

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від 31.08.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом
№ 202 від 31.08.2023 року

Кривий Ріг 2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення) регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Фахового коледжу в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Фаховим коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Фаховим коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Фаховим коледжем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Фаховий коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади фахової передвищої та вищої освіти - партнери».

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

– зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Фахового коледжу у закладах фахової перед вищої та вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Фахового коледжу в інших закладах фахової передвищої та вищої освіти України протягом певного періоду;

- ступенева мобільність — навчання у навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше навчальних закладів одночасно;

- кредитна мобільність – навчання у навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у Фаховому коледжі.

1.5. Переважним способом здійснення академічної мобільності здобувачів освіти Фахового коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

- проходження навчальних та виробничих практик.

1.6. Умови навчання і перебування здобувачів освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Фаховим коледжем та закладами вищої освіти - партнерами.

II. Цілі та завдання академічної мобільності здобувачів освіти

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти

Фахового коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Фахового коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти Фахового коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. Нормативно-правова база програм академічної мобільності здобувачів освіти

3.1. Це Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну

мобільність», «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті», інших нормативно-правових актів.

IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з третього курсу навчання .

4.2. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Фахового коледжу з урахуванням рейтингу успішності, знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Фахового коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Фахового коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Фахового коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Фаховим коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.7. Здобувач освіти, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

4.8. На час навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

V. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів освіти

5.1. Фаховий коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачу освіти у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Фахового коледжу з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.5. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Фаховому коледжі.

VI. Обов'язки Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

6.1. Фаховий коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти -іноземців на території приймаючої країни.

6.2. Фаховий коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти -іноземців на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувача освіти.

6.3. Обов'язки Фахового коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Фаховим коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

VII. Права та обов'язки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», які беруть участь у програмах академічної мобільності

7.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері вчасно повернутися до Фахового коледжу, що направив на навчання.

VIII. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

8.1. Після повернення до Фахового коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

8.2. Фаховий коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Фахового коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Фаховому коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Фаховий коледж.

IX. Прикінцеві умови

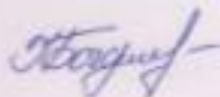
9.1. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1256).

9.2. Здобувач освіти, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Фахового коледжу.

9.3. Це Положення набуває чинності з дати схвалення Педагогічною радою коледжу та діє до затвердження нової редакції.

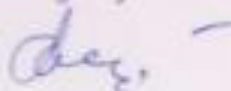
9.4. Зміни до цього Положення затверджуються Педагогічною радою коледжу у тому ж порядку, що і саме Положення.

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

Завідувач навчально-методичного кабінету



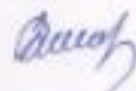
Алла ШЕВЧЕНКО

Завідувач гірничим відділенням



Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічним відділенням



Людмила БІЗЮК

Юрисконсульт



Олег ПОПКОВ