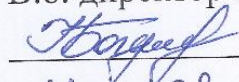


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ГФК КНУ»

 Ірина БОГДАН

«31» 08 2026р.

**ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**
на 2026 -2027 н.р.

№ п/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.1	Підготовка та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на 2026–2027 н.р.	серпень 2026 р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
1.2	Проведення діагностичного опитування учасників освітнього процесу щодо оцінювання якості освітньої діяльності та визначення актуальних потреб здобувачів освіти	травень 2027р.	методист відділень, голова студентської ради
1.3	Моніторинг стану психологічної безпеки та доброзичливості освітнього середовища коледжу за результатами опитування здобувачів освіти	листопад 2026 р.	практичний психолог, голова студентської ради
1.4	Підготовка аналітичної довідки за результатами вивчення психологічного комфорту та безпеки освітнього середовища	грудень 2026 р.	практичний психолог
1.5	Опитування здобувачів освіти ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ" про булінг	грудень 2025р.	практичний психолог, голова студентської ради
1.6	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти ВСП "Гірничий фаховий коледж КНУ" про булінг	грудень 2025р.	практичний психолог
1.7	Опитування здобувачів освіти щодо якості організації вільного вибору дисциплін на 2025-2026н.р. у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень, голова студентської ради

1.8	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості організації вільного вибору дисциплін на 2026-2027н.р. у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.10	Опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень, голова студентської ради
1.11	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.12	Опитування викладачів щодо якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.13	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти та викладачів щодо якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.14	Опитування слухачів підготовчих курсів та їхніх батьків щодо якості роботи підготовчих курсів ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р	Завідувач підготовчим відділенням
1.15	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування слухачів підготовчих курсів та їхніх батьків щодо якості роботи підготовчих курсів ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»	травень 2026р.	методист відділень
1.16	Аналіз результативності участі здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах, науково-практичних конференціях та	червень 2027 р.	заступник директора з ВР, методист НМК

	інших інтелектуальних і професійних заходах		
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності			
2.1	Моніторинг змін у законодавчих та нормативних документах у сфері фахової передвищої освіти, забезпечення якості освіти та акредитації освітньо-професійних програм	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, методисти коледжу, голови ЦК
2.2	Актуалізація локальних нормативних документів коледжу відповідно до чинних вимог щодо організації освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, методисти коледжу
3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Проведення самооцінювання освітньо-професійних програм відповідно до внутрішніх процедур забезпечення якості освіти та підготовка необхідних матеріалів за результатами аналізу	вересень 2026 р. – січень 2027 р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК
3.2	Перевірка актуальності та повноти навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів відповідно до змісту ОПП та навчальних планів	протягом 2026–2027 н.р.	методисти коледжу, голови ЦК
3.3	Вивчення відповідності кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та іншого ресурсного забезпечення освітньо-професійних програм установленим вимогам	квітень–травень 2027 р.	голови ЦК
3.4	Аналіз пропозицій здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників та роботодавців щодо вдосконалення змісту освітньо-професійних програм	квітень–травень 2027 р.	голови ЦК
	Оновлення освітньо-професійних програм, навчальних планів та освітніх	травень–червень 2027 р.	голови ЦК

	компонентів з урахуванням результатів моніторингу, вимог стандартів освіти та потреб ринку праці		
4. Оцінка якості навчання та викладання			
	Проведення моніторингу адаптації та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти першого курсу з навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки	вересень 2026 р.	завідувачі відділень
3.5	Аналіз результатів директорських контрольних робіт та визначення проблемних освітніх компонентів, що потребують додаткової уваги	листопад–грудень 2026 р., березень, травень–червень 2027 р.	завідувачі відділень
3.6	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти за підсумками першого семестру, виявлення тенденцій та причин академічних труднощів	січень 2027 р.	завідувачі відділень
3.7	Підсумковий аналіз результатів навчання здобувачів освіти за 2026–2027 н.р. та визначення напрямів підвищення результативності освітнього процесу	червень 2027 р.	завідувачі відділень
5. Заходи спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Проведення консультативно-методичного супроводу педагогічних працівників з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підготовки до акредитації ОПП	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
5.2	Організація методичних семінарів, тренінгів та практикумів з актуальних питань сучасної педагогічної діяльності, оцінювання результатів навчання та застосування інноваційних освітніх технологій	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
5.3	Вивчення стану організації навчання та практичної підготовки здобувачів освіти з метою визначення якості	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень,

	викладання освітніх компонентів		методисти коледжу, голови ЦК
5.4	Узагальнення інформації щодо професійного розвитку педагогічних працівників та участі у фахових конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах	протягом 2026–2027 н.р.	методист НМК
5.5	Моніторинг виконання індивідуальних та загальноколеджних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом 2026–2027 н.р.	методист НМК
5.6	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників та визначення потреб у подальшому професійному розвитку	квітень 2027 р.	методист НМК
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення інформаційно-методичної роботи із здобувачами освіти та педагогічними працівниками щодо принципів академічної доброчесності та відповідальності за їх порушення	протягом 2026–2027 н.р.	завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК, класні керівники, голова студентської ради
6.2	Оновлення та поширення інформаційних матеріалів щодо правил академічної доброчесності, запобігання плагіату та коректного використання інформаційних джерел	протягом 2026–2027 н.р.	методисти коледжу, голови ЦК, класні керівники, голова студентської ради
6.3	Моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання результатів навчання та виконання здобувачами освіти індивідуальних навчальних завдань	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК, голова студентської ради

7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Моніторинг актуальності, повноти та доступності інформації на офіційному веб-сайті коледжу щодо організації освітньої діяльності та забезпечення її якості	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
7.2	Оприлюднення узагальнених результатів моніторингових досліджень та опитувань учасників освітнього процесу, випускників і роботодавців	протягом 2026–2027 н.р.	методисти відділень
7.3	Підготовка підсумкового звіту про результати діяльності комісії та моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти за 2026–2027 н.р.	червень 2027 р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу