МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 3 від 12.09.2024р.

КОДЕКС
академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом
№ 233 від 13.09.2024р.

Кривий Ріг 2024

Честь - це зовнішня совість,
а совість — це внутрішня честь.
Ф. Гегель

Колектив педагогічних працівників та здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж), усвідомлюючи свою відповідальність за реалізацію місії в галузі освіти, науки, педагогічних технологій та культури, вважаючи своїм обов'язком формування системи демократичних взаємин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, ухвалює цей Кодекс академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Кодекс) і зобов'язується дотримуватись його.

1. Загальні положення

1.1 Кодекс Фахового коледжу визначає загальні моральні принципи, правила етичної поведінки та професійного спілкування, якими повинні керуватися у своїй діяльності педагогічні працівники та здобувачі освіти.

1.2 Цей Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково - технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ», Положення про академічну доброчесність у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів.

1.3 Фаховий коледж прагне створити умови, які сприятимуть освітньому процесу, прагненню до істини, обміну знаннями, упровадженню інновацій, інтелектуальному удосконаленню педагогічних працівників та здобувачів освіти, підтриманню особливої культури взаємин.

1.4 Кожен учасник освітнього процесу, дотримуючись норм цього Кодексу, сприятиме зміцненню іміджу й ділової репутації освітнього закладу, зробить вагомий внесок у його розвиток.

1.5 Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6 Директор та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів Кодексу у Фаховому коледжі у межах своєї компетенції.

2. Принципи професійної етики та академічної доброчесності

Загальними моральними принципами, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Фахового коледжу є:

— **Принцип законності.** У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.

— **Принцип чесності та порядності.** У навчальній, методичній, організаційно-методичній, науково-дослідницькій, виховній роботі тощо учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути щирими й у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень.

— **Принцип справедливості**. У взаєминах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів освітньої, науково - дослідницької та трудової діяльності.

— **Принцип взаємної довіри**. Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією в Фахового коледжу, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє остраху за те, що результати власної діяльності можуть бути викрадені, кар'єра спаплюжена, а репутація підірвана.

- **Принцип компетентності й професіоналізму**. Педагогічні працівники та здобувачі освіти Фахового коледжу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у педагогічній діяльності та навчанні. Імперативом є постійне підвищення ними свого освітнього й наукового рівня як форми втілення принципу «від освіти на все життя - до освіти упродовж усього життя».

- **Принцип відповідальності**. Педагогічні працівники та здобувачі Коледжу повинні брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати свої зобов'язання. Бути відповідальним означає протистояти ганебним вчинкам, негативному впливу на себе інших осіб і бути прикладом для інших.

- **Принцип партнерства і взаємодопомоги**. З метою підвищення якості освітньої та науково – дослідницької діяльності учасники освітнього процесу коледжу орієнтуються на суб'єкт-суб'єктну або партнерську взаємодію.

- **Принцип взаємоповаги**. Повага між педагогічними працівниками та здобувачами освіти Фахового коледжу має бути взаємною, проявлятися як до інших, так і до себе особисто. Варто поважати й цінувати різні, іноді навіть протилежні думки та ідеї.

Дотримання зазначених вище принципів має бути справою доброчесності всіх без винятку учасників освітнього процесу.

Порушеннями академічної доброчесності, згідно зі ст.42 п.4 Закону України «Про освіту», вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

- формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- академічний плагіат – оприлюднення, необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3 Правила академічної доброчесності та етичної поведінки педагогічних працівників

3.1 Для педагогічних працівників Фахового коледжу є обов’язковим:

- компетентне, результативне й відповідальне виконання посадових обов’язків, вчасне й сумлінне виконання рішень та доручень керівництва;

- підвищення професійної кваліфікації, упровадження у своїй діяльності інноваційних освітніх методів та технологій;

- сумлінне ставлення до освітнього процесу, форм контролю, об’єктивне та неупереджене оцінювання знань, вмінь та навчальних досягнень здобувачів освіти;

- дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки, ввічливість у взаєминах зі здобувачами освіти, керівниками, колегами та підлеглими;

- толерантне ставлення до колег та здобувачів освіти незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;

- сприяння творчій активності здобувачів освіти. заохочення й підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної із системою самоврядування здобувачів освіти, покращення культурного життя та іміджу коледжу, врахування пропозицій здобувачів освіти щодо форм та методів навчання.

3.2 Педагогічні працівники Фахового коледжу повинні:

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;

- нести моральну відповідальність за наслідки своїх наукових досліджень, що можуть впливати на довкілля та розвиток людства;

- сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля поліпшення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;

- чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної недоброчесності;

- дбайливо ставитися до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів коледжу;

- негайно повідомляти керівництву про отримання для виконання доручень, які педагогічний працівник вважає незаконними або такими, що становлять загрозу визначеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів.

3.3 Для педагогічних працівників Коледжу є неприйнятним:

- порушення освітнього процесу, його недостатнє навчально-методичне забезпечення;

- запізнення на заняття або пропуск їх без поважних причин;

- встановлення зі здобувачами освіти взаємин неформального характеру;

- некоректне, зневажливе ставлення до здобувачів освіти, колег та співробітників;

- факт академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності;|

- зловживання владою, впливом або службовим становищем;

- свідоме порушення нормативних та розпорядчих документів Фахового Коледжу (Правила внутрішнього трудового розпорядку, кодекси, положення, накази та розпорядження) і чинного законодавства України.

4. Правила академічної доброчесності та етичної поведінки для здобувачів освіти

4.1 Для здобувачів освіти Фахового коледжу є обов'язковим:

- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їхні погляди суттєво відрізняються;
- відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та сумлінно виконувати завдання, передбачені освітніми програмами та планами;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення освітніх цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;
- активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якомога якіснішої роботи (практичної, індивідуального завдання, курсової, науково – дослідницької роботи);
- чесно та відповідально готуватись до поточного і підсумкового контролю, докладаючи зусиль для своєчасного виконання завдань;
- використовувати у навчальній або науково - дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та достовірно посилатися на них;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, яка не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- у разі виникнення ускладнень під час виконання навчальних чи науково - дослідницьких завдань доречно звертатись за допомогою у межах прийнятного, наприклад, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо до педагогічних працівників чи інших здобувачів освіти;
- інформувати викладачів та здобувачів освіти про недопустимість порушення норм і правил академічної доброчесності.

4.2 Для здобувачів освіти Фахового коледжу є неприйнятним:

- виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до здобувачів освіти, педагогічних працівників або представників адміністрації;
- запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;
- під час освітнього процесу використовувати джерела інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні (телефони, планшети), не дозволені викладачем;
- просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб (зокрема

підставних) при проходженні поточного, семестрового та підсумкового контролю; використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;

- заохочувати будь-якими способами педагогічних працівників до зміни отриманої академічної оцінки;

- надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену іншими особами;

- вносити до списку авторів публікацій осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів;

- фальсифікувати або фабрикувати інформацію, наукові результати з їх подальшим використанням в роботі (практичній роботі, індивідуальному завданні, курсовому проєктуванні);

- отримувати або пропонувати неправомірну користь за отримання будь - яких переваг в освітній або науково - дослідницькій діяльності;

- брати участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

5. Попередження плагіату у освітньому процесі

5.1 Попередження плагіату в освітньому процесі коледжу здійснюється завдяки проведенню комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за недотримання норм цитування;

- поширенні мотиваційних цитат з етичного кодексу;

- окремих етичних норм у приміщеннях та в аудиторіях Фахового коледжу;

- проведенні тижнів «Академічної доброчесності», опитувань педагогічних працівників та здобувачів освіти (із поясненнями та тлумаченнями поняття, обговоренням Кодексу академічної доброчесності ВСП «ГФК КНУ»);

- введення заяви здобувача освіти про оригінальність кваліфікаційної роботи;

- формуванні, виданні та розповсюдженні серед здобувачів освіти коледжу методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на матеріали, використані у письмових роботах;

- ознайомлення здобувачів освіти на виховних годинах та педагогічних працівників на методичних та педагогічних радах з нормами цього Кодексу та наслідками через допущення академічного плагіату та інших порушень.

5.2 Розміщення на офіційному веб-сайті Фахового коледжу матеріалів про академічну доброчесність, джерелами, контактами осіб, до яких можна звернутися у разі виникнення питань, публікацією рішень комісії (із дотриманням анонімності).

5.3 Під час планування навантаження та формулювання письмових завдань здобувачам освіти та педагогічним працівникам рекомендується:

- заміняти реферативні письмові роботи альтернативними творчими завданнями, що сприяють самостійному творчому підходу до їхнього виконання, зокрема: аналітичними записками, тезами, есе, рецензіями, оглядами літератури, підготовкою презентацій тощо;

- розглядати можливість заміни однієї об'ємної письмової роботи в межах курсу кількома, однак меншими за обсягом;

- розраховувати обсяг письмових робіт із врахуванням навантаження на здобувачів освіти за іншими дисциплінами.

6. Управління процесом забезпечення академічної доброчесності

6.1. Органи супроводу та контролю за дотриманням академічної доброчесності, до яких належать структурні підрозділи та уповноважені комісії, що забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх упровадження в освітню діяльність Фахового коледжу, а також виконують наглядову та контролюючу функції, мають у своєму складі:

– постійно діюча комісія Фахового коледжу із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

– комісія з етики та управління конфліктами Фахового коледжу;

– комісії з академічної доброчесності відділень;

– апеляційні комісії;

– відповідальні на відділеннях за перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на наявність академічного плагіату програмно-технічним засобом Anti-Plagiarism;

– органи студентського самоврядування;

– інші структурні підрозділи в межах їх функціональних обов'язків.

Управління процесом дотримання академічної доброчесності на рівні Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу, який координує роботу Комісії з етики та управління конфліктами (далі –Комісія).

Управління процесом дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності коледжу, інформування здобувачів освіти і співробітників коледжу про неприпустимість порушення академічної доброчесності, а також реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти здійснюється Комісією із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти У ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

Управління процесом дотримання академічної доброчесності з покладанням контролюючої функції на відділеннях з питань дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та з інших питань, пов'язаних з дотриманням принципів академічної доброчесності, здійснює завідувач відділення.

Управління процесом дотримання академічної доброчесності та інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення академічної доброчесності з покладанням контролюючої функції при викладанні освітніх компонентів здійснюють викладачі, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми.

Окрім того, популяризація принципів академічної доброчесності, інформування здобувачів освіти про неприпустимість порушення принципів академічної доброчесності та реалізація заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності здійснюється студентським самоврядуванням.

Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється бібліотекою.

6.2. Комісія з питань етики та управління конфліктами (далі–Комісія) створюється наказом директора під його головуванням. До її складу має бути включено: заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень, голів циклових комісій, начальника відділу кадрів, юрисконсульта, представників педагогічно-викладацького складу (по одному представнику від циклової комісії), голову профспілкової організації, голову студентського самоврядування.

До складу Комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії, він виводиться з її складу наказом директора.

Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, письмовим розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени з числа співробітників Фахового коледжу.

Склад комісій переглядається та оновлюється щорічно. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші учасники освітнього процесу, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

Будь-який працівник, здобувач освіти Фахового коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання Комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше ніж 55 відсотків від складу Комісії. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані більшістю голосів її членів відкритим голосуванням. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.3 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (Прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.4 Повноваження Комісії з питань етики та управління конфліктами:

– одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

– залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

– ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність «ГФК КНУ»;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

– інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

Інші процедурні питання роботи Комісії визначаються розділами «Порядок виявлення та встановлення факту академічного плагіату» та «Відповідальність за порушення академічної доброчесності».

6.5 На кожному відділенні наказом директора коледжу на основі подання завідувача відділення створюються Комісії з академічної доброчесності, що формуються з числа провідних педагогічних працівників відділення. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде

засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

Комісія з академічної доброчесності відділення здійснює свої повноваження на основі принципів незалежності, неупередженості, академічної чесності та прозорості.

Комісія з академічної доброчесності відділення на основі аналізу результатів автоматизованого пошуку максимального збігу з одним документом (текстових запозичень) програмно-технічним засобом Anti-Plagiarism закладу (організації), з яким Фаховий коледж підписав договір про співпрацю, приймає рішення щодо наявності/відсутності академічного плагіату в академічних текстах (кваліфікаційних робіт, методичних розробках викладачів, які виносяться на розгляд методичної та педагогічної ради Фахового коледжу) та складає Протокол аналізу звіту подібності.

Процедура встановлення фактів академічного плагіату визначається «Правилами АНТИПЛАГІАТУ» (ДОДАТКИ А, Б) Положення про академічну доброчесність у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

У випадку встановлення факту академічного плагіату в кваліфікаційній роботі здобувачу освіти за рішеннями відповідних комісій призначається певний вид академічної відповідальності (розділ 7) Положення про академічну доброчесність у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

6.1. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності під час здійснення освітньої діяльності покладається на здобувачів освіти та співробітників коледжу.

6.2 Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами освіти під час здійснення освітньої діяльності здійснюється передусім викладачами (у межах навчальних дисциплін, які вони викладають) та керівниками кваліфікаційних робіт; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Фахового коледжу виявляються передусім посадовими особами, зокрема керівництвом структурних підрозділів.

6.3 Рішення щодо академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності може прийматись вказаними вище особами та/або Комісією з етики та управління конфліктами Фахового коледжу.

6.4 Викладач може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

– зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;

– повторне проходження оцінювання контрольних робіт, іспитів, заліків тощо;

– призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо).

Керівник кваліфікаційної роботи може призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

– зниження результатів оцінювання кваліфікаційної роботи;

– доопрацювання окремого розділу (розділів) кваліфікаційної роботи.

Комісії з академічної доброчесності відділень можуть призначати такі види академічної відповідальності для здобувачів освіти, які порушили академічну доброчесність:

– виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії, позбавлення академічної стипендії;

– повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;

– повторне виконання кваліфікаційної роботи;

– проведення додаткової перевірки інших робіт, автором яких є здобувач освіти, який порушив академічну доброчесність.

За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі освіти і співробітники коледжу можуть бути притягнуті до академічної відповідальності залежно від рішення вказаних вище комісій. Комісії можуть також розглядати питання щодо вчинення дій, що містять ознаки порушення академічної доброчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

– визнання порушником провини в порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;

– факту співпраці з комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;

– факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;

– ступеня впливу порушення на репутацію Університету, факультету, кафедри, наукової школи тощо;

– ступеня впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої діяльності (для педагогічних та науково-педагогічних працівників).

– інших обставин вчинення порушення.

Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності Комісією з етики та управління конфліктами Фахового коледжу складається з таких етапів:

– інформування особи про підозру в скоєнні порушення академічної доброчесності;

– проведення службового розслідування;

– підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та визначенням виду академічної відповідальності.

6.5 Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісій, посадових осіб та особи, що підозрюється в скоєнні порушення академічної доброчесності. При цьому особа, що підозрюється в скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

– ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;

– за власною ініціативою чи запитом комісії надавати письмові пояснення по суті справи, відмовитись від пояснень у разі запиту на їх надання від комісії;

– бути присутньою на засіданні комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності;

Комісія з етики та управління конфліктами розглядає порушення і виносить своє рішення на підставі обґрунтованої інформації по суті порушення й результатів службового розслідування.

У разі незгоди з рішенням особи, яка призначає конкретний вид академічної відповідальності, або відповідної комісії щодо притягнення до академічної відповідальності, особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто порушником на ім’я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі надходження апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти, що навчається у Фаховому коледжі, або співробітник коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом (дорученням) директора.

У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб (а також на виконання доручень Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ) розгляд апеляції здійснюється за наказом директора Комісією з етики та управління конфліктами Фахового коледжу.

Апеляція розглядається відповідною комісією в тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки комісії оформлюються відповідним протоколом та подаються на розгляд директору, який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності Педагогічною радою тощо). Висновки апеляційної комісії стосовно академічного плагіату зберігаються в на відповідних відділеннях Фахового коледжу впродовж 5 років.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Фахового коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

– відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

– позбавлення на строк від одного до п’яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

– недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

– обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;

– недопущення до участі у конкурсі на посаду директора Фахового коледжу строком на п’ять років.

За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

– зауваження;

– повідомлення батькам, законним представникам;

– повторне проходження поточного, підсумкового оцінювання та/або річного оцінювання ;

– повторне проходження атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

– позбавлення наданих Фаховим коледжем пільг з оплати навчання;

– позбавлення академічної стипендії;

– позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

– відрахування з Фахового коледжу.

7. Профілактичні заходи щодо запобігання академічного плагіату

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у Фаховому коледжі діє такий комплекс профілактичних заходів:

– ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу з цим Положенням;

– інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

– розповсюдження методичних матеріалів;

– проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Фахового коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

– контроль голів циклових (випускових) комісій, завідувачів відділень, керівників курсових, кваліфікаційних робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

– перевірка кваліфікаційних та курсових робіт на предмет академічного плагіату, експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в статтях, методичних розробках та інших матеріалів.

Перед поданням кваліфікаційної роботи у визначений термін здобувач освіти повинен написати заяву встановленого зразка (ДОДАТОК Г) Положення про академічну доброчесність у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ», в якій повинно бути зафіксовано факт ознайомлення з даним Положенням та зазначено, що при написанні кваліфікаційної роботи здобувач освіти дотримувався академічної доброчесності.

8. Прикінцеві положення

8.1 Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3 Всі працівники та особи, які навчаються, повинні знати принципи і

норми Положення, дотримуватися їх. Незнання цих норм не може слугувати виправданням щодо порушення Положення.

8.4 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу за пропозиціями комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Фахового коледжу, Комісії з питань етики та управління конфліктами, Комісія з академічної доброчесності відділення, студентського самоврядування та діють до затвердження нової редакції.

8.5 Зміни і доповнення до Положення в частині відповідальності здобувачів освіти потребують погодження з органом студентського самоврядування.

8.6 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

Заступник директора з навчальної роботи	Ірина БОГДАН
Завідувач гірничого відділення	Ганна РОМАНЦЕВА
Завідувач політехнічного відділення	Людмила БІЗЮК
Завідувач бібліотеки	Наталя ГУБА
Голова циклової комісії електромеханічних дисциплін	Тетяна КРИВЕНКО
Голова циклової комісії економічно-будівельних дисциплін	Наталя ОНОФРІЄНКО
Голова циклової комісії електронних дисциплін	Марина ЦУРКАН
Голова циклової комісії гірничих дисциплін	Віталій КАПУСТА
Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	Людмила КУЛИГІНА
Голова циклової комісії філологічно-суспільних дисциплін	Олена ХОЛОШЕНКО
Юрисконсульт	Юлія ПОПКОВА