

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію
Наказ № 300
від «13» листопада 2024р.

ПРАВИЛА

**ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Погоджено на засіданні
Ради студентського самоврядування
Протокол №2 від «25» грудня 2024 р.

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4 від «04» листопада 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж КНУ» (далі – Правила) розроблені відповідно до положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж КНУ» (далі – Фаховий коледж), нормативних актів Міністерства освіти і науки України, статуту Фахового коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ», інструкції № 1.2 Вступний інструктаж для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

1.2. Правила поведінки сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створення у Фаховому коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та його прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Навчання в коледжі проводиться згідно з графіком освітнього процесу на навчальний рік за розкладом, складеним відповідно до навчального плану, затвердженим директором. Розклад складається на семестр.

1.4. Графік освітнього процесу, розклад занять розміщуються в приміщенні коледжу на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті.

1.5. Тривалість заняття - 80 хв. Початок освітнього процесу о 8 год. 30 хв. Здобувачі освіти повинні приходити завчасно, до початку занять. Графік дзвінків розміщується на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті. Про початок першої пари викладачі та здобувачі освіти повідомляються двома дзвінками: перший - попереджувальний - за 5 хв. до початку заняття, другий - о 8 год. 30 хв.

2. Загальні правила поведінки на території і в приміщеннях Фахового коледжу та гуртожитку

2.1. Заборонено приходити до Фахового коледжу в одязі, який порушує правила перебування в державних установах, норми громадського порядку, мати на одязі написи із закликами до насильства, релігійної, міжрасової та міжнаціональної ворожнечі, непристойні заклики та образливі надписи.

2.2. В приміщеннях та на території Фахового коледжу та гуртожитку забороняється:

- здійснювати будь-які дії, які перешкоджають освітньому процесу;

- палити в приміщеннях та на території в т.ч. електронні цигарки (палити необхідно в спеціально відведених для цього місцях);
- розпивати спиртні та слабоалкогольні напої, включаючи пиво;
- розповсюджувати та вживати наркотичні речовини;
- знаходитись у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, грати у карти та інші азартні ігри;
- використовувати піротехнічні засоби;
- сидіти на підвіконнях, столах або на інших непризначених для сидіння місцях;
- ставити власний автотранспорт на проїжджій частині території Фахового коледжу, газонах та тротуарах;
- ходити в приміщенні в головному уборі (для осіб чоловічої статі);
- голосно розмовляти в коридорах коледжу під час занять;
- підходити до відкритих вікон, починаючи з другого поверху;
- бігати в навчальних аудиторіях та лабораторіях Фахового коледжу під час освітнього процесу;
- грубити, ображати, застосувати протиправні дії у вирішенні конфліктних ситуацій до оточуючих.

2.3. Заборонено приносити до Фахового коледжу предмети або речовини, які можуть зашкодити здоров'ю та безпеці оточуючих або завадити проведенню освітнього процесу (ріжучі, колючі, гострі, вибухонебезпечні та вогнєнебезпечні предмети та речовини, газові балончики, петарди, зброю, гральні карти, алкогольні напої, цигарки, наркотики, жувальні гумки, літературу, аудіо-, відео-продукцію аморального змісту).

2.4. Забороняється брати без дозволу чужі речі, виносити з Фахового коледжу та гуртожитку матеріальні цінності.

2.5. На території Фахового коледжу прийнята спокійна, доброзичлива манера спілкування. Не допускаються вигуки, образливі вислови, ненормативна лексика, сварки між собою та зі сторонніми людьми, з'ясування стосунків за допомогою сили.

2.6. В Фаховому коледжі заборонено створення політичних партій та проведення в приміщеннях і на території політичної діяльності та агітації. Будь-які заходи (культурного, релігійного та іншого характеру) на території і в приміщеннях проводяться з дозволу адміністрації.

2.7. Забороняється проходити до приміщення з собаками, котами, іншими домашніми чи хижими тваринами та птицею, крім собак-поводирів, візками.

2.8. Здобувач освіти повинен підтримувати у всіх приміщеннях та на території Фахового коледжу чистоту і порядок, дбайливо та акуратно ставиться до матеріальної власності (обладнання, меблів, технічних засобів навчання та інших матеріальних цінностей).

3. Базові етичні принципи та норми поведінки

3.1. Кожен здобувач освіти з повагою ставиться до норм Конституції і законів України, до цінностей історично-культурної спадщини України, її мови та традицій.

3.2. Здобувач освіти бере на себе зобов'язання зберігати добрі традиції, підтримувати та підвищувати імідж Фахового коледжу, зберігати майно, дотримуватися норм громадської моралі.

3.3. В Фаховому коледжі визнаються загальнолюдські цивілізаційні цінності, відповідно до яких належність особи до будь-якої національної, етнічної, релігійної, мовної, соціальної, політичної або статевої групи в жодному разі не може бути причиною для дискримінації або некоректного, образливого ставлення.

3.4. Проведення інструктажів та перевірка знань здобувачів освіти Фахового коледжу з питань безпеки життєдіяльності здійснюється у межах навчальної програми і оформлюється відповідно у журналах інструктажів.

3.5. В Фаховому коледжі неприпустимо здійснення дій, які обмежують права інших осіб, заважають здійснювати свої посадові обов'язки.

4. Правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу

4.1. Здобувач освіти зобов'язаний:

- приходити на навчальні заняття до Фахового коледжу без запізнень;
- відвідувати всі заняття відповідно до графіку освітнього процесу, у встановлений термін виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планом;
- систематично оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю, сумлінно працювати над підвищенням свого загальнокультурного рівня;
- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;
- своєчасно відпрацьовувати всі види пропущених занять;
- бути дисциплінованим та організованим;
- брати активну участь у громадському житті Фахового коледжу та своєї групи;
- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, особистої гігієни, санітарних норм та здорового способу життя;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, довкілля;

- берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, бережливо ставитися до майна Фахового коледжу;

- виконувати лише ту роботу, яку доручив викладач, майстер виробничого навчання;

- входити до навчального кабінету, аудиторії, лабораторії, навчально-виробничої майстерні, спортивної зали лише з дозволу викладача, майстра виробничого навчання, викладача фізичного виховання;

- співпрацювати з адміністрацією Фахового коледжу щодо створення безпечних умов для навчання та праці, своєчасно повідомляти про недоліки, які можуть призвести до небезпеки під час освітнього процесу;

- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо здобувачів освіти, педагогічного та адміністративно-господарського персоналу Фахового коледжу;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- при втраті студентського квитка, залікової книжки оплатити їх повторне виготовлення.

Обов'язком здобувача освіти є виконання умов договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ», а для контрактної форми навчання є дотримання умов договору про надання платної освітньої послуги.

4.2. Традиційною формою вітання викладача, який входить до аудиторії на початку занять, є вставання здобувачів освіти.

4.3. На період заняття мобільний телефон, електронні аудіо відео програвачі та інша техніка здобувача освіти повинна бути налаштована на беззвучний режим. Користуватися мобільним телефоном та іншими електронними пристроями можливо в обґрунтованих випадках, якщо це необхідно під час навчання, за згодою викладача чи директора.

4.4. Заборонено записувати та розповсюджувати записи щодо здобувачів освіти, викладачів та інших працівників Фахового коледжу, занять і перерв між заняттями та іншими заходами, пов'язаними з організацією занять.

4.5. Під час занять здобувачі освіти повинні уважно слухати викладача та відповіді інших здобувачів освіти, не розмовляти, не займатись сторонніми справами, виконувати всі вказівки викладача щодо освітнього процесу, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

4.6. Під час занять в навчальних аудиторіях, лабораторіях, виробничого та практичного навчання здобувачів освіти повинні користуватись лише тими інструментами, приладами та посібниками, які вказані керівником заняття,

поводитись з ними обережно та дотримуватись правил техніки безпеки.

4.7. Під час занять заборонено робити зауваження викладачеві з приводу його роботи.

4.8. Пропуск занять без поважної причини не допускається. У випадку відсутності на заняттях здобувач освіти повинен довести до відома класного керівника причину та термін відсутності. Здобувач освіти, який захворів, зобов'язаний повідомити класного керівника, завідувача відділення або заступника директора з навчальної роботи про свою хворобу не пізніше наступного дня.

4.9. У випадку пропуску занять через хворобу здобувач освіти надає медичну довідку з лікувального закладу за встановленою формою. Довідка надається класному керівнику. У випадку відсутності на заняттях, в тому числі практичного навчання, здобувач освіти повинен самостійно опрацювати пропущений матеріал.

4.10. За поважних причин здобувач освіти може отримати дозвіл директора або заступника директора з навчальної роботи не бути присутнім на заняттях або короткочасну відпустку, а на підставі вагомих причин - дозвіл директора на індивідуальний графік навчання. Про це здобувач освіти повинен заздалегідь попередити класного керівника або завідувача відділення.

4.11. У виняткових випадках здобувач освіти може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою здобувача освіти або його батьків, підписаною керівником групи.

4.12. Належну чистоту та порядок в усіх навчальних приміщеннях забезпечує технічний персонал згідно з встановленим у Фаховому коледжі розпорядком, а здобувач освіти - на засадах самообслуговування.

4.13. Під час заняття забороняється:

- вживати їжу та напої, жувати жувальну гумку;
- робити подряпини та написи на столах і стінах;
- залишати після занять сміття в аудиторії;
- заважати викладачеві та іншим здобувач освіти.

4.14. До Фахового коледжу здобувачі освіти приходять в одязі ділового або напівспортивного стилю, чистими і охайно вдягненими, з акуратною зачіскою.

4.15. На заняття з фізичного виховання здобувачі освіти повинні приходити у спортивній формі.

4.16. Здобувач освіти приходить для складання екзаменів, заліків, на індивідуальні консультації, додаткові заняття точно у визначений для цього час.

4.17. Здобувачі освіти повинні дотримуватись охайності та

загальноприйнятих норм користування туалетом, норм гігієни та санітарії; дотримуватись правил електричної та пожежної безпеки в приміщеннях і на території Фахового коледжу.

4.18. Знаходження здобувачів освіти у навчальних та лабораторних корпусах у позакласний час не дозволяється (за винятком занять спортом, художньою самодіяльністю, громадськими справами).

4.19. Знаходження здобувачів освіти в приміщеннях Фахового коледжу у святкові та загальновихідні дні дозволяється лише за узгодженням з адміністрацією.

4.20. Забороняється передача студентського квитка, залікової книжки стороннім особам.

4.21. Під час відвідування бібліотеки Фахового коледжу та користування її літературою здобувач освіти повинен виконувати Правила користування бібліотекою.

4.22. У разі нанесення майнових збитків Фаховому коледжу здобувач освіти відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.23. Права осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі.

Здобувач освіти має право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотекою, навчальною та спортивною базами коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності;

- участь у діяльності органів студентського самоврядування коледжу та громадських об'єднаннях;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
 - збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
 - академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.
- Інші права згідно ст. 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та діючого чинного законодавства України.

5. Правила поведінки під час перерви

- 5.1. Під час перерви здобувач освіти повинен прибрати своє робоче місце.
- 5.2. Забороняється бігати сходами, коридорами, в аудиторіях, лабораторіях, кабінетах, кататися на поручнях, підходити до відкритих вікон.
- 5.3. Слід бути обережним у найбільш травмонебезпечних місцях (уважно та спокійно спускатись сходами; перебувати біля дверей аудиторій, лабораторій, кабінетів та скляних дверей коридорів, не ховатись за ними), дотримуватись правил техніки безпеки під час спортивних занять, в навчально-виробничій майстерні - під час проходження практики.

5.4. Заборонено грати з м'ячем у приміщеннях, не пристосованих до цього.

6. Правила поведінки у разі проведення позанавчальних заходів

6.1. Проведення позанавчальних заходів здійснюється тільки за наказом директора.

6.2. Класний керівник або викладач проводять інструктаж з правил безпеки життєдіяльності, що діє у Фаховому коледжі, перед початком заходу, враховуючи порядок проведення, маршрут, місце, терміни проведення заходу, фактори, які можуть трапитися під час проведення заходу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Дані Правила розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора.

7.2. Правила набувають чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3. Всі особи, які навчаються, повинні знати принципи і норми цих Правил, дотримуватися їх. Незнання цих норм не може слугувати виправданням щодо порушення Правил.

7.4. Зміни та доповнення до цих Правил розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу за пропозиціями студентського самоврядування та діють до затвердження нової редакції.

7.5. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Правил через власний офіційний веб-сайт.

Заступник директора
з виховної роботи



Ольга ТИМОФЄЄВА

Заступник директора
з навчальної роботи



Ірина БОГДАН

Інженер з охорони праці



Валентина ЗАДОРЖНЯ

Т.в.о. голови студентського
самоврядування



Кирило БОДНАРУК

Юрисконсульт



Юлія ПОПКОВА