

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№1 від 31.08.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Порядок перезарахування освітніх компонентів
та визнання академічної різниці
у Відокремленому структурному підрозділі
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного
університету»

Уведено в дію наказом
№202 від 31.08.2023 року

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці при прийомі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119) та Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (нова редакція), затвердженим на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2023р., введеним в дію наказом від 31.08.2023 №202).

1.2. Положення застосовується для здобувачів фахової передвищої освіти, які вступають на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Фаховий коледж) на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти; здобувачів фахової передвищої освіти, які поновлені на навчання, переведені з інших закладів фахової передвищої освіти до Фахового коледжу.

II. Кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Результати навчання (програмні) - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

III. Порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

3.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3.2. Перезарахування кредитів відбувається на основі наданого здобувачем освіти документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти та додатку до нього.

3.3. Перезарахування результатів навчання (компетентностей) здійснюється на підставі додатку до диплому про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, наданого здобувачем освіти, де зазначено перелік та результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформація про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу.

3.4. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, Фаховий коледж може визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом фахової передвищої освіти. Такі особи можуть прийматись на другий (третій) курс із нормативним терміном навчання.

3.5. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС здобувачам фахової передвищої освіти визначає навчальна частина та завідувач відповідного відділення.

3.6. Завідувач відділення та навчальна частина можуть прийняти рішення про перезарахування результатів навчання (крім результатів навчання у неформальній та інформальній освіті), якщо:

- при порівнянні навчального плану спеціальності (освітньо-професійної/освітньої програми) та додатку до диплому назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, співпадають загальний обсяг годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни;

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти, загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом Фахового коледжу.

3.7. Академічною різницею не вважаються:

- навчальні дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- форма підсумкового контролю (результати семестрового екзамену можуть бути визнані як результати диференційованого заліку, але не навпаки);
- відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни.

3.8. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня.

3.9. Рішення про максимально допустиму кількість навчальних дисциплін, які становлять академічну різницю, приймає завідувач відділення з урахуванням рекомендацій голови робочої групи освітньо-професійної програми або голови випускової циклової комісії.

3.10. Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються завідувачем відділення.

3.11. Завідувач відділення може передати відповідні матеріали для перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін на розгляд циклової комісії, яка вивчає подані документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти навчальної дисципліни, результати навчання з якої необхідно визнати.

3.12. За потребою під час вступної кампанії може бути створена комісія у складі завідувача відділення, голови робочої групи освітньо-професійної програми та голови циклової комісії. Комісія встановлює можливість на якому курсі може бути продовження навчання та визначає перелік дисциплін та кількість кредитів ЄКТС, що складають академічну різницю, формує протокол (Додаток 1) та направляє його на розгляд Приймальної комісії.

3.13. У разі, якщо академічна різниця становить більше 30 кредитів ЄКТС, виноситься рішення про надання рекомендації щодо навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення на курс першого року навчання забороняється.

3.14. Визначення академічної різниці проводиться на основі вимог чинного стандарту фахової передвищої освіти з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОПП, а також очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освіти.

3.15. Ліквідація академічної різниці особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти та вступили на другий (третій) курс із нормативним строком навчання, проводиться впродовж навчання в Фаховому коледжі.

3.16. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

3.17. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.18. Якщо у документах про раніше здобуту освіту за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни виставлена оцінка «зараховано», то оцінювання результатів з навчальної дисципліни визначається цикловою комісією на підставі усного або письмового опитування здобувача освіти та у разі необхідності виконання індивідуальних завдань самостійної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

IV. Оформлення документів про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці покладається на навчальну частину та завідувача відповідного відділення.

4.2. Заява про ліквідацію академічної різниці погоджується завідувачем відділення. До заяви обов'язково додається копія(ї) додатку(ів) до диплома(ів).

4.3. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у відомості успішності та в індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти. Відомості успішності про результати ліквідації академічної різниці здобувачем фахової передвищої освіти реєструються у журналі реєстрації відомостей успішності і аркушів успішності студентів.

4.4. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові й вибіркові навчальні дисципліни індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

4.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

5.2. Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому до цього Положення.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НР



Ірина БОГДАН

Завідувач гірничого
відділення



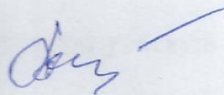
Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічного
відділення



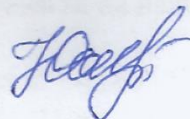
Людмила БІЗЮК

Завідувач навчально-
методичним кабінетом



Алла ШЕВЧЕНКО

Юрисконсульт



Юлія ПОПКОВА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ р.

№ _____

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Можливість визнання та перезарахування кредитів ЄКТС вступнику

_____ (ПІБ вступника)

Освітній (освітньо-професійний) ступінь _____

(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

Спеціальність _____

(код та шифр)

Освітньо-професійна програма _____

На розгляд комісії надані наступні документи: - документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

_____ (зазначити: серію, номер, назву та дату видачі документу тощо)

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____ (прізвище, ініціали)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС.

2. Рекомендувати вступнику подавати документи на навчання на __ курс зазначеної вище ОПП.

3. У разі успішного вступу до ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» на зазначену ОПП рекомендується опанувати наступні навчальні дисципліни:

Голова комісії:

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Члени:

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

З рішенням комісії ознайомлений _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)