ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ВСП «ГФК КНУ»
_____ Ірина БОГДАН
«08» 01 2026р.

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

на 2026 -2027 н.р.

№ п/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.1	Підготовка та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на 2026–2027 н.р.	серпень 2026 р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
1.2	Проведення опитування здобувачів освіти щодо обізнаності, дотримання та ставлення до академічної доброчесності	листопад 2026 р.	методист відділень, голова студентської ради
1.3	Аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо академічної доброчесності та підготовка аналітичної довідки	грудень 2026 р.	методист відділень, голова студентської ради
1.4	Проведення опитування педагогічних працівників щодо дотримання та забезпечення принципів академічної доброчесності в освітньому процесі	листопад 2026 р.	методист відділень
1.5	Аналіз результатів опитування педагогічних працівників щодо академічної доброчесності та підготовка аналітичної довідки	грудень 2026 р.	методист відділень
1.6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо формування ключових і професійних компетентностей під час навчання	грудень 2026 р.	методист відділень, голова студентської ради
1.7	Аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо формування ключових і професійних компетентностей та підготовка аналітичної довідки	січень 2027 р.	методист відділень, голова студентської ради
1.8	Проведення опитування здобувачів освіти про булінг та запобігання його проявам в освітньому середовищі	грудень 2026 р.	методист відділень

1.9	Аналіз результатів опитування щодо булінгу та підготовка аналітичної довідки про стан безпечності та доброзичливості освітнього середовища	січень 2027 р.	практичний психолог, голова студентської ради
1.10	Проведення опитування здобувачів освіти щодо якості організації вільного вибору дисциплін	травень 2027 р.	методист відділень, голова студентської ради
1.11	Аналіз результатів опитування щодо якості організації вільного вибору дисциплін та підготовка аналітичної довідки	червень 2027 р.	методист відділень, голова студентської ради
1.12	Проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу	травень 2027 р.	методист відділень
1.13	Аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та підготовка аналітичної довідки	червень 2027 р.	методист відділень
1.14	Проведення опитування педагогічних працівників щодо якості освіти та освітньої діяльності	травень 2027 р.	методист відділень
1.15	Аналіз результатів опитування педагогічних працівників щодо якості освіти та освітньої діяльності та підготовка аналітичної довідки	червень 2027 р.	методист відділень
1.16	Проведення опитування випускників щодо якості професійної підготовки за освітньо-професійними програмами	травень 2027 р.	голови проєктних груп ОПП
1.17	Аналіз результатів опитування випускників щодо якості професійної підготовки та підготовка аналітичної довідки	червень 2027 р.	голови проєктних груп ОПП
1.18	Проведення опитування роботодавців щодо якості підготовки випускників	травень 2027 р.	голови проєктних груп ОПП
1.19	Аналіз результатів опитування роботодавців щодо якості підготовки випускників та підготовка аналітичної довідки	червень 2027 р.	голови проєктних груп ОПП
1.20	Проведення опитування слухачів підготовчих курсів та їхніх батьків щодо якості роботи підготовчих курсів	травень 2027 р.	завідувач підготовчих курсів
1.21	Аналіз результатів опитування слухачів підготовчих курсів та їхніх батьків і підготовка аналітичної довідки	червень 2027 р.	завідувач підготовчих курсів

2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності			
2.1	Моніторинг змін у законодавчих та нормативних документах у сфері фахової передвищої освіти, забезпечення якості освіти та акредитації освітньо-професійних програм	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, методисти коледжу, голови ЦК
2.2	Актуалізація локальних нормативних документів коледжу відповідно до чинних вимог щодо організації освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, методисти коледжу
3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Проведення самооцінювання освітньо-професійних програм відповідно до внутрішніх процедур забезпечення якості освіти та підготовка необхідних матеріалів за результатами аналізу	вересень 2026 р. – січень 2027 р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК
3.2	Перевірка актуальності та повноти навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів відповідно до змісту ОПП та навчальних планів	протягом 2026–2027 н.р.	методисти коледжу, голови ЦК
3.3	Вивчення відповідності кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та іншого ресурсного забезпечення освітньо-професійних програм установленим вимогам	квітень–травень 2027 р.	голови ЦК
3.4	Аналіз пропозицій здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників та роботодавців щодо вдосконалення змісту освітньо-професійних програм	квітень–травень 2027 р.	голови ЦК
	Оновлення освітньо-професійних програм, навчальних планів та освітніх компонентів з урахуванням результатів моніторингу, вимог стандартів освіти та потреб ринку праці	травень–червень 2027 р.	голови ЦК
4. Оцінка якості навчання та викладання			
	Проведення моніторингу адаптації та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти першого курсу з навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки	вересень 2026 р.	завідувачі відділень

3.5	Аналіз результатів директорських контрольних робіт та визначення проблемних освітніх компонентів, що потребують додаткової уваги	листопад–грудень 2026 р., березень, травень–червень 2027 р.	завідувачі відділень
3.6	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти за підсумками першого семестру, виявлення тенденцій та причин академічних труднощів	січень 2027 р.	завідувачі відділень
3.7	Підсумковий аналіз результатів навчання здобувачів освіти за 2026–2027 н.р. та визначення напрямів підвищення результативності освітнього процесу	червень 2027 р.	завідувачі відділень
5. Заходи спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Проведення консультативно-методичного супроводу педагогічних працівників з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підготовки до акредитації ОПП	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
5.2	Організація методичних семінарів, тренінгів та практикумів з актуальних питань сучасної педагогічної діяльності, оцінювання результатів навчання та застосування інноваційних освітніх технологій	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
5.3	Вивчення стану організації навчання та практичної підготовки здобувачів освіти з метою визначення якості викладання освітніх компонентів	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК
5.4	Узагальнення інформації щодо професійного розвитку педагогічних працівників та участі у фахових конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах	протягом 2026–2027 н.р.	методист НМК
5.5	Моніторинг виконання індивідуальних та загальноколеджних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом 2026–2027 н.р.	методист НМК
5.6	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників та визначення потреб у подальшому професійному розвитку	квітень 2027 р.	методист НМК

6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення інформаційно-методичної роботи із здобувачами освіти та педагогічними працівниками щодо принципів академічної доброчесності та відповідальності за їх порушення	протягом 2026–2027 н.р.	завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК, класні керівники, голова студентської ради
6.2	Оновлення та поширення інформаційних матеріалів щодо правил академічної доброчесності, запобігання плагіату та коректного використання інформаційних джерел	протягом 2026–2027 н.р.	методисти коледжу, голови ЦК, класні керівники, голова студентської ради
6.3	Моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання результатів навчання та виконання здобувачами освіти індивідуальних навчальних завдань	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу, голови ЦК, голова студентської ради
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Моніторинг актуальності, повноти та доступності інформації на офіційному веб-сайті коледжу щодо організації освітньої діяльності та забезпечення її якості	протягом 2026–2027 н.р.	заступник директора з НР, методисти коледжу, голови ЦК
7.2	Оприлюднення узагальнених результатів моніторингових досліджень та опитувань учасників освітнього процесу, випускників і роботодавців	протягом 2026–2027 н.р.	методисти відділень
7.3	Підготовка підсумкового звіту про результати діяльності комісії та моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти за 2026–2027 н.р.	червень 2027 р.	заступник директора з НР, завідувачі відділень, методисти коледжу