,4	4 (добре)
2,6 – 3,5	3 (задовільно)
0 – 2,5	2 (незадовільно)

Оцінка «**Відмінно**» (5 балів) ставиться здобувачу освіти

Оцінка «**Добре**» (4 бали) ставиться здобувачу освіти

Оцінка «**Задовільно**» (3 бали) ставиться здобувачу освіти

Оцінка «**Незадовільно**» (2 бали) ставиться здобувачу освіти

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

«__» _____ 20__ р.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____ дисциплін

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заст. директора з НР

«__» _____ 20__ р.

1.

2.

3.

4.

.....

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____ дисциплін

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заст. директора з НР

«__» _____ 20__ р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ
з навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

в кількості _____

спеціальність _____

(код і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____

(назва освітньо-професійної програми)

Укладач:

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії

_____ дисциплін

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

Кривий Ріг 20__

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

- МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №

- Голова циклової комісії _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Освітньо-професійний ступінь _____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Форма навчання _____
Семестр _____
Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Затверджено на засіданні циклової комісії _____ дисциплін
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Екзаменатор _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Освітньо-професійний ступінь _____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Форма навчання _____
Семестр _____
Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Затверджено на засіданні циклової комісії _____ дисциплін
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Екзаменатор _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

