

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Логістика»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 Менеджмент
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ**

Голова вченої ради

Микола СТУПІНІК

_____ (протокол № __ від «__» _____ 2026р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 2026р.

В.о. директора коледжу _____ Ірина БОГДАН

(наказ № __ від «__» _____ 2026р.)

Кривий Ріг 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Логістика»

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Протокол № ____ від «__» _____ 2026р.

В.о. голови педагогічної ради _____ Ірина БОГДАН

СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»

Протокол № ____ від «__» _____ 2026р.

В.о. голови методичної ради _____ Ірина БОГДАН

СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії економіки та менеджменту

Протокол № ____ від «__» _____ 2026р.

Голова циклової комісії _____ Катерина КЛИМЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021р. № 697.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Розроблено проектною групою у складі:

Голова проектної групи:

КЛИМЕНКО
Катерина Володимирівна

голова циклової комісії економіки та менеджменту, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Члени групи:

ОНОФРІЄНКО
Наталя Олександрівна

викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач

ПУЛЯЄВА
Катерина Миколаївна

викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

Кулемін В.В.

директор ТОВ «Криворіжелектромонтаж»

Кругла Н.М.

директор аудиторської фірми «Форум», кандидат економічних наук

**1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності D3 Менеджмент**

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Логістика
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікації
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Логістика
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація передбачена у 2028 році
Термін дії освітньо-професійної програми	до затвердження нової редакції
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - профільна середня освіта (незалежно від здобутого профілю), - професійна (професійно-технічна) освіта, - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kgt.dp.ua/

2-Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, у сфері менеджменту з фокусом на логістику, які володіють сучасним економічним мисленням, здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми, ефективно управляти логістичними процесами підприємств різних галузей економіки.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі бізнесу, адміністрування та права за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами)

	Секція S Надання інших видів послуг Розділ 94 Надання інших видів послуг Група 94.1 Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій Клас 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами, внесеними 16.01.2024) 3415 Агент торговельний 3419 Організатор зі збуту 3419 Організатор з постачання 3122 Експедитор 3422 Експедитор транспортний 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3439 Фахівець 4131 Агент з постачання Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, самонавчання, навчання через навчально-виробничу практику.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» (https://kgt.dp.ua). Методи оцінювання: – вхідний контроль (контрольні роботи, тестування); – поточний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль, виступи здобувачів освіти при обговоренні теоретичних питань, комп'ютерне тестування, розв'язування ситуаційних та розрахункових задач, практичних ситуацій,

	виконання інтерактивних завдань, письмових контрольних робіт, виконання індивідуальних розрахункових завдань, захист курсової роботи, виконання завдань у системі дистанційного навчання на платформі Google Classroom); – підсумковий контроль (екзамени, заліки, звіти з навчальної та виробничої практики, кваліфікаційний іспит) Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/незараховано).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики

	менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів СК 12. Здатність організовувати та забезпечувати належний рівень логістичного обслуговування клієнтів. СК 13. Здатність забезпечувати ефективну логістичну діяльність. СК 14. Здатність діяти безпечно та ефективно в критичних ситуаціях із застосуванням навичок тактичної медицини, навігації, зв'язку, оцінювання загроз, захисту, евакуації та інформаційної протидії.
7– Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

	РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. РН 18. Організовувати та контролювати логістичні процеси підрозділу для забезпечення їх ефективного функціонування. РН 19. Планувати, координувати та контролювати процеси логістичного обслуговування клієнтів, забезпечувати своєчасність і якість доставки товарів та послуг. РН 20. Планувати, організовувати та контролювати логістичні процеси для досягнення ефективності використання ресурсів і раціональної організації операцій. РН 21. Застосовувати знання та практичні навички з тактичної медицини, навігації, зв'язку, безпеки та евакуації для ефективних дій у надзвичайних ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Реалізація освітньо-професійної програми забезпечується педагогічними працівниками, які відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники з відповідною фаховою освітою, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, науково-педагогічні працівники закладів вищої

	освіти. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають чинним протипожежним правилам, будівельним та санітарним нормам, укомплектовані спеціалізованими меблями і технічними засобами навчання. Забезпечені аудиторіями для проведення занять лекційного, семінарського типу, спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням. Приміщення для самостійної роботи оснащені комп'ютерною технікою з можливістю виходу до мережі Інтернет із забезпеченням доступу до електронного інформаційно-освітнього середовища. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, актову залу з мультимедійним оснащенням, геологічний музей, бібліотеку з читальною залом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість освітнього процесу здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд та електронна база бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників. Офіційний веб-сайт коледжу містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі учасники освітнього процесу мають вільний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Відокремленим структурним підрозділом «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» та закладами освіти України

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи правознавства	3	залік
ОК 2	Соціологія	3	залік
ОК 3	Економічна теорія	4	залік
ОК 4	Екологія	4	залік
ОК 5	Історія України та української культури	3	залік
ОК 6	Основи філософських знань	3	залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен
ОК 8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 9	Фізичне виховання	4	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Логістика	4	екзамен
ОК 11	Цифрові технології в професійній діяльності	4	залік
ОК 12	Основи національного спротиву	3	залік
ОК 13	Статистика	4	залік
ОК 14	Економіка підприємства	4,5	залік
ОК 15	Бухгалтерський облік і оподаткування	4	залік
ОК 16	Інформаційні системи і технології у логістиці	5	екзамен
ОК 17	Вища математика	4	залік
ОК 18	Менеджмент	4	екзамен
ОК 19	Маркетинг	4	екзамен
ОК 20	Планування діяльності підприємства	4	екзамен
ОК 21	Ділові комунікації та професійна етика	3,5	залік
ОК 22	Транспортна логістика (курсowa робота)	5	екзамен
ОК 23	Складська логістика	5	екзамен
ОК 24	Організація і нормування праці	4,5	екзамен
ОК 25	Логістика електронної комерції	4	екзамен
ОК 26	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	4	залік
ОК 27	Економічний аналіз	4	екзамен

Практична підготовка			
ОК 28	Навчальна ознайомлювальна практика	3	залік
ОК 29	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій у логістиці	4,5	залік
ОК 30	Навчальна практика з логістики	4.5	залік
ОК 31	Виробнича технологічна практика	4,5	залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК 32	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		128	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий компонент 1	3	залік
ВК 2	Вибірковий компонент 2	3	залік
ВК 3	Вибірковий компонент 3	4	залік
ВК 4	Вибірковий компонент 4	4	залік
ВК 5	Вибірковий компонент 5	4	залік
ВК 6	Вибірковий компонент 6	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		22	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Логістика» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «Фаховий молодший бакалавр з менеджменту». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система забезпечення Відокремленого структурного підрозділу «Гірничий фаховий коледж Криворізького національного університету» якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів відсутні

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Освітні компоненти, які формують загальні компетенції	Освітні компоненти, які формують загальні компетенції	Освітні компоненти, які формують загальні компетенції	Освітні компоненти, які формують спеціальні компетенції	Освітні компоненти, які формують спеціальні компетенції
ОК 1. Основи правознавства	ОК 5. Історія України та української культури	ОК 7. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 20. Планування діяльності підприємства	ОК 24. Організація та нормування праці
ОК 2. Соціологія	ОК 6. Основи філософських знань	ОК 8. Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОК 21. Ділові комунікації та професійна етика	ОК 25. Логістика електронної комерції
ОК 3. Економічна теорія	ОК 7. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 9. Фізичне виховання	ОК 22. Транспортна логістика	ОК 26. Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці
ОК 4. Екологія			ОК 23. Складська логістика	ОК 27. Економічний аналіз
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетенції	Освітні компоненти, які формують спеціальні компетенції	Освітні компоненти, які формують спеціальні компетенції		Практична підготовка
ОК 10. Логістика	ОК 12. Основи національного спротиву	ОК 17. Вища математика		ОК 31. Виробнича технологічна практика
ОК 11. Цифрові технології в професійній діяльності	ОК 13. Статистика	ОК 18. Менеджмент	Практична підготовка	Вибіркові компоненти, які формують спеціальні компетенції
	ОК 14. Економіка підприємства	ОК 19. Маркетинг	ОК 30. Навчальна практика з логістики	ВК 5
	ОК 15. Бухгалтерський облік і оподаткування			ВК 6
	ОК 16. Інформаційні системи і технології у логістиці	Вибіркові компоненти, які формують спеціальні компетенції	Вибіркові компоненти, які формують спеціальні компетенції	Підсумкова атестація
Практична підготовка	Практична підготовка	ВК 1	ВК 3	ОК 32. Кваліфікаційний іспит
ОК 28. Навчальна ознайомлювальна практика	ОК 29. Навчальна практика з інформаційних систем у логістиці	ВК 2	ВК 4	

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
3K 1	+				+	+						+														+					+		
3K 2		+		+	+	+			+			+									+					+							
3K 3							+	+													+							+	+	+	+	+	
3K 4							+			+						+			+		+	+			+								
3K 5			+							+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K 6											+					+									+			+	+	+			
3K 7			+					+			+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+		+	+	+	+	
3K 8										+				+				+	+	+	+			+	+					+	+	+	
CK 1	+														+						+					+						+	
CK 2		+		+	+	+			+			+									+			+		+				+	+		
CK 3										+				+				+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	
CK 4																		+		+	+	+	+	+						+	+	+	
CK 5																		+			+			+						+	+	+	
CK 6														+	+			+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	
CK 7																		+		+	+			+				+		+	+		
CK 8		+																+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	
CK 9			+										+	+	+		+			+		+	+				+			+	+	+	
CK 10		+				+												+			+			+						+	+		
CK 11								+			+					+		+		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	
CK 12										+								+	+		+	+	+		+					+	+	+	
CK 13										+	+		+	+		+		+	+	+		+	+		+		+		+	+	+	+	
CK 14												+																					

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31	32	33	34
PH 1	+				+																											
PH 2									+																							
PH 3							+	+																								
PH 4	+																															
PH 5																			+		+					+						
PH 6											+					+										+				+		
PH 7											+					+			+		+	+		+		+	+	+	+	+		
PH 8										+						+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		
PH 9																		+			+			+								
PH 10						+												+					+					+	+	+	+	
PH 11													+	+			+											+	+	+		
PH 12																		+				+		+			+			+	+	
PH 13																		+			+			+	+			+		+	+	
PH 14			+										+	+	+		+			+							+					
PH 15																		+	+	+				+			+	+	+			
PH 16																		+			+											
PH 17	+							+												+	+											
PH 18										+						+						+	+		+				+	+	+	+
PH 19										+						+						+	+		+					+	+	+
PH 20										+						+				+		+	+		+		+			+	+	+
PH 21												+																				

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
PH 1	+	+							+													
PH 2		+								+												
PH 3			+	+								+	+			+		+	+			
PH 4	+								+					+								
PH 5			+	+							+	+		+	+							
PH 6			+	+		+	+					+					+		+			
PH 7					+						+						+					
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+					
PH 9								+			+	+						+				
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+				
PH 11						+	+					+			+							
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+					
PH 14							+							+							+	
PH 15								+					+				+					
PH 16					+								+			+		+				
PH 17			+	+		+						+							+			
PH 18					+						+	+		+							+	
PH 19					+							+		+		+			+	+		
PH 20					+						+			+			+				+	
PH 21																						+