

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від 28.08.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду профілактики правопорушень
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом
№ 202 від 29.08. 2025р

1. Загальні положення

1.1 Положення про Раду з профілактики правопорушень Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Коледж) визначає організаційно-правові основи діяльності Ради з профілактики правопорушень (далі – Рада).

1.2 Дане положення визначає регламент роботи Ради профілактики з правопорушень, органу який контролює та координує правовиховну роботу у Коледжі, тобто роботу по запобіганню порушенням здобувачами освіти навчальної дисципліни, правил поведінки здобувачів освіти Коледжу, вчиненню протиправних дій, забезпечення профілактики, упередження негативних проявів здобувачів освіти.

1.3 Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», Сімейним кодексом України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», іншими чинними нормативними документами та наказами директора коледжу, які регламентують роботу з цих питань.

2. Основні завдання

2.1. Проводити моніторинг стану роботи в Коледжі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді, узагальнює і аналізує його результати.

2.2. Профілактика правопорушень серед здобувачів освіти Коледжу

2.3. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення правил поведінки на території Коледжу.

2.4. Інформування у ювенальну превенцію Національної поліції та Служби у справах дітей про окремі випадки правопорушень, правил поведінки Коледжу здобувачами освіти та систематичного пропуску занять без поважних причин.

2.5. Інформування здобувачів освіти та педагогічний колектив Коледжу

про стан та окремі випадки правопорушень.

2.6. Проводити індивідуально-виховну роботу зі здобувачами освіти, які мають ознаки девіантної поведінки.

2.7. Вносити проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом Коледжу.

2.8. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у навчальних групах Коледжу.

3. Склад Ради

3.1. Чисельний та поіменний склад Ради з профілактики правопорушень затверджується наказом директора щорічно.

3.2. До складу Ради входять: директор коледжу, заступники директора з виховної та навчальної роботи, завідувачі відділень, класні керівники (присутні на засіданнях тільки при розгляді особових справ здобувачів освіти своїх груп), голова ради студентського самоврядування, практичний психолог. Кількість членів Ради визначається наказом директора коледжу.

3.3. Раду очолює директор коледжу, голова ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань.

4. Права та обов'язки Ради

7.1 Рада має право:

- розглядати правопорушення, скоєні здобувачами освіти, які навчаються у Коледжі та проживають у гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічного фахового коледжу Криворізького національного університету», і виносити об'єктивне рішення;
- рекомендувати завідувачам відділень направити офіційного листа батькам неповнолітнього здобувача освіти, який скоїв правопорушення;
- зобов'язати класних керівників проводити профілактично-роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та батьками неповнолітніх здобувачів освіти;
- рекомендувати класним керівникам звітувати про виконану роботу завідувачам відділень.

7.2 Рішення Ради оформлюється протоколом та підписується головою та секретарем Ради. Секретар Ради веде протоколи засідань.

5. Порядок внесення питань до розгляду Радою

5.1 Засідання Ради проводяться раз на місяць згідно плану засідань Ради, якщо у цей місяць наявні службові записки від класних керівників або завідувачів відділень щодо здобувачів освіти, які порушують навчальну дисципліну, правила поведінки Коледжу або скоїли правопорушення.

5.2 Питання про необхідність розгляду стану правовиховної роботи в окремій навчальній групі порушує завідувач відділення, який надає службову записку секретарю Ради на ім'я голови Ради.

5.3 Питання про необхідність розгляду стану правовиховної роботи на окремому відділенні порушують заступники директора з виховної та навчальної роботи наданням службової записки секретарю Ради на ім'я голови Ради.

5.4 Питання про розгляд особової справи здобувача освіти порушує класний керівник, який надає службову записку секретарю Ради на ім'я голови Ради, у випадках:

- систематичних порушень або грубого порушення здобувачем освіти навчальної дисципліни;
- правопорушень;
- академічної заборгованості;
- порушення академічної доброчесності.

6. Порядок підготовки особової справи здобувача освіти до розгляду Радою

6.1 На засідання Ради класним керівником надається карта обліку індивідуальної роботи зі здобувачем освіти, в якій відображені всі вжиті до нього заходи, а саме:

- особисті та телефонні бесіди (дата, короткий зміст, результат)
- бесіди з батьками (вказати дату, короткий зміст, результат).
- бесіда здобувача освіти з завідувачем відділення (дата, короткий зміст, результат);
- бесіда батьків здобувача освіти з завідувачем відділення; (дата, короткий

зміст, результат).

Якщо батьки ігнорували запрошення класного керівника та йому не вдалося зустрітися з ними, необхідно додати квитанції про поштові відправлення листів-попереджень, відповідно до пункту 4.3 цього Положення.

6.2 Розгляд особової справи здобувача освіти тільки за поданням класного керівника (або іншої посадової особи) без надання вищезазначених матеріалів можливий лише в екстрених випадках у разі скоєння здобувачем освіти грубого порушення дисципліни або правопорушення.

6.3 Класний керівник запрошує на засідання Ради батьків здобувача освіти, особова справа якого розглядається (квитанція про поштове відправлення запрошення додається, якщо батьки здобувача освіти не підтримують зв'язок з класним керівником).

7. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень

7.1 Робота Ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засідання Ради і затверджується директором коледжу.

7.2 Підставою для проведення засідань Ради є розгляд правопорушення, пропуски занять без поважної причини, письмові заяви від класних керівників та завідувачів відділень.

7.3 Свою роботу рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу зі здобувачами освіти.

7.4. Консультаційна діяльність:

- практичні поради класним керівникам щодо виходу з проблемної ситуації.
- допомога класним керівникам у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

7.5. Просвітницька діяльність :

- ознайомлення викладачів, батьків з основами вікової психології.
- практичне використання класними керівниками набутих знань у виховній діяльності під час вирішення конкретних питань з навчання та виховання.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

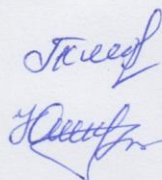
8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та діють до затвердження нової редакції.

8.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

Заступник директора з виховної роботи

Юрисконсульт



Ольга ТИМОФЄЄВА

Юлія ПОПКОВА