





6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень			
Кабінети		Лабораторії	
1	Історії України та української культури	1	Фізики
2	Української мови, української мови (за професійним спрямуванням)	2	Хімії і біології
3	Соціології, основ філософських знань	3	Електротехніки
4	Права	4	Електричних машин
5	Іноземної мови, іноземної мови (за професійним спрямуванням)	5	Рудникової автоматики
6	Фізичної культури, фізичного виховання	6	Інформатики, програмування та обчислювальної техніки
7	Екології	7	Інформатики та інформаційних технологій
8	Математики, вищої математики		<b>Майстерня</b>
9	Технічного креслення	1	Спосарно-механічна
10	Безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та охорони праці в галузі		<b>Полігон</b>
11	Рудникової автоматики, основ автоматизації виробничих процесів	1	Гірничих машин та рудникового транспорту
12	Інформатики, обчислювальної техніки та програмування		
13	Економічної теорії, економіки та фінансів підприємства		
14	Економіки підприємства, менеджменту та маркетингу		
15	Технічної механіки та матеріалознавства		
16	Електротехніки та схемотехніки		
17	Гіричних та кар'єрних машин і комплексів		
18	Рудникового та кар'єрного транспорту		
19	Гіричної електротехніки, електропостачання та електроприводу		
20	Гіричної механіки, монтажу та ремонту гіричного обладнання		
21	Гіричної справи та спорудження гіричних виробок		
22	Гіричного електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв		

### 6. Пояснення до навчального плану

- 7.1. Навчальний план заочної форми здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Експлуатація і ремонт гіричного електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв» розроблений на основі навчального плану денної форми здобуття освіти з урахуванням особливостей організації навчання за відповідною формою. План містить перелік освітніх компонент, аналогічний навчальному плану за денною формою здобуття освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи.
- 7.2. Графік освітнього процесу формується з позиції, що навчальний рік починається 1 жовтня, складається з двох семестрів, які вміщують періоди самостійного навчання, настановчі сесії, заліково-екзаменаційні сесії, практики, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікули. Графік освітнього процесу є типовим і носить рекомендаційний характер. Коледж може коригувати його в залежності від місцевих умов на конкретний навчальний рік з обов'язковим дотриманням бюджету часу.
- 7.3. У плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження для кожного семестру відображається у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах.
- 7.4. Перелік дисциплін за винятком дисциплін, що вивчаються лише за денною формою (зокрема, дисципліна «Фізичне виховання»), їх кредитний вимір, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю співпадають з навчальним планом підготовки денної форми здобуття освіти.
- 7.5. На відміну від навчального плану денної форми навчання, навчальні практики проводяться розсереджено.
- 7.6. Частка годин аудиторних занять з кожної навчальної дисципліни у плані заочної форми навчання знаходиться у межах 20% аудиторного навантаження цієї дисципліни за денною формою навчання. При цьому кількість годин аудиторних занять з будь-якої дисципліни не може бути меншою за 6 годин. Відсоток скорочення аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми здобуття освіти), є пропорційним для всіх видів занять (лекцій, практичних та семінарських занять) за всіма освітніми компонентами навчального плану.
- 7.7. Кількість годин, відведених для проведення консультацій з навчальних дисциплін встановлено у межах 12% від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни.
- 7.8. Графік освітнього процесу за заочною формою здобуття освіти передбачає короткочасні сесії у вигляді настановчих сесій протягом семестру, під час яких проводяться навчальні заняття (кількість таких сесій планується в залежності від розподілу аудиторних годин за навчальним планом); заліково-екзаменаційних сесій в кінці семестру під час яких проводяться контрольні заходи (екзамени, заліки, захист курсових робіт) та міжсесійний період, під час якого здобувачі фахової передвищої освіти самостійно опановують теоретичний матеріал, виконують отримані контрольні завдання.
- 7.9. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.
- 7.10. Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою здобуття освіти з урахуванням вимог статей 215–219 КЗпП України та ст. 15 ЗУ «Про відпустки» в частині тривалості додаткової оплачуваної відпустки для працівників, які успішно навчаються без відриву від виробництва, – до 30 календарних днів на навчальний рік на 1–2 курсах і до 40 календарних днів на рік на 3 курсі. На період підготовки та захисту дипломного проекту здобувачам освіти надаються додаткові відпустки - два місяці.
- 7.11. Канікули умовно фіксуються у графіку освітнього процесу у період липень–серпень тривалістю не менше 8 тижнів.
- 7.12. Контрольні роботи, що передбачаються навчальним планом, можуть виконуватись як у домашніх умовах (домашні контрольні роботи), так і у закладі освіти (підсумкові аудиторні контрольні роботи). Підсумкові аудиторні контрольні роботи, передбачені навчальним планом, проводяться за рахунок часу, відведеного на кожну з цих дисциплін.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Експлуатація та ремонт гіричного електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв", затвердженої педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу "Гіричний фаховий коледж Криворізького національного університету (протокол від "11" "06" 2024 р. № 8 )

та введеної в дію з "01" "09" 2024 р. ( наказ від "30" "08" 2024 р. № 108 )

Навчальний план затверджено вченою радою Криворізького національного університету (протокол від "01" "07" 2024 р. № 12 )

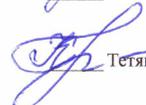
Заступник директора з навчальної роботи

 Ірина БОГДАН

Завідувач електронно-електромеханічного відділення

 Людмила БІЗЮК

Голова циклової комісії електромеханічних дисциплін

 Тетяна КРИВЕНКО