



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ГФК КНУ»

Олександр ПОСОХОВ

08 2025р.

**ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ
на 2025 -2026 н.р.**

№ п/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1. Організаційно-аналітична робота комісії			
1.1	Розробка плану роботи комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та на 2025-2026 н.р.	серпень 2025 р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
1.2	Розробка анкет для оцінки стану якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	жовтень 2025 р.	методист відділень, практичний психолог, голова студентської ради
1.3	Опитування здобувачів освіти ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ" про булінг	грудень 2025р.	практичний психолог, голова студентської ради
1.4	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ" про булінг	грудень 2025р.	практичний психолог
1.5	Проведення опитування здобувачів освіти щодо урегулювання конфліктних ситуацій у ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	грудень 2025р.	методист відділень голова студентської ради
1.6	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування щодо урегулювання конфліктних ситуацій у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».	грудень 2025р.	методист відділень
1.7	Опитування здобувачів освіти щодо оцінки безпечності освітнього середовища ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	грудень 2025р.	методист відділень голова студентської ради

1.8	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування щодо оцінки безпечності освітнього середовища ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	грудень 2025р.	методист відділень
1.9	Опитування випускників щодо якості професійної підготовки за освітньо-професійними програмами у ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	травень 2026р	методист відділень, голови ЦК
1.10	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників щодо якості професійної підготовки за освітньо-професійними програмами у ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	травень 2026р	методист відділень
1.11	Опитування роботодавців щодо якості підготовки випускників ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	травень 2026р	методист відділень
1.12	Формування аналітичних довідок на основі результатів опитування роботодавців щодо якості підготовки випускників ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ"	травень 2026р.	методист відділень
1.13	Опитування здобувачів освіти щодо якості організації вільного вибору дисциплін на 2025-2026н.р. у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень, голова студентської ради
1.14	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості організації вільного вибору дисциплін на 2026-2027н.р. у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.15	Опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень, голова студентської ради
1.16	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень

1.17	Опитування викладачів щодо якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.18	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти та викладачів щодо якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.19	Опитування слухачів підготовчих курсів та їхніх батьків щодо якості роботи підготовчих курсів ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р	Завідувач підготовчим відділенням
1.20	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування слухачів підготовчих курсів та їхніх батьків щодо якості роботи підготовчих курсів ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.21	Аналіз участі здобувачів освіти у конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та інше	червень 2026р.	Заступник директора з ВР, методист НМК
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності			
2.1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом 2025-2026 н.р.	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, методисти коледжу, голови ЦК
2.2	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом 2025-2026 н.р.	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, методисти коледжу

3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Формування звітів самоаналізу освітньо-професійних програм: «Будівництво та експлуатація будівель та споруд», «Шахтне і підземне будівництво», «Відкрита розробка корисних копалин», «Підземна розробка корисних копалин», «Маркшейдерська справа», «Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв», «Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки».	вересень 2025р.-січень 2026р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК
3.2	Моніторинг стану навчально-методичного забезпечення дисциплін у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».	протягом 2025-2026 н.р.	методисти коледжу, голови ЦК
3.3	Моніторинг наявних ресурсів у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності).	квітень-травень 2025-2026 н.р.	голови ЦК
3.4	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової перед вищої освіти.	травень 2025-2026 н.р.	голови ЦК
3.5	Перегляд та оновлення на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2025-2026н.р.	травень 2026р.	голови ЦК
4. Оцінка якості навчання та викладання			
4.1	Моніторинг рівня знань здобувачів освіти першого курсу з загальноосвітніх дисциплін.	вересень 2025р.	завідувачі відділень
4.2	Моніторинг виконання директорських контрольних робіт.	листопад 2025р., березень 2026р.	завідувачі відділень

4.3	Аналіз показників успішності здобувачів освіти ГФК КНУ за перший семестр 2024-2025 н.р.	січень 2026р.	завідувачі відділень
4.4	Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2025-2026 н.р.	червень 2026р.	завідувачі відділень
5. Заходи спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Організація та проведення додаткових консультацій щодо проходження процедури акредитації ОПП для учасників освітнього процесу.	вересень 2025р.-лютий 2026р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
5.2	Організація та проведення тренінгів/семінарів для викладачів з метою розвитку педагогічної майстерності, обміну досвідом та поширення кращих практик.	протягом 2025-2026 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
5.3	Моніторинг якості викладання навчальних дисциплін, проведення практик.	протягом 2025-2026 н.р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК
5.4	Моніторинг участі педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях.	протягом 2025-2026 н.р.	Методист НМК
5.5	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом 2025-2026н.р.	методист НМК
5.6	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників.	квітень 2026р.	методист НМК
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для здобувачів освіти та викладачів з питань академічної доброчесності.	протягом 2025-2026н.р.	завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК, класні керівники, голова студентської ради

6.2	Створення та поширення інформаційних матеріалів з питань академічної етики (буклетів, пам'яток).	Протягом 2025-2026н.р.	методисти коледжу, голови ЦК, класні керівники, голова студентської ради
6.3	Моніторинг застосування встановлених критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти	Протягом 2025-2026н.р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК, голова студентської ради
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом 2024-2025н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
7.2	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників на офіційному веб-сайті коледжу	протягом 2025-2026н.р.	методист відділень
7.3	Звіт за результатами проведеного моніторингу якості освіти у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» за 2025-2026н.р.	червень 2026р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу