

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
Вченої ради  
Криворізького національного  
університету  
«28» квітня 2026 р. №11

**Правила прийому на навчання  
до Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного університету»  
в 2026 році**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
Педагогічної ради  
ВСП «Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного  
університету»  
від «27» квітня 2026 р. №10

**Правила прийому  
до Відокремленого структурного підрозділу  
«Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного університету»  
у 2026 році**

Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 №208-л має право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у межах обсягів, визначених у відомостях щодо права Криворізького національного університету здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та витягу Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти ( далі – витяг з Єдиної бази)

Правила прийому на навчання до ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904.

## **I. Загальні положення**

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Фаховий коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.10.2019 р. № 969-л) та витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти, Правила прийому до ВСП «Гірничий фаховий коледжу КНУ».

2. Прийом на навчання до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III Порядку та цих Правил прийому.

3. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої

затверджується наказом директора Фахового коледжу. Головою приймальної комісії призначається директор Фахового коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Директор Фахового коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

- вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Фахового коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту чи співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Фахового коледжу) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій; заява на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Фаховим коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

- квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

- конкурсна пропозиція – пропозиція Фахового коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Фаховий коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Фаховим коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу та контролює її статус;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів (математики та українська мова);

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Фаховим коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до Фахового коледжу;

- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Фаховим коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Фаховий коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Фаховим коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Фаховий коледж зазначає причину відмови;

- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення Фаховим коледжем технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо

вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховий коледж обов'язково зазначає причину виключення;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховий коледж обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до Фахового коледжу на навчання за державним замовленням;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Фахового коледжу;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому, від трьох до тридцяти календарних днів.

- Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

- Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

- Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

- Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

- Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

- Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі КР – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;

- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (Таблиця 1) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки

України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюються підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року, № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року «726) (далі наказ №271).

Таблиця 1

Ліцензований обсяг за Переліком галузей знань та спеціальностей 2026 року			
Шифр та назва галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Логістика	75
F Інформаційні технології	F5 Кібербезпека	Безпека інформаційних та комунікаційних систем	25
	F7 Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	50
G Інженерія, виробництво та будівництво	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки	90
G Інженерія, виробництво та будівництво	G16 Гірництво та нафтогазові технології	Відкрита розробка корисних копалин	600
		Підземна розробка корисних копалин	

		Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	
		Шахтне і підземне будівництво	
		Маркшейдерська справа	
G Інженерія, виробництво та будівництво	G18 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	30
	G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	120
Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн			
Усього:			990

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).
- за ваучерами;

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умовами отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;

- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий - четвертий роки здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), Фаховий коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності) Фаховий коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за державним замовленням Фаховий коледж здійснює у межах обсягів, визначених у витягу з Єдиної бази та відомостях щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Криворізького національного університету.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету Фаховий коледж здійснює згідно ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриманою не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Фаховим коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Фаховим коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Приймальна комісія працює щоденно

з 09:00 до 18:00.

(01.07.2026 – 20.07.2026)

з 09:00 до 17:00

(20.07.2026 – 30.08.2026)

Субота – з 09:00 до 14:00 ( з 01.08.2026 по 31.08.2026)

Неділя – вихідний

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки (Таблиця 2).

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	вступники на основі БЗСО
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня
<b>Основний прийом за державним замовленням та кошти фізичних або юридичних осіб</b>	
Прийом заяв та документів починається	1 липня
Закінчення прийому заяв та документів	20 липня о 18:00 год.
Проведення співбесід	з 21 липня до 28 липня
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників (із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення)	не раніше 14:00 години 29 липня та не пізніше 12:00 години 31 липня
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 12:00 години 04 серпня
Оновлення рейтингових списків з урахуванням вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 20:00 години 04 серпня
Термін виконання вимог до зарахування оновлених рейтингових списків на місця державного замовлення	до 18:00 години 06 серпня
Зарахування вступників відбувається: - за державним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18:00 год. 07 серпня до 18:00 год. не пізніше 11 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня

Додатковий конкурсний відбір виключно  
за кошти фізичних або юридичних осіб

<p>Прийом заяв та документів починається</p> <p>Перший додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p> <p>Другий додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p>	<p>21 липня</p> <p>10 серпня</p>
<p>Закінчення прийому заяв та документів у паперовій або в електронній формі</p> <p>Перший додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p> <p>Другий додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p>	<p>0 18:00 год. 07 серпня</p> <p>0 18:00 год. 21 серпня</p>
<p>Проведення співбесід</p> <p>Перший додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p> <p>Другий додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p>	<p>10-12 серпня</p> <p>24-25 серпня</p>
<p>Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників (із зазначенням рекомендованих до зарахування)</p> <p>Перший додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p> <p>Другий додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб</p>	<p>не пізніше 12:00 години 13 серпня</p> <p>не пізніше 12:00 години 26 серпня</p>
<p>Термін виконання вимог до зарахування</p>	<p>до 12:00 години 29 серпня</p> <p>до 12:00 години 14 серпня</p>

Перший додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб Другий додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб	до 12:00 години 27 серпня
Терміни зарахування вступників відбувається: Перший додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб Другий додатковий набір для вступників що вступають тільки за кошти фізичних та юридичних осіб	За кошти фізичних або юридичних осіб до 12:00 години не пізніше 17 серпня  За кошти фізичних або юридичних осіб до 12:00 години не пізніше 28 серпня

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться в такі строки (Таблиця 3).

Таблиця 3

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 15 жовтня	01 липня – 15 жовтня
Початок прийому заяв та документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основний набір</li> <li>• 1 додатковий набір</li> </ul> для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> </ul>	6 липня 3 серпня  17 серпня	6 липня 3 серпня  17 серпня

<p>Закінчення прийому заяв та документів від осіб, на основі співбесіди (основний набір)</p> <p>Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного тесту (2023-2026)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> <li>• 2 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> </ul>	<p>о 18 годині 27 липня</p> <p>о 18 годині 2 серпня</p> <p>о 18 годині 14 серпня</p> <p>о 18 годині 21 серпня</p>	<p>о 18 годині 27 липня</p> <p>о 18 годині 2 серпня</p> <p>о 18 годині 14 серпня</p> <p>о 18 годині 21 серпня</p>
<p>Проведення співбесід:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основний набір</li> <li>• 1 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб (співбесіда)</li> <li>• 2 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб (співбесіда)</li> </ul>	<p>27.07-07.08</p> <p>1 додатковий набір 17.08.-20.08</p> <p>2 додатковий набір 24.08.-25.08</p>	<p>27.07-07.08</p> <p>1 додатковий набір 17.08.-20.08</p> <p>2 додатковий набір 24.08-25.08</p>

<p>Термін оприлюднення рейтингового списку вступників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основний набір</li>   <li>• 1 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> <li>• 2 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> </ul>	<p>не раніше 12:00 години 08 серпня та не пізніше 12:00 години 10 серпня</p> <p>1 додатковий набір не пізніше 12:00 години 21 серпня</p> <p>2 додатковий набір не пізніше 12:00 години 26 серпня</p>	<p>не раніше 12:00 години 08 серпня та не пізніше 12:00 години 10 серпня</p> <p>1 додатковий набір не пізніше 12:00 години 21 серпня</p> <p>2 додатковий набір не пізніше 12:00 години 26 серпня</p>
<p>Термін виконання вимог до зарахування (основний набір):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За державним замовленням</li> <li>2. За кошти фізичних та юридичних осіб 1 додатковий набір</li> <li>3. За кошти фізичних та юридичних осіб 2 додатковий набір</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На місця за державним замовленням до 18:00 години 14 серпня.</li> <li>2. На місця за кошти фізичних та юридичних осіб до 12:00 години 22 серпня.</li> <li>3. До 12:00 години 27 серпня.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На місця за державним замовленням до 18:00 години 14 серпня.</li> <li>2. На місця за кошти фізичних та юридичних осіб до 12:00 години 22 серпня.</li> <li>3. До 12:00 години 27 серпня.</li> </ol>
<p>Оновлення рейтингових списків з урахуванням вимог до зарахування</p>	<p>На місця державного замовлення не пізніше 12:00 годин 17 серпня</p>	<p>На місця державного замовлення не пізніше 12:00 годин 17 серпня</p>
<p>Термін виконання вимог до зарахування оновлених рейтингових списків</p>	<p>На місця державного замовлення до 18:00 години 18 серпня</p>	<p>На місця державного замовлення до 18:00 години 18 серпня</p>

<b>Терміни зарахування:</b> 1. За державним замовленням 2. За кошти фізичних та юридичних осіб 1 додатковий набір 3. За кошти фізичних та юридичних осіб 2 додатковий набір	1. Не пізніше 18:00 години 19 серпня  2. Не пізніше 12:00 години 25 серпня  3. Не пізніше 12:00 години 28 серпня	1. Не пізніше 18:00 години 19 серпня  2. Не пізніше 12:00 години 25 серпня  3. Не пізніше 12:00 години 28 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 години 30 серпня	не пізніше 12:00 години 30 серпня

4. Прийом заяв і документів, фахові співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на перший курс на навчання без відриву від виробництва вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та вступників, які здобули освітньо – кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю, ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за іншою спеціальністю проводиться в такі строки (Таблиця 4).

Таблиця 4

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна та заочна форма навчання</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня - 15 жовтня
<b>Основний прийом за державним замовленням та кошти фізичних або юридичних осіб</b>	
Початок прийому заяв та документів <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> <li>• 2 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> </ul>	6 липня 28 липня  17 серпня

<p>Закінчення прийому заяв та документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;</li> <li>- для осіб, які вступають тільки на основі сертифікату НМТ</li> </ul>	<p>о 18:00 годині 27 липня</p> <p>о 18:00 годині 02 серпня</p>
<p>Проведення співбесід</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> <li>• 2 додатковий набір для вступників, що вступають тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб</li> </ul>	<p>27 липня - 07 серпня</p> <p>18 серпня – 20 серпня</p> <p>25 серпня – 26 серпня</p>
<p>Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників</p> <p>1 додаткового набору</p> <p>2 додаткового набору</p>	<p>не раніше 12:00 години 07 серпня та не пізніше 12:00 години 10 серпня</p> <p>не пізніше 12:00 години 21 серпня</p> <p>не пізніше 12:00 години 27 серпня</p>
<p>Термін виконання вимог до зарахування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за державним замовленням</li> <li>- за кошти фізичних або юридичних осіб</li> </ul> <p>1 додаткового набору</p> <p>2 додаткового набору</p>	<p>не пізніше 12:00 години 14 серпня</p> <p>до 18:00 годин 14 серпня</p> <p>до 12:00 години 22 серпня</p> <p>до 12:00 години 29 серпня</p>
<p>Оновлення рейтингових списків за</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державним замовленням з урахуванням вимог до зарахування</li> <li>- за кошти фізичних або юридичних осіб</li> </ul>	<p>не пізніше 12:00 години 14 серпня</p> <p>не пізніше 18:00 години 14 серпня</p>
<p>Зарахування вступників відбувається:</p> <p>за державним замовленням</p> <p>за кошти фізичних або юридичних осіб</p>	<p>не пізніше 12:00 години 17 серпня</p> <p>не пізніше 12:00 години 30 серпня</p>
<p>Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб</p>	<p>не пізніше 30 серпня</p>

<b>Додатковий прийом виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	
Прийом заяв та документів починається	01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	16 вересня
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 26 вересня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 12:00 години 29 вересня
Зарахування вступників відбувається: - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 години 30 вересня

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі ( у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Фахового коледжу у довільній формі.

Консультаційний центр приймальної комісії надає допомогу вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Фахового коледжу:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у відповідному документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне Інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку

прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Фахового коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ.

Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами.

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Фахового коледжу (за згодою Фахового коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу та форму здобуття освіти, інформацію про вступника. Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місця державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного (за державним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

До кожної заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Врахування права на спеціальні умови затверджує Фаховий коледж на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЄБО,

б. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В

іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців-військово – обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для іноземців та осіб без громадянства які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR кодом, придатним до зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Фаховий коледж у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію. З урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Перелік документів, необхідних для вступу до Фахового коледжу:

- 2 копії документа що посвідчує особу;
- 2 копії довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування;
- 2 копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- 2 копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см;
- медичну довідку за формою 086 – о, карту щеплень за формою 063.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви може звернутись до Фахового коледжу (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів, у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Фахового коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія Фахового коледжу здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія Фахового коледжу розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Фахового коледжу при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівня Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784).

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової середньої освіти – за результатами співбесіди з української мови (1 предмет) та математики (2 предмет) і розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

- для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – за результатами індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

- в інших випадках відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди з

української мови (1 предмет) та математики (2 предмет) і розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший рік заочної форми навчання зараховується результати співбесіди з фахових дисциплін та розгляду мотиваційних листів.

Для конкурсного відбору осіб які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший рік заочної форми навчання зараховується результати співбесіди з фахових дисциплін та розгляду мотиваційних листів.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають на навчання до ВСП «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету», зараховуються результати співбесіди з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет) та розгляду мотиваційних листів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати співбесіди з української мови (перший предмет) та математики або Історії України (другий предмет на вибір вступника) та розгляду мотиваційних листів.

3. Для конкурсного відбору, які на основі освітньо-професійного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший рік заочної форми навчання зараховуються результати співбесіди з фахових дисциплін та розгляду мотиваційних листів.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на перший рік заочної форми навчання зараховується результати співбесіди з фахових дисциплін та розгляду мотиваційних листів.

4. Конкурсний бал обчислюється:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = C + A,$$

де С – оцінка за співбесіду;

А – до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу для вступу до нього.

5. Особам з числа професійно-орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси Фахового коледжу для вступу на основі базової загальної середньої освіти до коледжу на відповідну спеціальність додається до 10 балів за результатами підсумкової атестації.

Механізм нарахування додаткових балів до конкурсного балу вступника з кожного конкурсного предмету (українська мова, математика), здійснюється відповідно до Положення про додаткові балі Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету».

Кількість додаткових балів визначених цим пунктом і нарахованих особам за результатами навчання на підготовчих курсах оприлюднюється приймальною комісією Фахового коледжу до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

6. Замість проходження співбесіди (С) вступник може подати результати національного мультипредметного теста (2023-2026 років). У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, математики, фізики або Історії України на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів (Додаток 5).

Особам які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти культури, молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 30 квітня 2026 року.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форма проведення співбесід – очна/та або дистанційна, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних умов.

8. Для проведення співбесід створюються екзаменаційні комісії.

9. Не допускаються до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі:

- особи які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;

- особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня.
- особи які скасували електрону заяву в особистому кабінеті вступника;
- перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати співбесід, що проведені у Фаховому коледжі, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Фахового коледжу.

11. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії на результати співбесід здійснюються в день оголошення результату, але не пізніше наступного робочого дня.

На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Додаткове опитування при розгляді апеляції не допускається. Засідання апеляційної комісії може бути проведено онлайн з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

12. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах) а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування (співбесіди з двох предметів математика та українська мова) на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (крім випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10і Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою

особою під час виконання ним обов'язків військової служби; особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, — категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу, та які підтверджують навчання, перевищує 30 % наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю тоді Фаховий коледж, може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Привал прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за

іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 2 розділі VIII цих Правил ;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах віднесених до території можливих бойових дій станом на 1 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань (співбесіди) та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту ( у разі вступу на його основі), та розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування (співбесіди) на місця державного замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті Фахового коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу, та відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк визначеного в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у Фаховому коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників),

в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з наданням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж 3 місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не підтвердили вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця.

Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважається в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним замовленням, передбачений у розділі X цих правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком (не подали до приймальної комісії Фахового коледжу, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами прийому).

2. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому.

Договір між Фаховим коледжем, та фізичною (юридичною) особою яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом 10 календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж 10 календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього

незалежного оцінювання зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з начальних закладів на вибір здобувача освіти протягом усього строку навчання.

Умовою для зарахування здобувача освіти до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу здобувача освіти навчального закладу у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Фаховий коледж самостійно надає рекомендації вступникам у межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Фахового коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 6,7 розділу ІХ цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

1) Вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 розділу VIII правил прийому, після завершення прийому документів але не пізніше 20 серпня.

2) Вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований-робітник», які подали документи що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 розділу VIII правил прийому, після завершення прийому документів але не пізніше 30 серпня.

3) Особи, які є внутрішньо-переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо-переміщених осіб»;

4) Діти з багатодітних сімей (5 і більше дітей);

5) Особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення в порядку, визначеному пунктом 5 розділу ІХ цих правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпункті 5 першого пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в підпунктах 1-5 першого пункту, Фаховий коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності – інших галузей знань цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пункті 1 цього розділу, за відповідними спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє державного замовника.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені у Фаховому коледжі. Фаховий коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (освітньо-професійних програм) та форм здобуття освіти.

5. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених пунктах 1-4 пункту 1 цього розділу, Фаховий коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Фахового коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті Фахового коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи до Фахового коледжу можуть бути виключені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) за власним бажанням і відраховані із Фахового коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються

подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнені в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місця може проводитись спеціальній конкурсній відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Фахового коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус Іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі - іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не

передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Фахового коледжу за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Бали/оцінки вступника обчислюються на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти,

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги Фахового коледжу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання**

1. На засіданні приймальної комісії Фахового коледжу мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж забезпечує вступникам відкритий доступ до ознайомлення з чинною ліцензією на провадження освітньої діяльності та сертифікатами акредитації відповідних спеціальностей (освітньо-професійних програм). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше

робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження Національного мультипредметного тесту, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державних замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

В.о. директора коледжу

Ірина БОГДАН

Відповідальний секретар

приймальної комісії

тел.: (097)-050-54-71

(096)-136-55-24

kgt@kgt.dp.ua

Ірина УС

Додаток 5  
до Правил прийому на навчання  
до ВСП «Гірничий фаховий коледж  
Криворізького національного  
університету» (до пункту 10  
розділу VII)

Таблиця  
відповідності шкали оцінювання  
результатів вступних випробувань за  
шкалою 1-12 балів шкалі 100-200  
балів

Оцінка результатів вступних випробувань за шкалою 1-12 балів	Результати вступних випробувань за шкалою 100-200 балів
1	не склав
2	не склав
3	не склав
4	100-120
5	130
6	140
7	150
8	160
9	170
10	180
11	190
12	200

Перелік освітніх ступенів ( освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

**Криворізький національний університет**

(назва вищого навчального закладу)

**Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація ( освітня програма) <i>Може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>ВСП "Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету", Політехнічне відділення</b>														
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки	60	0	30	3р.10м		0	32291,86			
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	50	0	0	3р.10м		0	32019,09			
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Логістика	25	0	0	2р 10м		0	37668,92			
F	Інформаційні технології	F5	Кібербезпека та захист інформації	Безпека інформаційних та комунікаційних систем	25	0	0	3р.10м		0	32496,94			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	60	0	0	3р.10м		0	32888,46			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	60	0	0	3р.10м		0	32888,46			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	60	0	60	3р.10м		2р.10м	31777,99		16308,52	

**ВСП "Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету", Гірниче відділення**

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	Маркшейдерська справа	60	0	60	3р.10м		2р.10м	32092,02			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	Шахтне і підземне будівництво	60	0	60	3р.10м		2р.10м	32002,30			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	Відкрита розробка корисних копалин	60	0	60	3р.10м		2р.10м	31927,53			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G16	Гірництво та нафтогазові технології	Підземна розробка корисних копалин	60	0	60	3р.10м		2р.10м	31996,86		16308,52	
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G18	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	30	0	0	3р.10м		0	32092,02			

**Перелік спеціальностей, на які під час участі у конкурсі може бути змінена вага  
за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу для вступу до  
Відокремленого структурного підрозділу**

**"Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету"**

(назва навчального закладу)

<b>Шифр галузі</b>	<b>Найменування галузі знань</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Код спеціальності</b>
D	Бізнес, адміністрування та право	Менеджмент	D3
G	Інженерія, виробництво та будівництво	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	G5
G	Інженерія, виробництво та будівництво	Гірництво та нафтогазові технології	G16
G	Інженерія, виробництво та будівництво	Будівництво та цивільна інженерія	G19
G	Інженерія, виробництво та будівництво	Геодезія та землеустрій	G18
F	Інформаційні технології	Комп'ютерна інженерія	F7
F	Інформаційні технології	Кібербезпека та захист інформації	F5

