

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
№ 10 від 27.04.2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
про підготовче відділення  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного університету»**

Уведено в дію наказом  
№ 96 від 27.04. 2026 р.

## ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Завдання підготовчого відділення.....	6
3 Основні функції підготовчого відділення.....	7
4 Організація освітнього процесу на курсах підготовчого відділення.....	7
5 Умови прийому слухачів на курси підготовчого відділення.....	9
6 Фінансова діяльність підготовчого відділення.....	11
7 Забезпечення роботи підготовчого відділення.....	12
8 Порядок внесення змін та доповнень.....	13

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про підготовче відділення Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» ( далі Фаховий коледж) є внутрішнім підзаконним нормативним актом коледжу, який регламентує діяльність підготовчого відділення відповідно до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи фахової передвищої освіти, організації і надання платних послуг державними освітніми закладами, нормативно-правових актів України в галузі освіти, охорони здоров'я, фінансів та економіки, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», рішень Педагогічної ради, наказів директора Фахового коледжу, Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами і іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ № 939 від 12.10.2010).

1.2 Підготовче відділення є складовою структури Фахового коледжу та забезпечує організацію і реалізацію освітньої діяльності, спрямованої на підготовку потенційних вступників на навчання у Фаховий коледж, підвищення рівня їхніх навчальних досягнень та адаптацію до вимог фахової передвищої освіти.

1.3 Підготовче відділення не є юридичною особою, здійснює діяльність від імені Фахового коледжу. Усі договори й угоди, пов'язані з діяльністю Підготовчого відділення, укладаються від імені Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства.

1.4 Діяльність Підготовчого відділення ґрунтується на принципах саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної

відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції.

1.5 На базі Підготовчого відділення створюються підготовчі курси та інші спеціалізовані форми освітньої діяльності відповідно до реалізації та потреб вступної кампанії та чинного законодавства.

1.6 Підготовче відділення очолює завідувач Підготовчого відділення, який призначається на посаду наказом директора Фахового коледжу.

1.7 Підготовче відділення функціонує, спираючись на матеріально-технічну, навчально-методичну базу та викладацький потенціал Фахового коледжу.

1.8 Підготовче відділення працює у взаємодії з приймальною комісією Фахового коледжу, завідувачами відділень, головами циклових комісій, навчальним відділом, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою та іншими підрозділами Фахового коледжу.

1.9 Підготовче відділення співпрацює з іншими закладами освіти.

1.10 Підготовче відділення створюється, реорганізується або ліквідується за рішенням педагогічної ради Фахового коледжу, яке вводиться у дію наказом директора. У разі реорганізації документація Підготовчого відділення передається правонаступнику, а у разі ліквідації – до архіву Фахового коледжу в установленому законодавством порядку.

## 2 ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями діяльності підготовчого відділення є:

- організація різнопланової системної профорієнтаційної роботи серед молоді, що навчається або працює, та надання їй можливості набути необхідні знання та сформувати відповідні уміння для вступу до Фахового коледжу за обраною спеціальністю або для успішного складання ЗНО ( НМТ);
- проведення консультаційно-підготовчих курсів з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до Фахового коледжу;
- організація екскурсій, тематичних зустрічей, майстер – класів за участю фахівців циклових комісій Фахового коледжу, сприяння обізнаності молоді щодо спеціальностей Фахового коледжу, актуальних для сучасного ринку праці;

- проведення інформаційних та промоційних заходів, участь у Ярмарках професій, виставках, створення рекламних матеріалів, взаємодія із засобами масової інформації та соціальними мережами;
- створення умов для адаптації слухачів підготовчих курсів до навчання у Фаховому коледжі за обраною спеціальністю;
- створення позитивного іміджу Фахового коледжу;
- встановлення контактів і зв'язків, налагодження співдружності та співробітництва з іншими закладами освіти;
- інформування широких верств громадськості про діяльність підготовчого відділення через мережу Інтернет;
- забезпечення психологічної адаптації слухачів підготовчих курсів до умов специфіки навчального процесу у Фаховому коледжі.

### 3 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

#### 3.1 Основними функціями підготовчого відділення є:

- надання ґрунтовної теоретичної підготовки до вступних випробувань при вступі у Фаховий коледж випускникам навчальних закладів, які планують здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- сприяння свідомому вибору ними професії;
- оцінювання результатів навчальних досягнень слухачів проводяться на основі результатів тематичного та підсумкового контролю, виконання запланованих контрольних робіт;
- проведення підсумкової атестації, за результатами якої додаються додаткові бали при вступі на визначені напрями підготовки для слухачів підготовчого відділення відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році ( наказ від 23.03.2026 року № 504 зареєстрований в Мін'юсті України 15.04.2026 за № 510/ 45904) та Правил прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ», затверджених педагогічною радою (Протокол №10 від 27.04.2026р.), затверджених Вченою радою Криворізького національного університету (Протокол № 11 від 28.04.2026р.).

## 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА КУРСАХ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1 Форма навчання на підготовчих курсах Фахового коледжу визначається з урахуванням потреб слухачів, освітніх програм, можливостей кадрового та матеріально-технічного забезпечення Фахового коледжу, а також епідеміологічної, безпекової та інших умов організації освітнього процесу.

4.2 Термін навчання на курсах підготовчого відділення може тривати від шести до одного місяця.

4.3 Зміст навчання, види занять і форми контролю визначаються робочими навчальними програмами з навчальних предметів, що виносяться на вступні іспити до Фахового коледжу, розробленими відповідними предметними комісіями і затвердженими головами циклових комісій та директором Фахового коледжу.

4.4 Основними видами навчальних занять на підготовчих курсах є: практичне заняття, індивідуальне заняття, консультації.

4.5 Навчальну і навчально-методичну роботу проводять переважно викладачі Фахового коледжу. До навчальної роботи можуть залучатись досвідчені викладачі закладів загальної середньої освіти.

4.6 Кількість груп слухачів підготовчого відділення залежить від кількості бажаючих навчатися та обсягу прийому.

4.7 Система оцінювання визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.8 Контроль освітніх досягнень слухачів спрямовано на встановлення рівня їхніх знань та визначення напрямків і способів їх подальшої корекції.

4.9 Навчання на підготовчих курсах закінчується виставленням підсумкових оцінок на основі тематичного обліку.

4.10 Заняття з української мови та математики проводяться для слухачів підготовчого відділення, що вступають на основі базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» за спеціальностями:

Перелік галузей знань та спеціальностей 2026р.			
Шифр та назва галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Логістика	
F Інформаційні технології	F5 Кібербезпека	Безпека інформаційних та комунікаційних систем	
	F7 Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки	
	G16 Гірництво та нафтогазові технології		Відкрита розробка корисних копалин
			Підземна розробка корисних копалин
			Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв
			Шахтне і підземне будівництво
		Маркшейдерська справа	
G18 Геодезія та землеустрій		Геодезія та землеустрій	
G19 Будівництво та цивільна інженерія		Будівництво та експлуатація будівель і споруд	
		Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	

4.11 Додаткові бали при вступі до Фахового коледжу нараховуються слухачам підготовчих курсів, які успішно засвоїли програми курсів, регулярно відвідували заняття та виконали завдання підсумкового контролю.

4.12 Документом, що засвідчує кількість додаткових балів при вступі до Фахового коледжу є сертифікат, у якому зазначено прізвище, власне ім'я та ім'я по батькові слухача, перелік опанованих предметів, термін навчання, бали з кожного предмета та середній бал за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до нього за шкалою відповідно до Правил прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» у 2026 році.

4.13 З метою інформування слухачів та їхніх батьків проводяться батьківські збори та створюються групи із застосуванням допоміжних сервісів - Viber , Telegram, Google Meet.

4.14 Слухачі підготовчого відділення повинні дотримуватись пунктів договору про надання освітніх послуг, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про академічну доброчесність у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ».

## **5. УМОВИ ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ НА КУРСИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

5.1 Для набуття статусу слухача Підготовчого відділення Фахового коледжу особи подають на офіційну електронну пошту (розміщено на офіційному вебсайті Фахового коледжу) документи в електронній формі. Особа, яка подає документи, вважається зарахованою після внесення оплати за навчання на розрахунковий рахунок Фахового коледжу за весь термін навчання або частинами. У разі вибуття слухача після початку занять кошти за навчання не повертаються.

5.2 Розмір плати за навчання визначається кошторисом витрат, який розраховується бухгалтерією Фахового коледжу і затверджується директором.

5.3 Організаційна робота, прийом заяв і документів, проведення співбесід для зарахування на підготовчі курси розпочинається з 1 вересня.

Дати початку занять - 1 жовтня, 1 грудня, 1 березня.

5.4. Терміни, зазначені в пункті 5.3 цього Положення, можуть бути змінені на підставі наказу директора Фахового коледжу.

5.5 Особи, які вступають на навчання на курси підготовчого відділення подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Фахового коледжу (Додаток 1);
- копію свідоцтва про народження або копію ID-картки громадянина України;
- оригінал (копію) квитанції про сплату коштів за навчання, або реєструються дистанційно за поданим переліком документів на офіційному вебсайті Фахового коледжу (вкладка Підготовче відділення, розділ Електронна реєстрація на підготовчі курси).

5.6 Слухачі підготовчого відділення для зарахування на курси укладають договір про надання платної освітньої послуги (наказ Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87) між Фаховим коледжем та ними особисто (за участю батьків, законних представників – для неповнолітніх слухачів або опікунів для дітей - сиріт), в якому деталізовані права та обов'язки сторін (Додаток 2).

5.7 Накази про зарахування осіб до складу слухачів Підготовчого відділення видаються директором Фахового коледжу на підставі відповідних заяв.

5.8 Слухачі Підготовчого відділення мають право на:

- отримання освітніх послуг у межах затверджених робочих навчальних програм для підготовчих курсів на високому професійному рівні;
- доступ до навчальних аудиторій, лабораторій, матеріально-технічного забезпечення та іншої інфраструктури Фахового коледжу;
- своєчасне та повне інформування про умови прийому, організацію освітнього процесу, терміни навчання, вимоги до результатів навчання;
- користування бібліотекою, читальною залом Фахового коледжу;
- участь у навчально – виховних заходах Фахового коледжу;
- на безпечні умови навчання.

5.9 Слухачі Підготовчого відділення зобов'язані:

- регулярно відвідувати навчальні заняття відповідно до затвердженого розкладу та опановувати знаннями;
- сумлінно та у повному обсязі виконувати завдання, передбачені навчальними програмами;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу та вимог академічної доброчесності;

- своєчасно вносити оплату за навчання;
- дбайливо ставитися до матеріально – технічної власності Фахового коледжу, нести матеріальну відповідальність за збитки, завдані Фаховому коледжу.

5.10 За порушення зазначених обов'язків до слухачів підготовчих курсів можуть упроваджуватися заходи дисциплінарного впливу.

5.11 У разі якщо слухач Підготовчого відділення не приступив до навчання без поважної причини протягом 10 календарних днів від дати офіційного початку занять, наказ про його зарахування анулюється в частині, що стосується цієї особи.

5.12 Підставами відрахування (припинення статусу) слухача є: завершення навчання; власне бажання; невиконання пунктів навчальних програм; інші випадки, передбачені законодавством.

5.13 Слухачі Підготовчого відділення, які успішно завершили навчальну програму, можуть бути зараховані до Фахового коледжу відповідно до Правил прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» у 2026 році, а також інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України.

5.14 Підготовче відділення Фахового коледжу несе відповідальність за організацію прийому, зарахування, забезпечення освітнього процесу, проведення підсумкової атестації та укладання відповідних документів: відомостей, журналів, сертифікатів - щодо проходження навчання осіб, які отримали платні освітні послуги на підготовчих курсах.

## 6 ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

6.1 Для забезпечення діяльності за підготовчим відділенням закріплюється приміщення, комп'ютери, оргтехніка, засоби зв'язку тощо. Майно, яким користується підготовче відділення, належить Фаховому коледжу.

6.2 Підготовче відділення існує та виконує свої функції за рахунок коштів, передбачених відповідними кошторисами.

6.3 Оплата за навчання слухачів встановлюється згідно із встановленим кошторисом, може змінюватися протягом року. Вартість платних освітніх послуг

затверджується наказом директора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями завідувача підготовчого відділення, розробляється головним бухгалтером, узгоджується з юрисконсультом та затверджується директором Фахового коледжу. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються накази Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України.

6.4 Оплата послуг підготовчого відділення здійснюється у безготівковій формі на рахунок Фахового коледжу у встановленому порядку.

6.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Фахового коледжу.

## 7 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

7.1 Освітній процес забезпечується провідними викладачами Фахового коледжу або інших навчальних закладів на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2 Для забезпечення роботи підготовчого відділення директор Фахового коледжу призначає:

- завідувача підготовчого відділення з числа викладацького складу Фахового коледжу;
- викладачів навчальних предметів (українська мова, математика),
- бухгалтера.

7.3 Розподіл функціональних обов'язків:

Завідувач підготовчого відділення:

- організовує роботу з прийому заяв слухачів;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- контролює комплектацію груп, відвідування занять слухачами;
- визначає режим роботи підготовчого відділення (розклад, час навчання);
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах;

- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає відомість до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про Фаховий коледж та вступ до нього.

#### 7.4 Викладачі несуть персональну відповідальність:

- за складання навчально – методичних матеріалів з предметів, які викладають на підготовчих курсах (робочих навчальних програм, методичних розробок занять, матеріалів контролю рівня знань);
- за високу ефективність освітнього процесу;
- своєчасне заповнення журналів навчальних занять, ведення контролю знань слухачів підготовчих курсів та відвідування ними занять;
- з метою забезпечення якісного навчання слухачів викладачі використовують традиційні та інноваційні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

7.5 Бухгалтер на підставі відомості згідно з чинними нормативами розраховує заробітну плату працівників підготовчого відділення.

7.6 Голови циклових комісій філологічно-суспільних та загальноосвітніх дисциплін Фахового коледжу:

- контролюють створення навчально-методичних матеріалів з української мови

базової загальної середньої освіти України та чинних програм загальноосвітніх навчальних закладів.

## 8 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.1. Дане Положення розглядається і ухвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та діють до затвердження нової редакції.

8.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

В.о. директора коледжу \_\_\_\_\_ Ірина БОГДАН

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Ірина ЗЕНКОВА

Завідувач підготовчого відділення \_\_\_\_\_ Наталя ТИЩЕНКО

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Юлія ШАУЛЬСЬКА