

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради № 5
від 23.12.2025р.

Погоджено на засіданні
профспілкового комітету
Протокол від 24.12.2025р., №34

ПОЛОЖЕННЯ
про моральне та матеріальне заохочення
педагогічних працівників Відокремленого
структурного підрозділу «Гірничий фаховий
коледж Криворізького національного
університету»

Уведено в дію наказом
від 25.12.2025р № 314

1. Загальні положення

1.1. Положення про заохочення педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) і поширюється на всіх педагогічних працівників Фахового коледжу.

1.2. Це положення розроблено відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 05 червня 2000р.№898; від 31.01.2001р. №78 (із змінами); від 19.08.2002р. №1222; листа МОН України від 12.03.2019р. №1/11-2518 «Щодо виплати грошової винагороди» педагогічним працівникам і діє протягом чинності зазначених вище законодавчих та нормативно-правових актів та встановлює порядок додаткового до визначеного відповідного заохочення іншими нормативними документами.

1.3. Щорічна грошова винагорода - це одноразовий самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників та керівних працівників Фахового коледжу, які за умовами праці, віднесені до педпрацівників, яка надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення нами успіхів у вихованні, навчанні, професійній підготовці здобувачів освіти, методичному забезпеченні освітнього процесу у Фаховому коледжі, за відсутності порушень виконавчої та трудової дисципліни.

1.4. Матеріальне заохочення педпрацівників Фахового коледжу запроваджено з метою стимулювання творчої, сумлінної праці та педагогічного новаторства, направлене на підвищення ефективності та якості забезпечення якості освіти.

1.5. При прийнятті нових законодавчих та нормативно-правових актів щодо змін умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання праці педпрацівників, адміністрація коледжу вносить відповідні зміни до цього Положення, за погодженням з профспілковим комітетом коледжу.

1.6. Моральне та матеріальне заохочення педагогічних працівників здійснюється шляхом преміювання – на підставі наказу директора Фахового коледжу.

1.7. Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на директора Фахового коледжу, а громадський контроль за його виконанням - на профспілковий комітет Фахового коледжу.

2. Умови і показники роботи педагогічного працівника для надання щорічної грошової винагороди.

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків, додержання суспільної моралі та професійної етики;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, правила внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- надання здобувачам освіти доступної та чіткої інформації, щодо цілей змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання;
- популяризація академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- сприяння формуванню у здобувачів освіти громадсько значущих цінностей, збереженню та примноженню моральних, культурних наукових досягнень і цінностей, а також вихованню поваги до народних традицій та звичаїв;
- проведення профілактичної роботи зі здобувачами освіти щодо запобігання булінгу, вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок, пропагандування здорового способу життя.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода, за роботу за рік, за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь здобувачів освіти у міських, районних, обласних і республіканських предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання здобувачів освіти;
- проведення ефективної позакласної роботи зі здобувачами освіти, розвиток їх творчих здібностей;
- організація спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання здобувачів освіти;
- налагодження співпраці з громадськими організаціями, спортивними клубами, центрами художньої і технічної творчості;

- активна громадська робота;
- систематична та результативна профорієнтаційна робота серед учнів та інших потенційних здобувачів освіти.

3. Порядок виплати щорічної грошової винагороди

3.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу виплачується в межах загальних та спеціальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці на відповідний календарний рік.

3.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень за: звання «Викладач-методист», «Старший викладач»; наукові ступені - «Доктор наук», «Кандидат наук»; почесні звання - «Заслужений працівник освіти».

3.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора Фахового коледжу, за погодженням з адміністративною радою Фахового коледжу, а керівнику Фахового коледжу - за погодженням з Криворізьким національним університетом і може виплачуватись в кінці календарного року.

3.4. Розміри грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється на підставі рішення засідання циклової комісії за результатами роботи за навчальний рік та за результатами рейтингової комісії Фахового коледжу.

3.5. Питання про матеріальне заохочення педагогічних працівників порушується поданням голів циклових комісій на ім'я директора Фахового коледжу. Подання оформлюється відповідно до Додатку А.

3.6. Конкретні розміри грошової винагороди педагогічному працівнику встановлюється на підставі рішення адміністративної ради Фахового коледжу, в залежності від особливого внеску педпрацівника в загальні підсумки діяльності Фахового коледжу у відповідному календарному році.

3.7. Адміністративна рада створюється наказом директора під його головуванням. До її складу має бути включено: заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень, методиста коледжу, головного бухгалтера, юрисконсульта, голову профспілкової організації. В засіданні адміністративної ради можуть приймати участь голови циклових комісій.

3.8. Організаційною формою роботи адміністративної ради є засідання. Засідання адміністративної ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше ніж 55 відсотків від її складу. Рішення адміністративної ради вважаються прийнятими, якщо вони підтримані більшістю голосів її членів відкритим голосуванням. Засідання адміністративна рада оформлюється

протоколом, який підписує голова та секретар. Секретар обирається з числа членів адміністративної ради.

3.9. Склад адміністративної ради переглядається та оновлюється щорічно. У випадку необхідності до її складу залучаються інші учасники освітнього процесу.

3.10. Нарахування і виплата грошової винагороди проводиться бухгалтерією коледжу на підставі відповідного наказу.

3.11. Працівникам, які прийняті на роботу в навчальний заклад протягом року в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі одного посадового окладу (тарифної ставки) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

3.12. Щорічна грошова винагорода може бути виплачена також педагогічним працівникам навчального закладу, які пропрацювали неповний календарний рік, але не менше 6 місяців звільнилися з роботи з поважних причин: виходом на пенсію (по старості, по інвалідності), народженням дитини, вступом до вищого навчального закладу, навчанням на курсах підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за направленням навчального закладу, переходом на виборну посаду тощо.

3.13. Особам, звільненим протягом року за особистим бажанням і за порушення трудової дисципліни або внаслідок притягнення до кримінальної відповідальності, винагорода не виплачується.

3.14. Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, повністю позбавляються щорічної грошової винагороди. За інші проступки педагогічні працівники можуть позбавлятися грошової винагороди частково. Рішення приймається на підставі висновків адміністративної ради Фахового коледжу.

3.11. Щорічна грошова допомога педагогічним працівникам коледжу, які працюють на 0,5 ставки, виплачується на загальних умовах, визначеними цим Положенням.

3.12. Щорічна грошова допомога педагогічним працівникам коледжу, які мають неповне педагогічне навантаження (крім сумісників), менше 720 годин, отримують грошову винагороду на загальних підставах, визначеними цим Положенням.

3.13. Грошова винагорода одноразова гарантована виплата. При виданні наказу про її виплату директор коледжу враховує наявність коштів

на виплату зазначеної винагороди і відповідний відсоток виплати. Тому якщо грошову винагороду було виплачено в розмірі меншому, ніж посадовий оклад, ще раз винагорода не виплачується. Це може бути винятком, якщо заплановані кошти на виплату винагороди, навчальний заклад не одержав у повному обсязі (окреме рішення адміністративної ради Фахового коледжу).

3.14. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу, які відпрацювали не повний календарний рік, виплачується з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді.

4. Форми морального стимулювання

4.1. Встановити такі форми морального стимулювання:

- подяка;
- грамота директора Фахового коледжу;
- почесна грамота директора Фахового коледжу;
- почесна відзнака Вченої ради Криворізького національного університету;
- представлення до присвоєння відомчих нагород, почесних звань та державних нагород;
- представлення до стипендії Президента, Кабінету Міністрів України і Верховної Ради України.

5. Порядок внесення змін до положення

5.1. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу, погоджуються з профспілковим комітетом Фахового коледжу та діють до затвердження нової редакції.

5.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

Заступник директора з НР

Заступник директора з ВР

Ірина БОГДАН

Ольга ТИМОФЄЄВА

Завідувач гірничого
відділення, голова
профспілкового комітету



Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічного
відділення



Людмила БІЗЮК

Методист навчально-
методичного підрозділу



Ірина ПАЩЕНКО

Методист відділень



Катерина КЛИМЕНКО

Головний бухгалтер

Ірина ЗЕНКОВА

Юрисконсульт



Юлія ШАУЛЬСЬКА

Додаток А

Директору
ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»
Олександру ПОСОХОВУ

ПОДАННЯ

Відповідно до Положення про заохочення педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» прошу преміювати

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (повністю))

Голова циклової комісії _____ (П.І.Б)
(підпис)