

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від 27.08.2026р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення студентської конференції
«Горизонти знань: студентська конференція молодих дослідників»
у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничий фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Уведено в дію наказом
№ 232 від 07.09.2026р.

Кривий Ріг 2026р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення, вимоги до науково-дослідницьких робіт, критерії оцінювання, визначення та нагородження переможців студентської конференції у ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ» (далі – коледж), (далі - Конференція).

1.2. Метою проведення Конференції є:

- залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької діяльності;
- створення умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу;
- поглиблення фахових знань та професійних компетентностей;
- презентація й популяризація кращих результатів дослідницької роботи;
- підтримка та стимулювання талановитої молоді.

1.3. Учасниками Конференції є здобувачі освіти всіх спеціальностей Коледжу денної форми навчання. За рішенням організаційного комітету можуть бути допущені здобувачі заочної форми навчання.

1.4. Робота Конференції організовується за такими секціями:

- Сучасні технології гірничого виробництва та маркшейдерської справи;
- Інженерія, машинобудування та виробничі технології;
- Будівництво, архітектура та інженерна інфраструктура;
- Електротехніка, автоматизація та енергозбереження;
- Інформаційні технології, комп'ютерні системи та кібербезпека;
- Економіка і бізнес: сучасні реалії та перспективи;
- Природничо-математичні науки та STEM-дослідження;
- Гуманітарні науки, комунікація та громадянське суспільство;
- Екологія, безпека праці та сталий розвиток;
- Інновації та підприємництво.

1.5. Конференція проводиться щорічно. Конкретні дати проведення, терміни подання матеріалів та інші організаційні строки затверджуються наказом директора Коледжу і доводяться до відома учасників не пізніше ніж за 30 днів до початку прийому робіт.

2. Організація та проведення Конференції

2.1. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конференції здійснює організаційний комітет, склад якого затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Організаційний комітет:

- визначає терміни проведення Конференції та доводить їх до відома учасників;
- здійснює інформаційний супровід;
- організовує прийом заявок та матеріалів учасників;
- формує програму Конференції;

- забезпечує роботу секцій;
- організовує оцінювання робіт та підбиття підсумків;
- вирішує інші організаційні питання.

2.3. Для оцінювання робіт та визначення переможців створюється журі за відповідними секціями. До складу журі не можуть входити наукові керівники учасників відповідної секції.

2.4. Порядок участі:

1. Здобувач обирає секцію та тему роботи (індивідуально або у складі групи до 3 осіб).

2. Подає заявку та тези доповідей у встановлений термін.

3. Після підтвердження участі готує мультимедійну презентацію.

4. Публічно захищає роботу на засіданні секції.

2.5. Спосіб подання матеріалів (електронна пошта, Google-форма тощо) та контактна особа вказуються в інформаційному листі (оголошенні) про проведення Конференції.

2.6. Кожен учасник (або група) презентує власну роботу. У разі групової роботи в тезах і під час захисту зазначається внесок кожного учасника. Оцінювання проводиться спільно, а дипломи/сертифікати видаються всім членам групи.

2.7. Захист роботи передбачає публічний виступ із презентацією результатів дослідження та відповідями на запитання членів журі й учасників.

2.8. За результатами роботи секцій журі визначає переможців та призерів.

2.9. Переможці нагороджуються дипломами I, II та III ступенів, наукові керівники переможців - подяками. За рішенням оргкомітету можуть встановлюватися додаткові номінації.

2.10. Кращі роботи можуть бути рекомендовані до участі у регіональних, всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях, конкурсах, виставках та інших заходах.

2.11. У разі рівної кількості балів перевага надається роботі, яка має вищу практичну значущість та можливість впровадження результатів.

3. Вимоги до науково-дослідницьких робіт, тез доповідей та їх представлення

3.1. На Конференцію подаються тези доповідей за результатами самостійно виконаних науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти.

3.2. Тематика робіт повинна відповідати одному з напрямів (секцій) роботи Конференції.

3.3. Тези доповіді мають містити стислий виклад результатів науково-дослідницької роботи та, залежно від її характеру, включати:

- обґрунтування актуальності теми;
- мету та завдання дослідження;
- основні результати дослідження;

- висновки.

3.4. Вимоги до оформлення тез доповіді:

- тези подаються в електронному вигляді та виконуються у текстовому редакторі Microsoft Word;

- обсяг тез - 2–3 сторінки;

- формат аркуша А4, орієнтація книжкова;

- шрифт — Times New Roman, розмір шрифту (кегель) — 14 pt;

- міжрядковий інтервал - 1,15;

- абзацний відступ - 1,25 см;

- вирівнювання тексту - по ширині;

- поля сторінки: верхнє, нижнє, ліве та праве - 2,0 см;

- сторінки не нумеруються;

- ілюстрації, таблиці, схеми та формули (за наявності) повинні бути пронумеровані та мати назви;

- список використаних джерел подається після основного тексту тез та оформлюється відповідно до чинних вимог щодо бібліографічного опису;

- тези повинні бути авторським стислим викладом результатів науково-дослідницької роботи та відповідати змісту представленої доповіді.

На початку тез необхідно зазначити таку інформацію (у наведеній послідовності):

- Назва роботи (великими літерами, напівжирним шрифтом, по центру);

- Прізвище, ім'я автора (авторів), курс, група;

- Назва спеціальності (освітньо-професійної програми);

- Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його посада.

3.5. Рекомендована тривалість доповіді - до 5 хвилин. Доповідь має містити стислий виклад актуальності теми, мети та завдань дослідження, основних результатів, висновків і практичного значення роботи.

3.6. Мультимедійна презентація використовується як візуальний супровід доповіді та має відповідати змісту роботи.

3.7. За результатами Конференції формується збірник матеріалів, до якого включаються тези доповідей учасників, оформлені відповідно до вимог цього Положення.

3.8. Роботи, що містять ознаки плагіату, до участі не допускаються. Перевірка здійснюється організаційним комітетом.

4. Критерії оцінювання робіт

4.1. Оцінювання робіт здійснюється журі за такими критеріями:

Критерій	Максимальна кількість балів	Пояснення
Актуальність теми дослідження	10	Відповідність сучасним потребам галузі, суспільства, виробництва
Новизна ідеї / підходу	10	Оригінальність постановки проблеми або способу її вирішення
Практична значущість результатів	10	Можливість застосування результатів у професійній діяльності або навчальному процесі
Якість оформлення тез і презентації	10	Відповідність вимогам, логічність структури, якість візуального матеріалу
Культура мовлення, чіткість, логічність і лаконічність викладення	10	Якість усного виступу
Відповіді на запитання, вміння вести дискусію	10	Аргументованість, глибина розуміння теми
Усього	60	

4.2. Переможці визначаються за найбільшою сумою набраних балів.

4.3. Рішення журі оформлюється протоколом і є остаточним. Апеляції розглядаються організаційним комітетом протягом трьох робочих днів після оголошення результатів.

5. Визначення та нагородження переможців

5.1. За результатами роботи кожної секції визначаються переможці та призери.

5.2. Переможцями вважаються учасники, які посіли:

- I місце;
- II місце;
- III місце.

5.3. За рішенням журі можуть встановлюватися додаткові номінації:

- «За практичну цінність дослідження»;
- «За інноваційний підхід»;
- «За кращу презентацію»;
- «За актуальність теми дослідження»;
- «Молодий дослідник року».

5.4. Переможці та призери нагороджуються дипломами, усі учасники Конференції отримують сертифікати учасника.

5.5. Наукові керівники переможців можуть бути відзначені подяками адміністрації Коледжу.

5.6. Кращі роботи рекомендуються до участі в регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях, виставках і науково-практичних заходах.

6. Прикінцеві положення

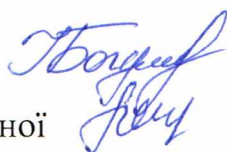
6.1 Положення та зміни до нього затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

6.2 Це Положення набуває чинності після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу.

6.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затверджуються та погоджуються у порядку, передбаченому для цього Положення.

6.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

В.о. директора коледжу



Ірина БОГДАН

Заступник директора з виховної роботи



Ольга ТИМОФЄЄВА

Завідувач гірничим відділенням



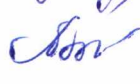
Ганна РОМАНЦЕВА

Завідувач політехнічним відділенням



Людмила БІЗЮК

Методист навчально-методичного підрозділу



Ірина ПАЩЕНКО

Методист відділення



Катерина КЛИМЕНКО

Юрисконсульт

Юлія ШАУЛЬСКА